

Рассмотрено и принято
на Ученом совете филиала

Протокол № _____ от _____
Секретарь _____ Борисова С.Н.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Рыбинского филиала
ФБОУ ВПО «МГАВТ»
А.П.Мазуренко
«01» сентября 2014г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для курсантов Рыбинского Филиала ФБОУ ВПО «МГАВТ».

1. Общие положения

1.1 Рыбинский Филиал Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московская государственная академия водного транспорта» (далее – Филиал), является обособленным структурным подразделением ФБОУ ВПО «МГАВТ» (далее – Академия), расположенным вне места его нахождения и осуществляющим постоянно все её функции или их часть.

1.2 В соответствии со ст. 34,43 Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации об образовании в редакции Федеральных законов от 07.05.2013 №99 – ФЗ, от 23.07.2013 № 203 – ФЗ каждый гражданин имеет право на труд, образование и обязан соблюдать дисциплину труда и учебы.

1.3 Образовательные задачи Филиала, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности курсантов, преподавателей, сотрудников, - при строгом соблюдении всеми трудовой и учебной дисциплины.

1.4 Трудовая и учебная дисциплина в филиале основывается на сознательном и добросовестном выполнении работником, курсантом своих трудовых и учебных обязанностей.

1.5 Соблюдение строжайшей дисциплины в труде и учении – первейшее правило поведения каждого человека коллектива филиала.

1.6 Бережное отношение к государственному имуществу, строгое и точное выполнение учебного плана, режим отдыха и труда - обязанность всех членов коллектива филиала.

1.7 Трудовая и учебная дисциплина достигается поддержанием в филиале, установленного Положением о филиале, порядка, повседневной требовательностью к подчиненным, уважением их личного достоинства, постоянной заботой о них, умелым сочетанием и правильным применением мер убеждения, поощрения и принуждения.

1.8 Правила внутреннего распорядка для курсантов имеют целью способствовать укреплению трудовой и учебной дисциплины, организации труда и обучения на научной основе, рациональному использованию рабочего и учебного времени, высокому качеству работ, повышению эффективности учебного процесса.

1.9 Внутренний распорядок филиала строится в соответствии с Уставом Академии, Положением о филиале и настоящими Правилами внутреннего распорядка филиала, установленными применительно к условиям работы учебного заведения.

1.10 Настоящие Правила отражают как общие условия и правила для средних профессиональных учебных заведений, так и особенностей филиалов нашей отрасли, готовящих командные кадры для водного транспорта.

1.11 Все вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка, решаются администрацией филиала в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и правилами внутреннего распорядка, - совместно или по согласованию с профкомом.

1.12 При проведении приема в филиал курсантов нового набора, их обязательно знакомят с Уставом Академии, Положением о Филиале и настоящими Правилами

внутреннего распорядка. В начале учебного года организационно-воспитательный отдел Филиала организует изучение Правил с курсантами 1 курса и вновь поступившими курсантами 2 курса.

1.13 Правила внутреннего распорядка, права и обязанности курсантов вывешиваются в Филиале на видном месте.

2. Основные права и обязанности курсантов Рыбинского филиала «МГАВТ» и меры их социальной поддержки и стимулирования

2.1. Курсантам предоставляются академические права на:

2.1.1 Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Филиале в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

2.1.2 Зачет в Филиале, в установленном порядке результатов освоения курсантами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.1.3 Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

2.1.4 Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.1.5 Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.1.6 Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

2.1.7 Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

2.1.8 Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.1.9 Переход с платного обучения на бесплатное обучение (и на оборот) в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.1.10 Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.1.11 Восстановление для получения образования в Филиале в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.1.12 Участие в управлении Филиалом в порядке, установленном ее Положением;

2.1.13 Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Положением о Филиале, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале;

2.1.14 Обжалование приказов и распоряжений администрации Филиала, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.1.15 Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Филиала;

2.1.16 Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в Филиале;

2.1.17 Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

2.1.18 Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой под руководством научно-педагогических работников Академии и Филиала;

2.1.19 Направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

2.1.20 Представление своих работ для публикации и опубликование своих работ в изданиях Академии и Филиала на бесплатной основе;

2.1.21 Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.1.22 Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

2.1.23 Получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

2.1.24 Получение от преподавателей необходимых консультаций и дополнительных разъяснений в пределах учебной программы;

2.1.25 Обоснование преподавателем оценки своих знаний;

2.1.26 Замену преподавателя, в установленном порядке;

2.1.27 Пересдачу несданных предметов, в установленном порядке;

2.1.28 Пересдачу сданных предметов на более высокую оценку, в установленном порядке;

2.1.29 Право избирать и быть избранным в органы самоуправления Филиалом;

2.1.30 Требования от Администрации, о создании в Филиале условий гарантирующих охрану его здоровья;

2.1.31 Отчисление из Филиала, в установленном порядке;

2.1.32 Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.2 Курсантам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

2.2.1. Полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в т.ч. ст.38 Федерального закона об образовании;

2.2.2 Обеспечение бесплатным питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2.2.3 Предоставление в соответствии с Федеральным законом об образовании и жилищным законодательством жилых помещений в общежитии Филиала (в соответствии с Положением об общежитии Филиала);

2.2.4 Транспортное обеспечение в соответствии со ст. 40 Федерального закона об образовании;

2.2.5 Получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, согласно Положению о стипендиальном обеспечении, утвержденному ученым Советом Филиала;

2.2.6 Предоставление в установленном в соответствии с Федеральным законом об образовании и законодательством Российской Федерации порядке образовательного кредита;

2.2.7 Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

2.3. Курсанты имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Филиале, и не предусмотрены учебным планом, в установленном порядке. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.4. Курсанты имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

2.5. Принуждение курсантов, к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2.6. Курсанты, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

2.3 Курсанты филиала обязаны:

2.3.1 Качественно осваивать образовательные программы, посещать предусмотренные учебным планом занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом, успешно проходить промежуточные и итоговые аттестации;

2.3.2 Осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.3.3 Соблюдать требования Устава Академии, Положения о Филиале, Правила внутреннего распорядка и нормы проживания в общежитии, активно участвовать в самообслуживании;

2.3.4 Быть дисциплинированными, строго соблюдать правила ношения выданной формы одежды, иметь опрятный внешний вид и аккуратную, короткую (для юношей) стрижку;

2.3.5 Быть вежливым, уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.3.6 Выполнять требования работников Филиала в пределах их должностной компетенции;

2.3.7 Соблюдать нормы общественной морали, как в учебном заведении, так и за его пределами. Беречь честь Филиала. Не употреблять спиртных напитков, наркотических и токсичных веществ;

2.3.8 Знать структуру Филиала и должностных лиц его администрации. Подчиняться старшине группы, курса, общежития, в пределах их полномочий;

2.3.9 Соблюдать правила противопожарной безопасности, знать необходимый порядок эвакуации из зданий Филиала в случае возникновения пожара, стихийного или иного бедствия;

2.3.10 Участвовать в самообслуживании, субботниках, проводимых в Филиале по распоряжению Администрации или по инициативе курсантского Совета нести дежурно-вахтенную службу.

2.3.11 Становиться на воинский учет; по достижении призывного возраста;

2.3.12 Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья. Стремиться к повышению общей культуры, нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.3.13 Участвовать в общественных мероприятиях, проводимых как в филиале, так и в городе;

2.3.14 Бережно относиться к собственности филиала, возмещать нанесенный ущерб в установленном порядке;

2.3.15 Давать письменные объяснения, по требованию Администрации, с представлением, при необходимости, оправдательных документов при нарушении требований Положения о Филиале, настоящих Правил, других локальных актов Филиала;

2.3.16 Во время учебных занятий: входить и выходить из учебного помещения только с разрешения преподавателя; вставать при обращении к преподавателю или преподавателя к нему; выполнять все требования преподавателя связанные с учебным процессом; не нарушать дисциплину, не заниматься посторонними делами; отключать на время занятий мобильный телефон.

3. Организация учебных занятий и порядок в учебных помещениях

3.1 Все курсанты распределяются по учебным группам, которые формируются из курсантов одного курса.

3.2 На каждый учебный год приказом директора филиала в каждой учебной группе назначаются – старшина и помощник старшины. А на каждом курсе – старшина курса и его помощник.

3.3 В каждой учебной группе (подгруппе) старшина группы назначает на каждый день, в порядке очереди, дежурного. На дежурного по группе возлагается обязанность следить за посещаемостью занятий и докладывать о ней преподавателям, обеспечивать порядок, чистоту и сохранность имущества в учебном помещении группы (подгруппы) и необходимых подсобных материалов для занятий.

3.4 О начале каждого урока курсанты извещаются звонком: первым, предварительным, который дается за две минуты до начала урока, и вторым, исполнительным. Курсанты входят в класс и занимают места по предварительному сигналу. По окончании урока даётся один звонок.

Курсанты, опоздавшие к началу урока, докладывают об этом зав. отделением и только с его разрешения допускаются на занятия.

Вызов курсантов с учебных занятий может быть произведён только с разрешения директора филиала или его первого заместителя. После начала занятий вход на урок запрещается до перерыва.

3.5 Перед занятиями, до первого звонка, курсанты учебной группы строятся в двух шереножном строю напротив учебного класса. При прибытии преподавателя, дежурный по группе подает команду: «СТАНОВИСЬ!», « РАВНЯЙСЬ, СМИРНО!, Равнение на - СЕРЕДИНУ!» И рапортует о наличие курсантов, о числе отсутствующих, и причинах отсутствия (Например: «Товарищ преподаватель, личный состав группы СВ1 - 12 для занятий по физике построен. По списку в группе 28 курсантов, в наличии 26. Отсутствуют двое: курсант Петров освобожден по болезни, курсант Кузнецов отсутствует по неизвестной причине. Дежурный по группе курсант Иванов»)

Приняв рапорт, преподаватель здоровается с группой:

«Здравствуйте, товарищи курсанты» и после ответа курсантов:

«Здравия желаем, товарищ преподаватель!», проверяет их внешний вид и подает команду«Вольно, зайти в учебный класс!» Дежурный по группе подаёт команду «Вольно. На пра-Во (на ле-Во). Первая шеренга с права (с лева), в колонну по одному в аудиторию шагом- Марш»

Когда вместе с преподавателем к строю курсантов подходит директор филиала , дежурный по группе рапортует ему.

После звонка об окончании урока дежурный по группе, с разрешения преподавателя или старшего из присутствующих, подает команду «ВСТАТЬ , СМИРНО!» Преподаватель прощается с группой «До свидания, товарищи курсанты!», на что курсанты отвечают « До свидания, товарищ преподаватель!»

Во время перерыва, между занятиями, курсанты выходят из аудитории, для её проветривания. Отвечает за порядок во время перерыва и приведение класса в готовность к продолжению занятий дежурный по группе.

3.6 Во время занятий в лабораториях, мастерских, кабинетах и во время производственной практики, курсант должен получить инструктаж по технике безопасности, с записью в соответствующий журнал под роспись. Курсант обязан пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими необходимыми пособиями, которые указаны руководителем занятий, обращаться с ними бережно, соблюдая правила техники безопасности. За порчу учебного имущества виновные несут материальную и дисциплинарную ответственность.

3.7 За время самостоятельной подготовки курсантов в учебных помещениях соблюдается тот же порядок, что и на классных занятиях.

Ответственность за организацию самостоятельной подготовки несут классные руководители.

Наблюдение за работой курсантов и соблюдением установленного порядка во время самостоятельной подготовки возглавляется на старшин групп.

Контроль за ходом самоподготовки курсантов, проживающих в общежитии осуществляют работники ОРВО и ответственный преподаватель, согласно утвержденного графика.

3.8 Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях обеспечивает технический персонал и курсанты дневных отделений на началах самообслуживания.

3.9 В помещениях филиала воспрещается:

- Хождение в верхней одежде и головных уборах;
- Громкий разговор, шум в коридорах во время занятий;
- Курение (в том числе и на территории филиала);
- Хранение, употребление спиртных напитков, наркотических и токсичных веществ,
- Игра в карты и другие азартные игры;
- Нарушение общественного порядка, правил противопожарной безопасности и санитарных норм;
- Порча имущества Филиала;
- Разрешение конфликтов с помощью физической силы.

4. Организация повседневной жизни курсантов.

4.1 Распорядок дня филиала.

4.1.1 Распорядок дня филиала устанавливается директором филиала на основании Правил внутреннего распорядка по согласованию с профкомом филиала.

В распорядке дня отражены:

Подъем;

Утренняя физическая зарядка;

Заправка коек, утренняя уборка;

Личная гигиена;

Утренний осмотр;

Завтрак;

Построение для развода на занятия (по отделениям)

Второй завтрак (в перерыве между занятиями);

Учебные занятия;

Обед;

Самостоятельная подготовка;

Воспитательная, спортивно-массовая работа;

Полдник;

Личное время;

Ужин;

Вечерняя поверка;

Отбой;

Другие мероприятия, проводимые в отдельные дни недели (увольнения, большая приборка и т.д.) Распорядок предусматривает не менее восьми часов для сна, не более шести часов обязательных учебных занятий и двух часов самостоятельной подготовки курсантов ежедневно. Промежутки между приемами пищи не превышают шести часов.

4.1.2 Утром за 10 минут до сигнала «Подъем» дежурный по роте производит подъем старшин, а по сигналу «Подъем» производит общий подъем роты.

4.1.3 Для утреннего осмотра по команде дежурного «Рота, для утреннего осмотра-СТАНОВИСЬ!» рота по группам выстраивается в отведенном месте. Старшины групп и их помощники проводят осмотр и о результатах осмотра докладывают старшине роты.

На утренних осмотрах проверяется наличие курсантов, соблюдение ими правил личной гигиены; состояние обмундирования и обуви, а так же выявляются нуждающиеся в медицинской помощи, о которых делают записи в книге больных.

4.1.4 Для вечерней поверки, по команде дежурного по роте, курсанты выстраиваются в назначенном месте. Старшина роты, подав команду «Рота, РАВНЯЙСЬ, СМІРНО!», проверяет личный состав роты по именному списку. Услышав свою фамилию, каждый курсант отвечает: «Я». За отсутствующих отвечает помощник старшины. Об отсутствующих, дежурный по роте, докладывает дежурному по общежитию(ОРВО) и дежурному по вахте. По окончании проверки старшина роты объявляет состав наряда на следующий день и приказы по филиалу, которые должны быть известны всем курсантам.

4.1.5 Для поддержания внутреннего порядка, предотвращения фактов терроризма, и других угроз жизни и безопасности курсантов, в филиале организуется, служба внутреннего наряда из обучающихся курсантов (на основании приказа директора).

4.2 Размещение, обмундирование, питание и сохранение здоровья курсантов.

4.2.1.Размещение курсантов в общежитии осуществляется согласно Положения об общежитии филиала. В общежитии курсанты размещаются поротно в кубриках. В помещении каждой роты имеются:

- Спальные комнаты (кубрики);
- Комната для проведения культурно-массовой работы;
- Кладовые (баталерки) для хранения вещей и имущества роты;
- Гардеробная и комната бытового обслуживания;
- Туалет, комнаты для умывания и чистки обуви;
- Сушилка, помещение для стирки мелких вещей.

Температура жилых помещений зимой не ниже +18 градусов С

4.2.2.Все спальные комнаты нумеруются. На наружной стороне двери вывешивается табличка с указанием номера комнаты и её назначения. В комнатах вывешиваются списки курсантов с указанием старшего комнаты и опись находящегося в ней имущества (мебели, оборудования, инвентаря и др.)

4.2.3.Кровати в спальнях устанавливаются так, чтобы между ними оставалось место для тумбочки.

4.2.4. Постели от подъема до отхода ко сну должны быть аккуратно и одинаково заправлены. При проветривании помещений после подъема постели должны быть открыты. Запрещается сидеть и лежать на постели в обмундировании и обуви. Обмундирование, снимается на ночь, аккуратно и однообразно укладывается на стул (табурет), а рядом устанавливается обувь.

Учебные пособия и личные вещи в шкафах, тумбочках, на полках должны быть аккуратно размещены.

В ротном помещении в спальнях комнатах должны быть графины с водой для питья, стаканы.

4.2.5 В коридорах и на лестницах общежития в часы сна оставляется неполное освещение. В туалетных комнатах в течение всей ночи поддерживается полное освещение. В жилых помещениях, в которых проживает более 10 курсантов, устанавливают ночное дежурное освещение.

Контроль за дежурным освещением возлагается на дневального.

4.2.6 В каждом ротном помещении на посту дневального вывешивается распорядок дня, инструкции и другие необходимые документы.

4.2.7 Все помещения общежития и территория Филиала должны содержаться в чистоте и порядке. Уборка их, за исключением туалета, проводится силами курсантов.

4.2.8 Все курсанты получают бесплатное форменное обмундирование. Они обязаны строго выполнять правила ношения форменной одежды, быть всегда чисто и опрятно одетым.

Курсанты и старшины носят на форменной одежде знаки различия установленного образца. Курсантам запрещается носить не форменную одежду в Филиале. Ношение спортивной одежды разрешается в пределах Филиала во время спортивных занятий, спортивных праздников и соревнований только участвующим в них.

4.2.9 На всех предметах форменной одежды курсанты должны проставить свою фамилию и номер группы.

4.2.10 Курсанты обязаны беречь обмундирование, своевременно и аккуратно чинить, ежедневно чистить и хранить, где положено. Самовольно переделывать форменную одежду запрещается. За утерю или порчу предметов обмундирования, как и другого имущества, курсанты несут материальную и дисциплинарную ответственность. Мелкий ремонт обмундирования производится самими курсантами.

4.2.11 К часу, установленному распорядком дня, приготовление пищи для курсантов должно быть закончено. Качество и полноту порций обеспечивают лица суточного наряда (дежурный по столовой, дежурный по общежитию (ОРВО)).

Качество приготовления пищи определяется путем снятия проб перед каждым приемом пищи. Снятие пробы производится, согласно приказа, членами бракеражной комиссии.

4.2.12 Выдача пищи производится через стол раздачи в индивидуальном порядке. Курсанты получают положение блюда, согласно меню, самостоятельно и занимают закрепленные за ними места за столами.

4.2.13 Курсанты прибывают в столовую в чистой одежде и обуви под командой старшины группы. Прием пищи должен проходить в спокойной обстановке без шума и движения по столовой. Курсанты должны бережно относиться к пище, не загрязнять стол ее остатками.

4.2.14 Прием пищи в одиночном порядке курсантам запрещается. Исключение составляют лица суточного наряда или занятые на работах вне филиала. На лиц, находящихся в расходе, не позднее, чем за час до приема пищи дежурный по роте подает заявку дежурному по столовой. Заявка подтверждается дежурным по общежитию (ОРВО) или начальником ОРВО.

4.2.15 Курсанты обязаны соблюдать правила личной гигиены. Мытье курсантов, проживающих в общежитии, производится на реке одного раза в 10 дней с полной сменой нательного, постельного белья. В случае необходимости (спортивные состязания, тренировки, хоз. работы и др.), задействуется (под контролем вахты КПП-2 и дежурного по общежитию (ОРВО), душевая комната в общежитии).

4.2.16 Медсанчасть филиала несет полную ответственность за санитарное состояние жилых, учебных помещений, санитарных узлов и туалетных комнат филиала. Работники медсанчасти филиала обязаны следить за правильным физическим развитием курсантов (физическая зарядка, выбор видов спортивной подготовки, правильное питание в зависимости от возраста и т. д.).

4.2.17 Два раза в год, в дни установленные директором филиала, медсанчастью филиала проводится медицинский осмотр курсантов.

При прибытии из отпусков или с практики курсанты проходят санобработку и медицинский осмотр, без чего не допускаются в общежитие.

4.2.18 При заболевании курсант обязан немедленно доложить старшине группы (роты) и с его разрешения обратиться за медицинской помощью. Старшина группы (роты) обязан всех больных направлять в медсанчасть.

Разрешение на освобождение от занятий, по болезни, курсантам, в соответствии с заключением врача, дает зав. отделением.

4.2.19 Ежегодно всем курсантам филиала производятся обязательные профилактические прививки. Отчеты о прививках заносятся в медицинскую книжку курсанта.

4.2.20 При обнаружении у курсанта инфекционного заболевания, врач училища обязан провести необходимые противоэпидемические мероприятия и доложить об этом директору филиала.

4.3 Отпуска и увольнения курсантов из филиала.

4.3.1 Все курсанты пользуются правом на два каникулярных отпуска в учебном году (отпуска после окончания семестра) общей продолжительностью не менее семи недель, в том числе не менее двух недель в зимний период. Курсантам, имеющим неудовлетворительные оценки по одному или более предметов за семестр, каникулярный отпуск сокращается на время, необходимое для подготовки и повторной сдачи учебной задолженности. Курсанту также разрешается краткосрочный отпуск в не учебные дни при положительных оценках в учебе.

4.3.2 В исключительных случаях (тяжелая болезнь, смерть близкого родственника, стихийное бедствие и другие подобные обстоятельства), когда личное присутствие курсанта необходимо, директор филиала может предоставить ему отпуск по уважительной причине, на срок не более 10 суток не считая времени на дорогу.

4.3.3 На основании заключения врачебной комиссии курсанту может быть предоставлен отпуск по болезни.

4.3.4 Убытие курсанта в отпуск осуществляется по письменному приказу директора Филиала, на основании рапорта курсанта, после получения отпускного билета, выдаваемого начальником ОРВО, а в его отсутствие, дежурным по общежитию (ОРВО);

4.3.5 Курсант обязан вернуться из отпуска без опозданий, опрятно и по установленной форме одетым. В случае задержки по уважительной причине, курсант должен сообщить об этом телеграммой, а по прибытии в филиал представить справку о причине задержки. Курсант, опоздавший из отпуска без уважительной причины, привлекается к дисциплинарной ответственности вплоть до отчисления из филиала.

4.3.6 Курсантам категорически запрещается покидать территорию филиала без разрешения. Убытие разрешается только с разрешения старшины роты, с записью в книгу увольняемых.

4.3.7 Курсантам разрешается увольнение из расположения филиала только после окончания занятий и только до 21ч.20мин.

4.3.8 При нахождении вне расположения филиала (в отпуске, в увольнении и др.) курсанты обязаны высоко нести марку нашего старейшего учебного заведения, и ни своим внешним видом, ни поведением не унижать свою честь и достоинство.

4.4 Порядок получения корреспонденции и приема посетителей курсантами.

4.4.1 Вся корреспонденция, поступающая на имя курсантов, сортируется в канцелярии филиала.

В установленное время, курсанты которым поручается выполнение обязанностей р почтальонов, получают в канцелярии всю корреспонденцию для личного состава роты и вручают её адресатам.

Телеграммы в адрес курсантов вручаются им немедленно через дежурного по роте.

4.4.2 Переводы на деньги и посылки, а так же заказная корреспонденция регистрируется в канцелярии и выдается лично адресату.

4.4.3 Посещение курсантов разрешается только в свободное от занятий время с разрешения дежурного по общежитию, начальника ОРВО, на основании Положения об общежитии.

5. Дисциплинарная практика

5.1 Поощрение за успехи в учебе и работе.

5.1.1 В филиале применять меры поощрения по отношению к курсантам (старшинам) может директор филиала.

За успехи в учебе и общественной работе применяются следующие меры поощрения курсантов:

- а) Снятие ранее положенного взыскания;
- б) Благодарность лично или перед строем;
- в) Благодарность в приказе по филиалу;
- г) Награждение ценным подарком или денежной премией;
- д) Награждение грамотой;
- е) Награждение Почетной грамотой.

Все поощрения доводятся до всех курсантов филиала.

Выписка из приказа о поощрении храниться в личном деле курсанта.

5.1.2 Курсантам, показавшим отличные и хорошие успехи в учебе и общественной работе, в установленном порядке может повышаться размер стипендии.

5.1.3 Курсанты, показавшие отличные знания и добившиеся больших успехов в общественной работе, могут представляться к повышенной или именной стипендии.

5.2 Взыскание за нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка филиала.

5.2.1 Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства курсантов и педагогических работников. . Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.2.2 За неисполнение или нарушение требований Положения о филиале, Правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к курсантам (старшинам) могут быть применены следующие меры дисциплинарных взысканий:

- а) Замечание;
- б) Выговор;
- в) Отчисление из филиала.

5.2.3 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к курсантам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.2.4 При выборе меры дисциплинарного взыскания, должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.2.5 За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.2.2, настоящей статьи, в том числе, за неподчинение преподавателям и администрации филиала, грубое нарушение дисциплины, академические задолженности и совершение правонарушений, позорящих честь достоинство и звание курсанта Рыбинского филиала «МГАВТ», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Филиале, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Филиала.

5.2.6 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.2.7 Незамедлительно, должны быть проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из филиала.

5.2.8 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.2.9 Все взыскания вносятся в личное дело курсантов в виде выписок из приказов. Временное снятие со стипендии, курсантов нарушающих дисциплину, допускается в исключительных случаях.

5.2.10 Правом применять дисциплинарные взыскания к курсантам (старшинам) обладает директор филиала. Право объявлять замечания имеют работники ОРВО, преподаватели, классные руководители, представители администрации.