

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
Рыбинский филиал Федерального бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Московская государственная академия водного транспорта»

## **ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**

Рыбинского филиала  
Федерального бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Московская государственная академия водного транспорта»

**на 2012-2015 гг.**

Рыбинск

2011 год

Разработчики программы – педагогические и руководящие работники филиала:

Киселев М.П. – директор филиала  
Репина С.А. – первый зам. директора  
Шершаков Б.К. – зам. директора по ВР  
Смирнов Ю.А. – зам. директора по АХР  
Калькова Т.Н. – зав. УПР и флоту  
Селезнева С.Г. – зав. НМО  
Егорова Н.В. – методист

Исполнители программы:

Преподаватели общеобразовательных дисциплин  
Преподаватели общепрофессиональных дисциплин  
Преподаватели специальных дисциплин  
Мастера производственного обучения  
Бухгалтерия

Дата принятия решения о разработке программы – 24.11.2011 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Паспорт Программы развития .....	4
	Введение .....	7
<b>I</b>	Информационная справка о филиале.....	8
<b>II</b>	Цель и задачи Программы развития.....	34
<b>III</b>	Стратегические направления Программы.....	36
<b>IV</b>	Основные мероприятия по реализации Программы.....	37
<b>V</b>	Ресурсное обеспечение Программы.....	57
<b>VI</b>	Механизм реализации Программы и контроль за ходом ее выполнения.....	57
<b>VII</b>	Показатели качества, характеризующие ход реализации программы развития.....	59

<b>Наименование программы</b>	Программа развития Рыбинского филиала ФБОУ ВПО «МГАВТ»
<i>Основание для разработки Программы</i>	<p>Федеральный закон РФ «Об образовании»</p> <p>Концепция модернизации Российского образования на период до 2020 года</p> <p>Федеральная целевая программа развития образования на 2011 - 2015 годы,</p> <p>Стратегия инновационного развития РФ на период до 2020 года (распоряжение правительства РФ от 8 декабря 2011 года)</p> <p>Национальная доктрина образования в Российской Федерации на период до 2025 года</p> <p>Морская доктрина Российской Федерации на период до 2020 года</p> <p>Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)</p> <p>Приоритетные направления развития профессионального образования, сформулированные в документах совместного заседания Государственного совета Российской Федерации и Комиссии при Президенте России от 31 августа 2010 года</p> <p>Ведомственная целевая Программа развития муниципальной системы образования города Ярославля на 2012–2014 годы от 14.10.2011</p>
<i>Сроки разработки и реализации Программы</i>	2012-2015 гг.
<i>Краткая характеристика</i>	<p>В программе отражены тенденции развития филиала, охарактеризованы главные проблемы и задачи работы администрации, педагогического и студенческого коллективов, представлены меры по изменению содержания и организации образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами третьего поколения. Развитие филиала в данный период предполагает поиск путей и создание условий для повышения конкурентоспособности образовательного учреждения в сфере услуг профессионального образования молодежи. Важными моментами развития обозначены укрепление материально-технической базы, в частности информатизация образовательного учреждения, социальное партнерство, модернизация учебно – тренажерного центра, совершенствование кадровой политики. Процессы развития филиала направлены так же на создание такой модели учебно-воспитательного процесса, которая будет не только готовить обучающихся к профессиональному пути, но и способствовать подготовке их к полноценному и эффективному участию в различных видах жизнедеятельности в современном обществе. Разделы программы отражают приоритетные направления развития российского образования и элементы, способствующие модернизации процессов образования.</p>
<i>Основная Цель Программы</i>	Создание правовых, экономических, организационных и методических условий и механизмов для обеспечения функционирования и устойчивого развития филиала в интересах потребителей образовательных услуг, социальных партнёров,

	работодателей с учётом инновационного социально ориентированного развития Российской Федерации.
<i>Основные задачи Программы</i>	<p>1. Приведение содержания и структуры профессионального образования в соответствии с потребностями рынка труда.</p> <p>2. Совершенствование образовательно-методических функций филиала, в частности, за счет перехода к реализации разнопрофильных образовательных программ по различным формам обучения, востребованных на рынке образовательных услуг.</p> <p>3. Повышение качества профессиональной подготовки и конкурентоспособности выпускаемых специалистов за счет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– реализации Федеральных государственных образовательных стандартов на основе компетентного подхода;</li> <li>– обеспечения высокого уровня информатизации образовательного процесса;</li> <li>– создания качественного учебно-методического сопровождения обучения;</li> <li>– внедрения новых информационных технологий;</li> <li>– создания системы стимулирования профессионального роста и эффективного использования потенциала преподавательского состава в филиале;</li> <li>– развития материально-технической базы филиала.</li> </ul> <p>4. Развитие воспитательного пространства и социально-психологической поддержки участников образовательного процесса.</p>
<i>Основные разделы Программы</i>	<p>Паспорт Программы  Информационная справка о филиале  Цель и задачи Программы развития  Стратегические направления Программы  Основные мероприятия по реализации Программы  Ресурсное обеспечение Программы  Механизм реализации Программы и контроль за ходом ее выполнения  Показатели качества, характеризующие ход реализации программы развития</p>
<i>Перечень основных мероприятий</i>	<p>Совершенствование системы управления филиалом.  Совершенствование образовательной деятельности. Развитие кадрового потенциала. Развитие социального партнерства.  Организация инновационного учебного процесса.  Совершенствование воспитательной системы филиала. Укрепление материально-технической базы, в частности информатизация образовательного учреждения.</p>
<i>Исполнитель основных мероприятий</i>	Рыбинский филиал ФБОУ ВПО «МГАВТ»
<i>Источники и объемы финансирования</i>	Средства Федерального бюджета Внебюджетное финансирование
<i>Ожидаемые результаты реализации Программы</i>	<p>Конкурентоспособность филиала.  Повышение качества образования в соответствии с потребностями рынка труда и социальной обстановки.</p>

	<p>Улучшение качества подготовки обучающихся за счет разработки и внедрения основных профессиональных образовательных программ профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения.</p> <p>Совершенствование единого образовательно-информационного пространства филиала, внедрение и эффективное использование новых информационных сервисов, систем и технологий обучения, электронных образовательных ресурсов нового поколения.</p> <p>Становление и развитие эффективной системы социального партнерства: привлечение работодателей и представителя бизнеса к формированию содержания профессионального образования и независимой оценке качества подготовки.</p> <p>Рациональное использование и развитие кадрового потенциала, стимулирование роста научно-педагогической квалификации преподавательского состава.</p> <p>Создание и внедрение новых образовательных и досуговых программ.</p> <p>Совершенствование материально-технической базы филиала.</p> <p>Удовлетворенность коллектива, родителей, студентов, работодателей деятельностью филиала.</p> <p>Развитие в филиале органов самоуправления, реализующих государственно-общественный характер управления (попечительских, и студенческих советов).</p> <p>Предоставление достоверной публичной информации о своей деятельности на основе системы автоматизированного мониторинга.</p>
<p><i>Система организации контроля за исполнением Программы</i></p>	<p>Стратегическое управление Программой осуществляет ученый совет филиала под руководством директора.</p> <p>Организационно-методическое управление, общую координацию работ и контроль за реализацией Программы осуществляет первый зам. директора филиала.</p> <p>Ход выполнения программы и программных мероприятий рассматривается на заседаниях педагогического совета филиала. Все изменения утверждаются на педагогическом совете в августе.</p>

## ВВЕДЕНИЕ

Стратегической целью государственной политики в области образования является повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Реализация этой цели предполагает решение приоритетных задач:

- создание современной системы непрерывного образования, подготовки и переподготовки профессиональных кадров;
- формирование механизмов оценки качества и востребованности образовательных услуг с участием потребителей, участие в международных сопоставительных исследованиях.

Одной из приоритетных целей развития транспорта на период до 2030 года является повышение уровня безопасности транспортной системы, в том числе путем подготовки квалифицированных кадров.

В Морской доктрине Российской Федерации на период до 2020 года особое место отводится подготовке кадров. Реализация интересов России в Мировом океане становится возможной только при наличии высококвалифицированного персонала, как на управленческом, так и исполнительском уровне.

Поэтому одним из принципов национальной морской политики определено **«сохранение и совершенствование системы подготовки кадров, обучение и воспитание молодежи»**. Важность кадрового вопроса для морского и речного транспорта обусловлена перспективами развития отечественного флота, портов, всей инфраструктуры водного транспорта.

Программа развития федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московская государственная академия водного транспорта» (далее «филиал») – нормативно-правовой документ, определяющий концепцию, стратегию и тактику развития образовательного учреждения на 2012 – 2015 гг.

Разработка Программы развития осуществлялась в соответствии с Конвенцией «О правах ребенка», Стратегией развития науки и инноваций в Российской Федерации на период до 2015 года, Федеральным законом РФ «Об образовании», Концепцией модернизации Российского образования на период до 2020 года, Федеральной целевой программой развития образования на 2011 - 2015 годы, Приоритетными направлениями развития профессионального образования, сформулированными в документах совместного заседания Государственного совета Российской Федерации и Комиссии при Президенте России от 31 августа 2010 года, Морской доктрины Российской Федерации на период до 2020 года и нормативно-правовыми документами по работе образовательного учреждения.

Программа развития является документом, открытым для внесения изменений и дополнений.

Программа представляет собой комплекс различных мероприятий, направленных на достижение конкретной цели и решение задач, стоящих перед филиалом в 2012 - 2015 годах.

## **I. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ФИЛИАЛЕ**

Рыбинский филиал Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московская государственная академия водного транспорта» является филиалом Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования, реализующим профессиональные программы среднего и дополнительного профессионального образования.

Учредителем Филиала является Правительство Российской Федерации, полномочия Учредителя осуществляет Федеральное агентство морского и речного транспорта.

Филиал основан в декабре 1876 года как мореходный класс с двухгодичным сроком обучения, готовивший штурманов дальнего плавания и шкиперов. С 1899 года - это двухклассное речное училище II разряда.

В 1919 году Рыбинское речное училище было преобразовано в техникум водного транспорта с тремя отделениями: судомеханическим, судоводительским и судостроительным, затем открываются гидромеханическое и электромеханическое отделения.

В октябре 1923 года техникум реорганизуется в школу II ступени водного транспорта с 10 – летним сроком обучения.

В августе 1930 года происходит реорганизация школы в речной техникум. На протяжении 4 лет в нём открылись 6 отделений: судомеханическое, судоводительское, судоремонтное, технологическое, электротехническое.

19 декабря 1949 года присваивается имя выдающегося конструктора – механика В.И. Калашникова (постановление Совета Министров СССР от 19.12.1949 г., приказ Министра речного флота от 30.12.1949 г.)

В 1956 году техникум реорганизуется в речное училище (приказ Министра речного флота от 18.08.1955 г), обучающее по специальностям:

- Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики;
- Судовождение на внутренних водных путях и в прибрежном плавании.

В 1976 году в связи с со 100-летием училища и за успехи в подготовке специалистов водного транспорта Указом Президиума Верховного Совета СССР от 2.12 1976 г. училище было награждено орденом «Знак Почета».

В 1991 г. была открыта новая специальность 080110 Экономика и бухгалтерский учёт.

В 2001 г. – специальность 080501 Менеджмент.

В 2002 г. – специальность 190502 Эксплуатация транспортных энергетических установок.

В 2007 г. - специальность 030504 Право и организация социального обеспечения.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006 года № 222-р федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Рыбинское речное училище имени В.И.Калашникова» реорганизовано в филиал Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московская государственная академия водного

транспорта» (Рыбинское речное училище имени В.И.Калашникова) путем присоединения к академии.

В соответствии с распоряжением Федерального агентства морского и речного транспорта (РОСМОРРЕЧФЛОТ) от 26 мая 2011 года № АД- 150-р об утверждении Устава Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московская государственная академия водного транспорта» филиал Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московская государственная академия водного транспорта» (Рыбинское речное училище имени В.И.Калашникова) реорганизован в Рыбинский филиал Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московская государственная академия водного транспорта».

За время существования учебного заведения подготовлено и выпущено более 23000 квалифицированных специалистов для речного транспорта и смежных с ним отраслей экономики страны.

В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» № 12 ФЗ от 13.01.96 г, с изменениями и дополнениями, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008г. №543, Типовым положением о филиалах федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования (высших учебных заведений) от 01.12.2005 г. № 297, законодательными и иными правовыми актами, приказами и распоряжениями Министерства образования и Министерства транспорта РФ, Уставом ФБОУ ВПО «МГАВТ», Положением о Рыбинском филиале, локальными актами Филиала.

Филиал действует согласно Лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 октября 2007 года серия А № 283085, регистрационный № 9410. Лицензия действительна по 16 октября 2012 года; Приложению № 6.1 к лицензии серии ААА № 001674 Регистрационный № 1606 от 03. 08. 2011 г., выданную Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки ФБОУ ВПО «МГАВТ»; Свидетельству о государственной аккредитации серия АА № 001074, регистрационный № 1047 от 29.12.2007 г., выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

В соответствии с лицензией филиал имеет право вести образовательную деятельность:

- по 6 образовательным программам начального профессионального образования,
- по 12 образовательным программам среднего профессионального образования;
- по программам дополнительного профессионального образования;
- по 10 программам профессиональной подготовки.

Организация обучения в Филиале осуществляется по очной и заочной формам обучения.

Управление деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала. Директор Филиала назначается и увольняется приказом ректора ФБОУ ВПО «МГАВТ». Директор Филиала осуществляет управление Филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ФБОУ ВПО «МГАВТ», Положением о Филиале и доверенностью, выданной ректором ФБОУ ВПО «МГАВТ».

Филиал имеет в своей структуре отделения, отделы, части, бухгалтерию, канцелярию, центры, курсы, лаборатории, классы, учебные мастерские, архив, гараж, подразделения питания, медицинского обслуживания.

Формами самоуправления филиала являются: Ученый совет филиала, педагогический совет, методический совет, цикловые методические комиссии, стипендиальная комиссия и т.д. Области их деятельности регламентируются соответствующими положениями.

В целях совершенствования и повышения качества предоставляемых услуг, эффективности руководства образовательными процессами в структуре управления филиала образованы структурные подразделения. Руководство структурными подразделениями осуществляется заведующими, назначаемыми директором Филиала.

Филиал имеет в своем составе учебные отделения:

очное электромеханическое отделение; очное судоводительское, судомеханическое отделение; очное экономическое отделение; заочное отделение и отделение дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки.

Отделение организует обучение студентов по специальностям, контролирует качество учебных занятий, экзаменов, самостоятельную работу студентов, воспитательную работу, проводит методическую работу с преподавателями. Заведующие учебными отделениями осуществляют контроль за социально-бытовыми условиями проживания студентов в общежитии, питанием, медицинским обслуживанием посредством тесных контактов с руководителями соответствующих структурных подразделений.

В целях совершенствования качества обучения и воспитания студентов, программно-методического обеспечения учебных дисциплин по специальностям преподаватели дисциплин объединены в цикловые методические комиссии (ЦМК).

Эти подразделения организуют процесс обучения, осуществляют учебно-методическую, учебно-исследовательскую работу.

Структурными подразделениями филиала также являются:

– учебная часть осуществляет организацию и планирование учебного процесса, составляет расписание и ведёт учёт учебных занятий, консультаций, экзаменов, итоговой государственной аттестации. Сотрудники учебной части распределяют аудитории в соответствии с расписанием, учитывая специфику проводимых занятий, следят за состоянием аудиторного фонда, ведут делопроизводство учебной части. Руководство учебной частью осуществляет заведующий. Учебная часть является основной структурной частью, посредством которой осуществляется взаимодействие всех подразделений Филиала, направленное на работу со студентами;

– научно-методический отдел осуществляет разработку проблем содержания, средств и методов подготовки специалистов, подготовку документов по лицензированию и аккредитации, итоговых отчетов, учебно-методическое и информационное обеспечение Филиала, взаимодействие с методическими службами СПО по вопросам совершенствования методической работы, участие в организации повышения квалификации руководящих и педагогических кадров Филиала. Организует работу отдела заведующий, который планирует осуществление научного и методического обеспечения развития инновационных и информационных образовательных технологий, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

– учебно-производственные мастерские, находятся в обособленном корпусе, в котором расположены 2 лаборатории, 4 цеха, инструментальная кладовая. Основными задачами УПМ являются проведение практических занятий по специальным дисциплинам и практики для получения первичных профессиональных навыков и умений. Работой УПМ руководит заведующий. Работа мастерских строится согласно плану и графику учебного

процесса, контроль осуществляется заведующим учебно-производственной работой и флотом;

– Учебно-спортивная водная база (УСВБ) под руководством заведующего мастерскими. Основными направлениями деятельности отдела флота и УСВБ базы являются прохождение студентами (курсантами) учебной и производственной практик на учебном судне и шлюпочно - такелажной практики, а также проведение занятий по физической культуре и спорту. Работа строится согласно плану, который разрабатывается в соответствии с графиком учебного процесса и контролируется заведующим учебно-производственной работой и флотом;

– библиотека с читальным залом является структурным подразделением, обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс, организует библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание студентов на абонементе и в читальном зале в условиях открытого доступа к фондам. Сотрудники библиотеки проводят культурно-воспитательную и просветительскую работу со студентами. Формируют фонд библиотеки в соответствии с профилем учебного заведения и информационными потребностями читателей. Руководство библиотекой осуществляет заведующий, который несет ответственность за результаты работы и сохранность фондов;

– музей филиала содержит информацию о 135-летней деятельности филиала, перенесен в помещение большей площадью, находится в стадии полной реконструкции. Проводится работа, связанная с пополнением экспонатов, с поиском замечательных людей - наших выпускников, для выпускников школ проводятся экскурсии;

– спортивно-оздоровительный комплекс, включает спортивный зал, лыжную базу, открытую комплексную спортивную площадку, восстановительный центр, тренажерный зал;

– общежитие для проживания иногородних курсантов на 273 места;

– архив для хранения документов филиала;

– бухгалтерия под руководством главного бухгалтера осуществляет бухгалтерский учет филиала;

– медицинская санитарная часть для профилактики заболеваний, оказания медицинской помощи курсантам и сотрудникам.

Работа структурных подразделений регламентируется локальными актами (положениями), рассмотренными на Ученом совете и утвержденными директором Филиала. Анализ содержания, оформления, введения в действие локальных нормативных документов соответствует современным требованиям. Все структурные подразделения филиала работают по планам работы, которые составляются ежегодно, ежемесячно и утверждаются директором филиала. Ежегодно составляется общий план работы, утверждаемый директором филиала. Координацию их работы и контроль за исполнением планов ведут руководители структурных подразделений в пределах своей компетенции, контроль осуществляет директор при проведении заседаний педагогических советов, различных комиссий, проведении общих собраний и еженедельных совещаний.

### **Структура подготовки специалистов**

Профессиональное образование в Рыбинском филиале Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московская государственная академия водного транспорта» структурировано по следующим уровням:

#### **Подготовительные курсы:**

Организация работы со школьниками и работающей молодежью заключается в подготовке профессионально сориентированных на специальности отделений выпускников образовательных учреждений, способных участвовать и выдерживать конкурсный отбор при поступлении в Филиал, оказание методической помощи педагогам, участвующим в процессах подготовки, проведение мониторингов, диагностик, тестов и других измерительных инструментов, постоянной оценки собственных возможностей и достигнутых результатов по удовлетворению требований потребителей и заинтересованных сторон, подготовка абитуриентов к поступлению в Филиал, дополнительное образование школьников и т.д. Для старшеклассников города и области организованы следующие виды подготовительных курсов: долгосрочные, краткосрочные и летние.

### **Среднее профессиональное образование (СПО):**

Подготовка по образовательным программам среднего профессионального образования организована по очной и заочной формам обучения. Прием в филиал осуществляется на основе контрольных цифр приема, утвержденных МГАВТ.

В филиале реализуются 5 образовательных программ базового уровня подготовки: Программы среднего профессионального образования, реализуемые по ГОС СПО 2002 года:

Код	Наименование укрупненных групп специальностей, специальности
<b>080000</b>	<b>Экономика и управление</b>
080501.51	Менеджмент (по отраслям)
<b>180000</b>	<b>Морская техника</b>
180408.51	Судовождение на внутренних водных путях и в прибрежном плавании
<b>190000</b>	<b>Транспортные средства</b>
190501.51	Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта)
190502.51	Эксплуатация транспортных энергетических установок (по видам транспорта)

Направления подготовки специалистов СПО при переходе на ФГОС СПО (с 2011 года)

Код	Наименование укрупненных групп специальностей, специальности
<b>080000</b>	<b>Экономика и управление</b>
080114.51	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
<b>180000</b>	<b>Морская техника</b>
180403.51	Судовождение
180405.51	Эксплуатация судовых энергетических установок
180407.51	Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

Структура подготовки специалистов отвечает потребностям рынка труда региона и соответствует профилю образовательного учреждения.

### **Дополнительные образовательные программы и профессиональная подготовка:**

Дополнительного образования (2 программы) и профессиональной подготовки (10 программ).

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка по профилю основных образовательных программ филиала проводится по 5 направлениям:

- курсы повышения квалификации командного состава судов внутреннего плавания;
- курсы повышения квалификации исполнительных руководителей и специалистов речного транспорта, связанных с безопасностью судоходства;
- курсы пожарной подготовки для командного состава судов;
- курсы мотористов;

- курсы рулевых.

Благодаря существованию заочного отделения и отделения дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки студенты (курсанты) филиала имеют возможность пройти курсы профессиональной подготовки и переподготовки, получить вторую специальность с перезачетом дисциплин, изученных на очном отделении.

Основным показателем структуры подготовки специалистов являются контингент учебного заведения, движение которого характеризуют следующие составляющие: - прием; - выпуск; - отсев.

### Контингент студентов

Форма обучения	Год					
	2006/2007 7	2007/2008 8	2008/2009 9	2009/2010 0	2010/2011 1	2011/2012 2
<b>Всего:</b>	<b>987</b>	<b>1299</b>	<b>1139</b>	<b>1066</b>	<b>1065</b>	<b>1060</b>
По формам обучения:						
<b>Очная</b>	<b>785</b>	<b>798</b>	<b>732</b>	<b>707</b>	<b>654</b>	<b>622</b>
<i>В том числе</i>						
на бюджетной основе	734	748	701	670	634	616
на внебюджетной основе	51	50	31	37	20	6
<b>Заочная</b>	<b>202</b>	<b>501</b>	<b>407</b>	<b>359</b>	<b>411</b>	<b>438</b>
<i>В том числе</i>						
на бюджетной основе	119	193	113	129	142	167
на внебюджетной основе	83	308	294	230	269	271

### Контрольные цифры приёма

Год	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012
<b>По формам обучения всего:</b>	<b>245</b>	<b>250</b>	<b>280</b>	<b>250</b>	<b>247</b>	<b>262</b>
Очной, чел.	210	210	235	221	197	199
Заочной, чел.	35	40	45	29	50	63

### Прием по формам обучения

Форма обучения	Год					
	2006/2007 7	2007/2008 8	2008/2009 9	2009/2010 0	2010/2011 1	2011/2012 2
<b>Всего:</b>	<b>485</b>	<b>437</b>	<b>374</b>	<b>375</b>	<b>381</b>	<b>385</b>
По формам обучения:						
<b>Очная</b>	<b>193</b>	<b>244</b>	<b>235</b>	<b>232</b>	<b>200</b>	<b>199</b>
<i>В том числе</i>						
на бюджетной основе	182	210	235	221	197	199
на внебюджетной основе	11	34	-	11	3	-
<b>Заочная</b>	<b>292</b>	<b>193</b>	<b>139</b>	<b>143</b>	<b>181</b>	<b>186</b>
<i>В том числе</i>						

на бюджетной основе	34	39	45	28	50	63
на внебюджетной основе	258	154	94	115	131	123

### Выпуск специалистов по формам обучения

Форма обучения	Год				
	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011
Всего:	254	269	331	242	201
По формам обучения:					
<b>Очная</b>	<b>189</b>	<b>182</b>	<b>182</b>	<b>158</b>	<b>124</b>
<i>В том числе</i>					
на бюджетной основе	165	164	182	133	122
на внебюджетной основе	24	18	-	25	2
<b>Заочная</b>	<b>65</b>	<b>87</b>	<b>149</b>	<b>84</b>	<b>77</b>
<i>В том числе</i>					
на бюджетной основе	47	19	33	25	25
на внебюджетной основе	18	68	116	59	52

Анализируя статистические данные по контингенту студентов за период 2007-2011 гг. следует отметить следующее:

- Количество принятых студентов (курсантов) в группы бюджетного финансирования было стабильным. Контрольные цифры приема выполнялись. Большую роль в обеспечении стабильного выполнения контрольных цифр по приему и контингента в целом играют подготовительные курсы.
- Как показывают данные таблицы выпуск специалистов за последние годы уменьшился.
- Актуальным вопросом для учебного заведения остается проблема сохранения контингента, основной характеристикой которой является отсев студентов (курсантов) из филиала.

Важно отметить следующее:

1. Динамика уменьшения процента отсева студентов (курсантов) от младших курсов к старшим.
2. Увеличение отсева за счет призывников в ряды ВС.

Анализ причин отчисления обучающихся позволил выделить и «скрытые мотивы»:

- 1- сложность в освоении образовательной программы из-за слабой общеобразовательной подготовки и несформированности общеучебных умений;
- 2- разочарование в выбранной профессии, не видение перспектив дальнейшей трудовой деятельности;
- 3- семейные обстоятельства (сложная психологическая обстановка в семье).

### Содержание подготовки специалистов.

Соответствие разработанных профессиональных образовательных программ и учебно-методической документации требованиям государственного образовательного стандарта СПО.

Для осуществления образовательной деятельности в филиале сформированы профессиональные образовательные программы по всем реализуемым специальностям, которые включают:

Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;

рабочие учебные планы;

программы итоговой государственной аттестации (ИГА);

примерные программы учебных дисциплин и производственных (профессиональных) практик;

рабочие программы учебных дисциплин и производственных (профессиональных) практик;

методические указания по выполнению лабораторных работ и практических занятий;

методические указания по выполнению самостоятельной работы

студентов;

методические указания по выполнению курсовых работ;

контрольно-измерительные материалы;

конспекты лекций по некоторым дисциплинам.

**Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников** по всем реализуемым образовательным программам среднего профессионального имеют в наличии.

Организация учебного процесса в филиале по образовательным программам СПО регламентируется **рабочими учебными планами** с разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и срокам обучения. Учебные планы утверждены ректором ФБОУ ВПО «МГАВТ».

В рабочих учебных планах на базе основного общего образования на первом курсе реализуется базисный учебный план, разработанный в соответствии с "Рекомендациями по реализации среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» (Инструктивное письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180) с учетом профиля подготовки – социально-экономический и технический.

Рабочие учебные планы по специальностям разработаны в соответствии с «Рекомендациями по разработке учебного плана образовательного учреждения среднего профессионального образования» (Приложение 1 к письму Управления учебных заведений СПО Минобрнауки России от 24.06.1997 № 12-52-91 ин/12-23) на основе примерных учебных планов по специальностям и соответствуют действующим Государственным образовательным стандартам специальностей СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

В графике учебного процесса отражены все количественные характеристики образовательного процесса в соответствии с государственными требованиями (количество недель теоретического обучения, промежуточной аттестации, каникул, количество недель на проведение учебной, производственной (технологической) практики, стажировки, на проведение и подготовку итоговой государственной аттестации) и сводные данные по бюджету времени.

Учебные дисциплины рабочих учебных планов по специальностям объединены по циклам: общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины; математические и общие естественнонаучные дисциплины; общепрофессиональные дисциплины; специальные дисциплины и дисциплины по выбору студента, устанавливаемые ОУ. Дисциплины федерального компонента представлены в полном объеме по наименованию и количеству часов. Объем времени, отведенный на дисциплины национально-регионального компонента, частично использован на увеличение объема времени на дисциплины федерального компонента или на введение дисциплин, имеющих региональную направленность. Резерв времени использован на увеличение или теоретического обучения, или производственной практики, или промежуточной аттестации.

Объем времени на дисциплину «Физическая культура» увеличен по специальностям до четырех часов в неделю: два часа в неделю на весь период теоретического обучения в обязательной учебной нагрузке и два часа в неделю за счёт времени, отведённого на факультативные дисциплины, а также на занятия в спортивных секциях на базе филиала в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 16.07.2002 г. № 2715/227/166/19 «О совершенствовании процесса физического воспитания в образовательных учреждениях РФ».

В учебных планах приведен расширенный перечень дисциплин по выбору – на каждый предложенный объем часов планируется не менее двух дисциплин для выбора студентами (курсантами). Представленные дисциплины по выбору направлены на удовлетворение личностных наклонностей студентов (курсантов) в сфере профессиональных интересов, обеспечение гуманитаризации содержания образования и конкурентоспособности выпускников, и формируются на основе изучения и анализа потребностей регионального рынка труда, а также с учетом опыта, традиций и потенциала педагогических работников филиала. Во всех рабочих учебных планах отмечается логичность и последовательность изучения дисциплин, учитываются межпредметные связи.

Количество аудиторной нагрузки студентов (курсантов) по очной форме обучения не превышает 36 часов, максимальной учебной – 54 часа в неделю. В максимальную учебную нагрузку включены факультативные дисциплины (в каждом рабочем учебном плане приведен перечень дисциплин), консультации и самостоятельная работа студентов. В соответствии с Государственными требованиями в полном объеме выполняются курсовые работы.

В учебных планах указаны виды промежуточной аттестации студентов (курсантов): экзамены по отдельным дисциплинам или комплексные экзамены по нескольким дисциплинам, зачеты, итоговые контрольные работы, курсовые работы. Все дисциплины, включенные в рабочий учебный план, имеют завершающую форму контроля. Виды промежуточной аттестации и завершающие формы контроля знаний студентов (курсантов), объем производственной (профессиональной) практики, вид итоговой государственной аттестации выпускников и ее продолжительность соответствуют требованиям ГОС СПО.

Перечни кабинетов, лабораторий и мастерских, приведенные в учебных планах, соответствуют требованиям ГОС СПО по специальностям. В каждом рабочем учебном плане даны подробные пояснения, отражающие особенности организации учебного процесса по реализации образовательных стандартов.

При разработке рабочих учебных планов соблюдены:

требования к разработке основных профессиональных образовательных программ;

требования к минимуму содержания основных профессиональных образовательных программ по специальностям;

сроки освоения основных образовательных программ;

перечень, объем и последовательность изучения дисциплин;

соотношение между теоретической и практической подготовкой.

**Комплексная оценка рабочих учебных планов** Филиала на соответствие ГОС СПО проведена Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Информационно – методическим центром по аттестации образовательных организаций (ФГУ «ИМЦА») в **ноябре 2007 года.**

**Программы итоговой государственной аттестации (ИГА)** ежегодно разрабатываются преподавателями специальных дисциплин под руководством председателя цикловой методической комиссии и утверждаются директором филиала после их обсуждения на заседаниях цикловых методических комиссий с участием председателя государственной аттестационной комиссии. Программа итоговой государственной аттестации доводится до сведения студента (курсанта) не позднее чем за шесть месяцев до начала ИГА. Итоговая государственная аттестация выпускников осуществляется в соответствии с «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников филиала», разработанным в соответствии с «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ОУ СПО в РФ» (утвержденного постановлением Госкомвуза России от 27.12.95 № 10, зарегистрированного Минюстом России 26.01.96, рег. № 1018) и на основе «Рекомендаций по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования» (Письмо МОРФ от 10.07.1998 № 12-52-111ин/12-23), «Рекомендаций по организации итоговых государственных экзаменов в средних специальных учебных заведениях Росречфлота» (Письмо Министерства транспорта от 23.09.1998 № 5-4-19 / 245). Виды итоговой государственной аттестации выпускников соответствуют требованиям ГОС СПО по специальностям – итоговый междисциплинарный экзамен.

По всем дисциплинам рабочих учебных планов специальностей разработаны **рабочие программы учебных дисциплин** – как на основе примерных, так и авторские. Рабочие программы являются основными методическими документами, которые регламентируют последовательность изучения содержания дисциплин и позволяют реализовать квалификационные требования к уровню подготовки специалистов. Рабочие программы учебных дисциплин федерального компонента и производственных (профессиональных) практик разрабатываются преподавателями филиала в соответствии с требованиями ГОС СПО на основе примерных программ с учетом объема времени на изучение дисциплины по рабочему учебному плану. Все действующие рабочие программы рассмотрены на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждены Первым заместителем директора филиала. При создании рабочих программ учтены «Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования» (Приложение 2 к письму Управления учебных заведений СПО Минобразования России от 24.06.1997 № 12-52-91 ин/12-23).

Рабочие программы имеют внутреннюю и внешнюю рецензии и содержат пояснительную записку, в которой определены цели изучения дисциплины, междисциплинарные связи, формы организации обучения и виды контроля; тематический план; перечни обязательной и дополнительной литературы и средств обучения. В разделе «Содержание учебной дисциплины» перечислены требования к уровням усвоения учебного

материала, дидактические единицы, темы лабораторных работ и практических занятий, виды и содержание самостоятельной работы студента (курсанта). Количество часов максимальной нагрузки, обязательной аудиторной нагрузки студента (курсанта), самостоятельной работы студента в рабочих программах соответствует объему часов на изучение дисциплины в рабочих учебных планах по специальностям. Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с требованиями ГОС СПО к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника. Обеспеченность специальностей рабочими программами дисциплин составляет 100 %.

На основе рабочей программы разрабатываются **методические указания по выполнению лабораторных работ и практических занятий, методические указания по выполнению самостоятельной работы** студентов (курсантов), методические указания по выполнению **курсовых работ, контрольно-измерительные материалы**.

Реализация основных профессиональных образовательных программ по специальностям обеспечивается доступом каждого курсанта к библиотечным фондам, компьютерным базам данных, другим информационным ресурсам, по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин основной образовательной программы, наличием учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий, курсовой работе, этапам практики.

Филиал академии обеспечивает каждого обучающегося основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса по всем дисциплинам профессиональных образовательных программ, в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

Для информационного и компьютерного обеспечения образовательного процесса используется 117 единиц вычислительной техники (18 единиц вычислительной техники на 100 студентов приведенного контингента).

38 – печатных устройств, из них 4-ксерокса, 34-принтера;

8 – мультимедийных проекторов; 2 – интерактивные доски

В филиале 5 компьютерных классов, 8 учебных кабинетов оснащены мультимедийным оборудованием, 2 кабинета с интерактивной доской и проектором.

На компьютерах установлены современные лицензионные операционные системы Windows 7, Windows XP Professional, пакет программ, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010.

Для обеспечения защиты информации на серверах и на рабочих станциях филиала установлена лицензионная ESET NOD 32.

В филиале круглосуточно работает файл-сервер компьютерной сети филиала и сети Интернет, прокси-сервер для защиты информации и учёта работы пользователей, сервер бухгалтерии, сервер терминалов.

Отделения филиала, методический кабинет, библиотека с читальным залом, некоторые учебные кабинеты оснащены компьютерами, принтерами, сканерами. Компьютеры подключены к сети филиала и Интернет.

Работу бухгалтерии обеспечивает выделенный сервер Microsoft Server 2003, с установленной программой 1С: Бухгалтерия 7.7, Бухгалтерия 8, локальная сеть бухгалтерии изолирована от сети филиала.

Кабинеты, оборудованные мультимедийным оборудованием, используются для проведения конференций, олимпиад, презентаций, занятий.

Сформирован электронный каталог всего библиотечного фонда с помощью электронно-библиотечной системы ИРБИС – системы автоматизации библиотек ИРБИС 64. Количество компьютеров, с которых имеется доступ к электронным библиотечным системам – 48 ПК.

В программе Tester на компьютерах для курсантов установлены тесты по следующим предметам: Русский язык; Английский язык; Социология; Гироскопические приборы; Информатика; ОБЖ; Математика; Физика; Мехоборудование; Использование судовой РЛС; Название клавиш управления РЛС; МППСС -72; Основа управления судном; Правила МППСС; Электронные системы определения местоположения судна и навигация; Правила плавания на ВВП.

Значительная часть занятий проводится с использованием средств мультимедиа (компьютерные презентации, видеозаписи обучающие фильмы, электронные учебники и тесты).

Оплата за пользование сети интернет и электронной почты производится по безлимитному тарифу, общая скорость 4 Мбит/сек.

С курсантов филиала и преподавателей плата за использованием сетевых ресурсов не взимается, при этом установлены программы учёта работы пользователей, блокировки перерасхода трафика, ведение журнала посещения сайтов, блокировка нежелательных сайтов.

Сайт филиала: [www.mgavt-rru.ru](http://www.mgavt-rru.ru)

Содержание и оформление сайта поддерживается в актуальном состоянии, расширена его структура.

Электронный адрес филиала: E-mail: [Rybinsk-RRU@mail.ru](mailto:Rybinsk-RRU@mail.ru)

Повышение компьютерной грамотности студентов (курсантов) проводится в процессе изучения дисциплин учебного плана, факультативных предметов и выполнения курсовых работ на базе прикладных компьютерных программ.

Имеется возможность проводить компьютерное тестирование. Компьютерная техника активно используется при проведении практических, факультативных, дополнительных занятий, проведении конкурсов, учебных и технологических практик, курсов переподготовки.

Активно используются при проведении занятий современные ТСО, в том числе видеофильмы, электронные учебники на компакт-дисках.

Все компьютеры имеют постоянное подключение в сети Интернет, что позволяет активно использовать глобальные информационные ресурсы при проведении занятий.

Студенты и преподаватели используют возможности Интернет в соответствии со специальностью и изучаемыми предметами.

С помощью компьютерной техники обеспечивается издательская работа.

Вопросы использования компьютерных технологий в учебной деятельности обсуждались на педагогическом совете, методических советах, конференциях и совещаниях.

За минувший период не удалось в полном объеме выполнить задачи, поставленные в части материально-технического обеспечения учебного процесса, в том числе оснащения аудиторий мультимедийной техникой, оборудования учебного корпуса видеоконференц-аудиториями, приобретения нового тренажерного оборудования, лицензионного программного обеспечения, учебной литературы.

## **Организация методической работы.**

Методическая работа является составной частью учебного процесса и имеет целью совершенствование методики, повышение эффективности, качества проведения всех видов учебных занятий, повышение профессионального уровня и педагогического мастерства руководящего, преподавательского состава, организации и обеспечения учебного процесса.

Методическая работа регламентирована «Положением о методическом совете филиала», «Положением о методической разработке», «Положением о научно-исследовательской деятельности педагогических работников», а так же другими положениями и рекомендациями, рассмотренными Ученым советом и утвержденными директором филиала.

Основные задачи, содержание и формы методической работы:

обеспечивает единый методический подход к организации учебно-воспитательного процесса филиала;

оказывает помощь педагогическим работникам в части научно-методического и информационного обеспечения, внедрении новых стандартов, об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития студентов, проведения опытно-экспериментальных исследований, инициирование новых и реализация имеющихся технологий обучения;

устанавливает соответствие уровня реализуемых образовательных программ, содержания и качества подготовки педагогических кадров требованиям Государственных образовательных стандартов;

оказывает научно-методическую помощь в организации планирования, программного обеспечения учебного процесса;

анализирует состояние учебно-методической работы в филиале;

прогнозирует, планирует и организует повышение квалификации педагогических работников;

оказывает научно-методическую помощь в обобщении и распространении передового педагогического опыта;

осуществляет организацию и проведение педагогических конференций, семинаров, конкурсов, открытых уроков;

осуществляет организацию и проведение заседаний «Школы начинающего педагога», «Школы педагогического мастерства»;

оказывает научно-методическую помощь в подготовке документов к аттестации педагогических работников.

Методисты филиала проводят ежегодный анализ обеспеченности специальностей учебно-методической документацией и методическими разработками. В соответствии с результатами данного анализа планируется индивидуальная методическая работа преподавателей на год.

Работа по созданию собственных учебно-методических материалов строится на основе анализа всех видов учебных занятий для студентов (курсантов) очной и заочной форм обучения, в зависимости от обеспеченности основной и дополнительной литературой. Внимание уделяется разработке учебных материалов для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов (курсантов) и методических указаний по проведению практических занятий и лабораторных работ, по самостоятельной работе студентов, по выполнению контрольных работ для студентов заочного отделения.

Для обеспечения на должном уровне образовательного процесса и реализации профессиональных образовательных программ ведется работа по созданию учебно-методических комплексов дисциплин. Их основу составляют учебные планы и рабочие программы, календарно-тематические планы, конспекты лекций, методические указания по выполнению курсовых работ, лабораторных работ и практических занятий, контрольно-измерительные материалы, методические рекомендации и задания для самостоятельной работы студентов.

Учебные и учебно-методические пособия рассматриваются на заседаниях ЦМК, лучшие методразработки рекомендуются к использованию в учебном процессе. В настоящее время приоритетным направлением в методической работе коллектива, помимо актуализации учебно-нормативной и учебно-методической документации и разработки новых учебных и учебно-методических пособий, является создание электронных версий составных частей учебно-методических комплексов.

Ежегодно преподаватели филиала разрабатывают учебные и учебно-методические пособия, допущенные Министерством транспорта Российской Федерации в качестве методического пособия в сфере образования средних профессиональных учебных заведений водного транспорта.

Вопросы учебно-методической поддержки учебного процесса рассматриваются на педагогических советах и заседаниях Методического совета, прорабатываются на заседаниях цикловых методических комиссий (ЦМК), педагогических советах отделений и совещаниях структурных подразделений. Работа педагогического и методического советов проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. Заседания проводятся в сроки, утвержденные локальными актами филиала.

При переходе педагогического коллектива в режим инновационного развития учебно-методическая работа подчинена **единой методической теме**: «Внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс». Её актуальность вызвана требованиями современного образования, приоритетной целью которого является подготовка студентов (курсантов) к жизни в информационном обществе, и это требует изменений, позволяющих студентам (курсантам) адаптироваться к условиям информационного общества, реализовать себя в личной жизни и в будущей профессиональной деятельности.

В соответствии с методической темой четвертый год подряд в филиале проводятся научно-практические конференции:

– **В 2009 году** в филиале состоялась первая научно – практическая конференция. Проведение конференции было призвано обеспечить обсуждение практических аспектов организации и использования в образовательном процессе филиала новых (компьютерных) информационных технологий. В ходе работы конференции представлены восемь докладов преподавателей филиала.

– **В 2010 году** II научно-практическая конференция проведена уже на городском уровне. В ходе работы конференции были представлены 19 докладов преподавателей колледжей, техникумов и лицея города Рыбинска.

Доклады представлены в трех секциях: Секция преподавателей общегуманитарных, социально – экономических дисциплин и специальных дисциплин (экономический профиль); Секция преподавателей общеобразовательных, естественнонаучных дисциплин; Секция преподавателей общепрофессиональных дисциплин и специальных дисциплин (технический профиль).■

– В 2011 году в Рыбинском филиале проведена III областная научно – практическая конференция «Использование информационных компьютерных технологий (ИКТ) в учебно – воспитательном процессе». Заявили участие в конференции 31 докладчик учебных заведений среднего профессионального образования города и области:

- ГОУ СПО ЯО «Рыбинский полиграфический колледж»
- ГОУ СПО ЯО «Ярославский градостроительный колледж»
- ГОУ СПО ЯО «Рыбинский лесхоз-техникум»
- ГОУ СПО ЯО «Ярославский медицинский колледж»;
- Филиала МИИТ «Ярославский железнодорожный техникум»
- Рыбинский филиал ФБОУ ВПО МГАВТ.

Доклады были представлены в 4 секциях: Секция методистов и заместителей директоров по методической работе; Секция преподавателей общегуманитарных, социально – экономических дисциплин и специальных дисциплин (экономический профиль); Секция преподавателей общеобразовательных, естественнонаучных дисциплин; Секция преподавателей общепрофессиональных дисциплин и специальных дисциплин (технический профиль).

- 29 марта 2012 года в Рыбинском филиале состоялась IV областная научно – практическая конференция педагогических работников «Использование современных технологий в учебном процессе ». В конференции выступили 27 докладчиков из 10 учебных заведений среднего профессионального образования города и области:

- Рыбинский филиал ГОУ СПО ЯО «Ярославский медицинский колледж»;
- ГОУ СПО ЯО «Ярославский медицинский колледж»;
- ГОУ СПО ЯО «Рыбинский лесхоз-техникум»
- ГОУ СПО ЯО «Рыбинский полиграфический колледж»
- ГОУ СПО ЯО «Рыбинский педагогический колледж»
- «Авиационный колледж» ФБОУ ВПО «РГАТУ имени П.А. Соловьева»
- ГОУ СПО ЯО «Ярославский автомеханический техникум»
- ГОУ СПО ЯО «Пошехонский сельскохозяйственный техникум»
- ФГОУ СПО «Ярославский техникум управления и профессиональных технологий ».
- Рыбинский филиал ФБОУ ВПО МГАВТ.

Доклады представлены в 6 секциях: Секция заместителей директоров по учебной, методической работе и методистов; Секция заместителей директоров по ВР, преподавателей, организаторов воспитательной работы; Секция преподавателей общегуманитарных, социально – экономических дисциплин и специальных дисциплин (экономический профиль); Секция преподавателей общеобразовательных, естественнонаучных дисциплин; Секция преподавателей общепрофессиональных дисциплин (технический профиль); Секция преподавателей специальных дисциплин (технический профиль).

Заметен рост профессиональной компетентности педагогов в области использования информационных компьютерных технологий (ИКТ). На сегодняшний момент 90% педагогов имеют опыт использования ИКТ на учебных занятиях.

#### **Внедрение новых форм и методов обучения.**

Преподаватели Рыбинского филиала в своей профессиональной деятельности, в основном, комбинируют применение продуктивных методов обучения с репродуктивными. В филиале апробированы и широко применяются:

- Лекционные занятия (лекция-диалог, лекция с разбором микроситуаций, проблемная лекция, электронная лекция, лекция с применением мультимедийной техники) вызывают интерес у студентов (курсантов) к самостоятельному поиску и активной мыслительной деятельности, помогают совершить мысленный переход от теоретического уровня к прикладным знаниям. Применяются при изучении нового материала на занятиях по общеобразовательным, естественнонаучным, общегуманитарным и социально – экономическим дисциплинам.

- Деловая игра, урок-конференция, работа в малых группах, метод групповой дискуссии, решение ситуационных задач, КВН, тематические экскурсии, посещение выставок и др. Проходят на высоком уровне активности, студенты проявляют навыки самоуправления, учатся работать коллективно, логично излагать материал, давать оценку изучаемому материалу, публично выступать. Используются при закреплении изученного материала на занятиях по общеобразовательным, естественнонаучным, общепрофессиональным, общегуманитарным и социально – экономическим дисциплинам.

- Активные формы контроля позволяют проверить умение студентов (курсантов) оперировать полученными знаниями, применять их при решении практических задач, самостоятельно анализировать, обобщать и делать практически значимые выводы, побудить к самоконтролю, самооценке и развитию собственных знаний, реализовать непосредственный переход от получения знаний к их применению в профессиональной деятельности.

- Бинарные уроки позволяют мобилизовать студентов (курсантов) на самостоятельную работу, овладеть навыками комплексного применения полученных знаний в практической деятельности.

В зависимости от целей обучения применяются: проблемное обучение, развивающее обучение, дидактические игры, профессионально-ориентированные деловые игры, обучение в сотрудничестве, индивидуальный и дифференцированный подход к обучению.

В целях создания практико-ориентированной здоровьесберегающей образовательной среды, обеспечения интеграции новых целей образования, адекватного содержания в контексте требований работодателей, образовательного процесса, аккумулирующего задачи обучения и ценностного отношения к труду, формирования у студентов (курсантов) общих и профессиональных компетенций педагогическим коллективом Рыбинского филиала используются современные образовательные технологии: модульного обучения, моделирования содержания образования, тестового контроля, мониторинга развития педагогической деятельности, оценки качества учебно-программной документации, учебных материалов, уровневой дифференциации, мониторинга эффективности обучения на уровне предмета (дисциплины), коллективной мыследеятельности, педагогических мастерских, учебного проектирования, здоровьесберегающие, практических ситуаций, мультимедийные, информационные технологии.

В настоящее время в филиале реализуются разнообразные формы, методы и технологии обучения, соответствующие возрастным особенностям обучающихся и специфике направлений профессиональной подготовки и направленные на реализацию общих требований к уровню образованности выпускников:

#### *1. Внедрение методики модульно – компетентного подхода.*

- Междисциплинарные исследования содержания существующих образовательных программ с целью исключения дублирования фрагментов из учебных дисциплин;

- Разработка и использование модульных рабочих программ;

- Повышение квалификации преподавательского состава в вопросах реализации модульного подхода к обучению.

## *2. Проектные технологии.*

-Создание условий, при которых обучающиеся самостоятельно и охотно приобретают знания из различных источников, учатся использовать приобретенные знания для решения познавательных и практических задач, приобретают коммуникативные умения, развивают исследовательские умения (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа, построения гипотез, обобщения), развивают системное мышление;

- Развитие проектной и научно – исследовательской деятельности студентов, направленной на формирование компетенций, которыми должен обладать высокопрофессиональный специалист.

## *3. Личностно – ориентированные деятельностные технологии.*

- Изменение методологии организации условий обучения – в центре внимания индивидуализация обучающегося, его самооценку, субъективность процесса учения;

- Изменение конструирования учебного текста, дидактического и методического материала, типов учебного диалога, форм контроля над личностным развитием обучающегося.

## *4. Технология обоснованного оценивания. Технология постановки цели.*

Способ постановки целей, который предлагает педагогическая технология, отличается повышенной инструментальностью. Он состоит в том, что цели обучения формулируются через результаты обучения, выраженные в действиях обучающихся, причём таких, которые преподаватель или какой-либо другой эксперт могут надёжно опознать. Трудности, с которыми сталкивается эта идея, решаются двумя основными способами:

- построением чёткой системы целей, педагогических таксономий, внутри которой выделены их категории и последовательные уровни (иерархия);

- созданием конкретного, ясного языка для описания целей обучения, на который учитель может перевести недостаточно ясные формулировки.

## *5. Использование интерактивных и мультимедийных образовательных программ и ресурсов.*

- Промежуточная аттестация студентов (курсантов) с использованием компьютерного тестирования;

- Интернет – экзамены;

- Защита курсовой работы с помощью ИКТ.

Создание инновационного климата, реализация условий для привлечения всех участников образовательного процесса к повышению качества профессионального образования уже сегодня позволяет говорить о том, что филиал предоставляет каждому студенту (курсанту) возможность на индивидуальный образовательный маршрут.

Использование информационно-коммуникативных технологий в учебно-воспитательном процессе связано с овладением преподавателями электронно-коммуникативными системами, средствами и технологиями обучения студентов, поиска информации, а также использования электронных средств обучения, в том числе как средства мотивации учебной деятельности, метод проектов.

Для проведения методической работы в Филиале выделен единый методический день - четверг, в котором принимают участие все члены педагогического коллектива. Преподаватели филиала, имеющие высшую квалификационную категорию постоянно

проводят показательные занятия, также ежемесячно проводятся открытые уроки. На таких уроках присутствуют все преподаватели Филиала.

### **Научно-исследовательская деятельность преподавателей.**

Научно-методическая деятельность преподавателей филиала включает три уровня.

1-й уровень – предполагает:

разработку учебно-программного, дидактического и методического обеспечения реализации основной профессиональной программы по специальности;  
создание их печатных и электронных версий;  
разработку фонда контрольных и других видов проверочных работ для организации рубежного, текущего контроля, итоговой аттестации выпускников.

Результаты деятельности предьявляются в виде отдельных образцов методической продукции.

2-й уровень – предполагает:

разработку и внедрение вариативной части (регионального компонента и компонента учебного заведения) содержания профессионального образования.

Методические материалы имеют творческий, поисковый, исследовательский, инновационный, авторский характер. Они представлены новыми образцами методик, имеющих общее значение; модифицированными или авторскими учебными программами и пособиями; внедрением новых образовательных технологий; полными учебно-методическими комплексами; различными формами диагностики и контроля знаний; методическими пособиями для преподавателей и студентов, разработанных с опорой на серьезные теоретические источники; систематизированными базами данных по организации образовательного процесса.

3-й уровень — это системное проектирование образовательного процесса или его отдельных компонентов: статьи, тезисы, методические пособия, выступления на научно-практических конференциях различного уровня с обобщением опыта работы.

Организация научно-методической деятельности:

научно-практические конференции;  
работа ЦМК;  
индивидуальные творческие планы преподавателей;  
прохождение курсов повышения квалификации, стажировки.

Координацию всей научно-методической работы в филиале и оценку ее результатов осуществляет: Методический совет под руководством Первого заместителя директора филиала. Организует научно-методическую работу в филиале заведующая научно-методическим отделом, методисты, председатели ЦМК. Итоги коллективной и индивидуальной научно-методической работы преподавателей подводятся в конце учебного года в соответствии с предоставленным отчетом и материалами.

### **Учебно-исследовательская деятельность студентов (курсантов)**

Научно-исследовательская деятельность студентов (курсантов) носит учебный характер и осуществляется по следующим направлениям:

*учебно-практическая работа*, входящая в образовательный процесс (изучение литературы, подготовка рефератов, докладов, курсовых проектов и т.п.);

*творческая деятельность*, дополняющая образовательный процесс (проведение олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций, семинаров и т.п.);

*научно-практическое исследование*, сопутствующее образовательному процессу (участие студентов (курсантов) в научно-практических работах прикладного характера, проектная деятельность и т.п.);

*научно-техническое творчество*, обеспечивающее учебный процесс (конструирование и изготовления наглядных пособий, плакатов, стендов; модернизация существующего оборудования кабинетов, лабораторий; изготовление приборов и опытных образцов для проведения лабораторно - практических работ; ремонт технических средств обучения и т.п.);

С 2011 года в филиале проводится студенческая научно-практическая конференция «Шаг в науку». Цель конференции – развитие студенческой научно-исследовательской деятельности, повышение профессионального уровня молодых специалистов. В работе конференции принимали участие курсанты 1,2 и 4 курсов.

В 2012 году данная конференция проводилась на областном уровне. В работе конференции принимали участие 26 студентов из 9 учебных заведений области: Рыбинский филиал ГОУ СПО ЯО «Ярославский медицинский колледж»;

ГОУ СПО ЯО «Рыбинский лесхоз-техникум»; ФГОУ СПО «Рыбинский полиграфический колледж»; ГОАУ СПО ЯО «Рыбинский педколледж»; ФГБОУ ВПО «РГАТУ имени П.А. Соловьева» Авиационный колледж»; ФГОУ СПО «Ярославский автомеханический техникум»; ФГОУ СПО «Ярославский градостроительный колледж»; ФГОУ СПО «Великосельский аграрный техникум»; Рыбинский филиал ФБОУ ВПО МГАВТ.

Курсанты Рыбинского филиала принимают участие в областных и региональных мероприятиях:

региональной научно – практической конференции «Актуальные вопросы развития современной науки, техники и технологий» г. Ярославль;

III студенческой научно – практической конференции «Практико-ориентированный подход в образовательном процессе» г. Рыбинск;

Участие в межвузовском конкурсе презентаций на английском языке, г. Москва;

IV студенческой научно – практической конференции «Практико-ориентированный подход в образовательном процессе» г. Рыбинск (4 место)

В филиале ежегодно проводятся:

- олимпиады по учебным дисциплинам «Химия», «Инженерная графика», «Информатика», «Физика», «Биология», «Математика».

Ежегодно проводятся конкурсы на лучшего Электромеханика, Судомеханика, Судоводителя. Для всех мероприятий, проводимых в филиале, разрабатываются положения, программы, сценарии, задания. Отчёты о проведении мероприятий оформляются в виде творческих методических разработок, газет, фотовыставок, информации на сайте филиала.

Активное участие студенты (курсанты) филиала принимают и в мероприятиях, организуемых Советом Директоров ССУЗов Ярославской области.

## **Организация практик**

Задачами практики для получения первичных профессиональных навыков являются подготовка курсантов к осознанному и углубленному изучению дисциплины, привитие им практических умений и получение первичных профессиональных навыков по избранной профессии.

Учебно-производственная практика проводится в учебно-производственных мастерских филиала. Занятия в группах проходят по графику, утвержденному директором филиала, согласно учебного плана.

Основными документами для проведения учебной практики являются:

примерная программа практики; рабочая программа практики; календарно-тематический план. Обеспеченность рабочими местами для курсантов в филиале достаточная. По мере необходимости, в цехах проводится ремонт оборудования и помещений.

Учебно-производственные мастерские включают в себя следующие цеха:

слесарный; механический; электромонтажный.

Во всех цехах учебно-производственных мастерских филиала имеются учебные планы, стенды с наглядными пособиями, инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности.

Материальная база цехов в целом обеспечивает проведение занятий, которые позволяют обучить курсантов основным профессиональным навыкам.

Практика для получения первичных профессиональных навыков (учебная), практика по профилю специальности (технологическая), конвенционная практика и стажировка (квалификационная практика) проходят в соответствии с учебными планами и рабочими программами. Конвенционная и такелажная практика проходит в специализированных кабинетах филиала.

В течение многих лет курсанты проходят производственную практику на определенных предприятиях отрасли. Поэтому установившиеся контакты позволяют решать практические задачи положительно: руководство портов, судоходных компаний, ремонтно-эксплуатационных баз флота охотно идет на заключение договоров, для практикантов создаются необходимые условия для работы, постоянно поддерживается связь с отделами кадров, конфликтные ситуации разрешаются в доброжелательной обстановке, и, как результат, практиканты не имеют в течение долгих лет нарушений по технике безопасности и дисциплине.

Сотрудничество с предприятиями и организациями осуществляется в форме выполнения заявок со стороны потребителей специалистов и оформлении договоров между филиалом и работодателем.

Организация плавательских практик курсантов включает в себя несколько этапов:

Ознакомление курсантов и студентов на классных часах с содержанием предстоящей практики;

Выступление на родительских собраниях об особенностях и прохождении практик курсантами и студентами;

Организация научно-практической конференции, посвященной итогам прошедшей навигации с приглашением работодателей, курсантов и их родителей (февраль - март). Заключение новых договоров.

Подготовка бланков документации: путевок, протоколов проверки знаний, заданий на практику;

Отправка курсантов и студентов на плавательские практики осуществляется индивидуально с учетом графика учебного процесса и начала навигации каждого предприятия речного флота (апрель-май);

Подготовка приказа по филиалу о направлении курсантов и студентов на практику, согласно заключенным договорам;

Продолжительность практики определяется учебным планом.

По окончанию практики курсанты привозят характеристики и отчеты, согласно выданному им заданию;

Завершением практики является сдача отчета и экзамена.

Основными базами прохождения практики являются:

а) Практика для получения первичных профессиональных навыков (учебная)

1. ООО «Рыбинские пассажирские перевозки» г. Рыбинск
2. ОАО «Мостурфлот» г. Москва
3. ООО «ДОНИНТУРФЛОТ» г. Ростов на Дону
4. ООО «Череповецкий речной порт» г. Череповец
5. ЗАО ССЗ «Вымпел» г. Рыбинск
6. ООО «Ярбункер» г. Ярославль
7. ОАО «Башкирское речное пароходство»
8. Управление пенсионного фонда РФ по г. Рыбинску и Рыбинскому муниципальному району Ярославской области.

б) Практика по профилю специальности (технологическая):

1. ООО «Рыбинское речное пароходство» г. Рыбинск
2. ЗАО «Волгатранссервис» г. Москва
3. ОАО «Порт Кимры» г. Кимры
4. ООО «Фирма «МВК» п. Переборы г. Рыбинск
5. ОАО «Московский туристический флот» г. Москва
6. ООО «ДОНИНТУРФЛОТ» г. Ростов на Дону
7. ООО «Судоходная компания «Речфлотсервис» г. Череповец
8. ООО «Судоходная компания «Меркурий» г. Ярославль
9. ОАО «Ленское объединённое речное пароходство» г. Якутск
10. ООО «Алексеевская РЭБ флота» п. Алексеевск
11. ООО «Судоходная компания «Речфлотсервис» г. Череповец

в) Стажировка (квалификационная практика):

1. ООО «Средне-Волжская судоходная компания» г. Москва
2. ЗАО «Волгатранссервис» г. Москва
3. ЗАО ССЗ «Вымпел» г. Рыбинск
4. ООО «Рыбинские пассажирские перевозки» г. Рыбинск
5. ОАО «Московский туристический флот» г. Москва
6. ООО «Фирма «МВК» г. Рыбинск
7. ООО «Порт Кимры» г. Кимры
8. ЗАО «Рыбинская верфь»
9. ОАО «Череповецкий порт» г. Череповец
10. ООО «Шквал» г. Рыбинск
11. ООО «СК «Меркурий» г. Ярославль
12. ЗАО «Волга-СФАТ» г. Волгореченск
13. ООО «Угличский речной порт» г. Углич
14. ООО «СК «Московский банкетный флот» г. Москва
15. Управление пенсионного фонда РФ по г. Рыбинску и Рыбинскому муниципальному району Ярославской области.

### **Востребованность выпускников.**

Организация трудоустройства выпускников филиала является одной из приоритетных направлений работы филиала. Постоянно ведется мониторинг рынка труда профессий плавсостава, как в Европейском регионе, так и в Сибири. Филиал поддерживает тесные связи

с крупнейшими судовладельцами речного флота. Ежегодно филиал проводит научно-практическую конференцию по практике (февраль, март). В ходе конференции представители судоходных компаний предлагают выпускникам филиала варианты трудоустройства в своих компаниях.

По окончании филиала все выпускники организованно обеспечиваются рабочими дипломами, через систему речной администрации Московского бассейна, что существенно повышает их шансы трудоустройства сразу после окончания филиала.

Серьезной проблемой трудоустройства выпускников является призыв в Вооруженные силы, которому подлежат практически все выпускники, что делает невозможным заключение договоров с работодателями по направлению их на предприятия речного флота. Однако по имеющимся данным по завершению прохождения службы в Вооруженных силах значительная часть выпускников трудоустраивается по специальности. Филиал оказывает всестороннюю поддержку демобилизовавшимся выпускникам, предоставляя им информацию о вакансиях, которыми располагает.

Составлена база желающих трудоустроиться для дальнейшей передачи информации работодателям (13 судоходных компаний обратились за данной информацией). Данная практика является оптимальной в условиях призыва в Вооруженные силы выпускников.

### **Отзывы потребителей специалистов.**

Рыбинский филиал ежегодно, традиционно проводит практическую конференцию по качеству подготовки специалистов. На конференции присутствуют все представители работодателей, и за круглым столом обсуждаются все стоящие вопросы по решению тех или иных проблем. Анализируя деятельность конференции, все стороны находят правильные решения для обеспечения качественной подготовки будущих специалистов. Для дачи объективной оценки уровню подготовки наших выпускников филиал провел анкетирование судовладельцев, у которых работают выпускники. Были опрошены такие крупные компании, как ОАО «Московский туристический флот» г. Москва; ОАО «ДОНИНТУРФЛОТ» г. Ростов на Дону; ЗАО «Волгатрассервис» г. Москва; ООО «Порт Кимры»; ОАО «Череповецкий порт»; ООО «Алексеевская РЭБ флота» п. Алексеевский; ООО «Рыбинское речное пароходство»; ОАО ССЗ «Вымпел» г. Рыбинск; ООО «Средне-Волжская судоходная компания» г. Москва; ООО «Углицкий речной порт»; ООО «СК Московский банкетный флот»; ООО «Рыбинские пассажирские перевозки» г. Рыбинск; ЗАО «Волга-Сфат» г. Волгореченск; ОАО «Башкирское речное пароходство»; ОАО «Ленское объединенное речное пароходство» г. Якутск; ООО «Ярбункер» г. Ярославль; ЗАО «Волгатранссервис» г. Москва. Работодатели отметили, что все выпускники работают по специальности. Из факторов, оказывающих наибольшее влияние на эффективность профессиональной деятельности специалиста (рост его карьеры) отметили: уровень профессиональной общетеоретической подготовки;

уровень базовых знаний и умений; уровень практической подготовки;  
навыки работы на компьютере, знание необходимых в работе программ;  
способность работать в коллективе, команде; навыки управления персоналом;  
способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи;  
эрудированность, общую культуру.

Удовлетворенность уровнем профессиональной подготовки работающих выпускников – 100%. В целом можно отметить, что работодатели дают хорошую оценку профессиональному уровню наших выпускников.

## Кадровое обеспечение образовательного процесса

Образовательный процесс в филиале осуществляет педагогический коллектив численностью 54 человек, в числе которых штатных преподавателей 32 (58 %), преподавателей - внутренних совместителей 15 (29%), преподавателей - внешних совместителей 7 (13 %).

Лицензионный показатель по педагогическим кадрам – 95 % педагогических работников с высшим профессиональным образованием. Фактический показатель – 100 %.

По укомплектованности кадрами: лицензионный показатель по штатным педагогическим работникам – 50 %, фактический – 59 %.

В составе преподавателей 1 кандидат наук, 1 аспирант, награждены нагрудными знаками «Почетный работник СПО» - 2 чел., «Почетный работник транспорта России» - 2, «Почетный работник речного флота» - 6, грамотами Министерства транспорта РФ - 5 чел., грамотами Департамента образования – 7 чел., памятной медалью «За труды в просвещении» - 16 чел.

В организации повышения квалификации руководящих работников и преподавательского состава руководство филиала учитывает потребности образовательного процесса и работников филиала. Ежегодно в конце учебного года проводится анализ потребностей в повышении квалификации. 100% штатных преподавателей проходят повышение квалификации продолжительностью от 72 часов не реже раза в пять лет.

Сведения о повышении квалификации за 2007-2012 гг.

	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012
<b>Повысили квалификацию</b> <b>всего</b> на краткосрочных курсах повышения квалификации (72 ч.)	5 чел.	--	26 чел.	--	21 чел.

Кроме того, преподаватели регулярно принимают участие в семинарах, конференциях, посещают заседания областных методических объединений (МО) преподавателей образовательных учреждений СПО, где рассматриваются вопросы теории и методики преподавания учебных дисциплин, проведения и анализа мастер классов, происходит обмен опытом работы.

## Материально-техническая база.

Рыбинский филиал «МГАВТ» представляет собой комплекс зданий общей площадью 14750 кв.м., расположенных по адресу: 152900 г. Рыбинск, ул. Вихарева, д. 3: учебный корпус – 5720,1 кв.м, общежитие – 3476,5 кв.м, здание общежития №2 - 3398,7 кв.м, здание учебно-производственное - 1345,5 кв.м. Филиал располагает общежитием на 273 места и гаражом.

В учебном здании филиала размещены 39 учебных аудиторий, из них: лекционные, групповые, учебные лаборатории, тренажеры, библиотека с читальным залом, актовый зал, музей, тренажерный зал.

**Перечень тренажерного оборудования по подготовке плавсостава, специальных лабораторий, мастерских**

№	Наименование	Дата приобретения
<b>Тренажерные оборудования</b>		
1.	Тренажер «Глобальная морская система связи при бедствии для обеспечения безопасности мореплавания» (ГМССБ) типа «MASIM-D»	23.11.2009 г.

2.	Тренажер подготовки лиц рядового состава, несущих ходовую навигационную вахту	23.12.2009 г.
3.	Тренажер судовой дизельной энергетической установки судна РО-РО	01.12.2009 г.
4.	Тренажерный комплекс «Марлот-М»	02.10.2007 г.
5.	Тренажерный комплекс «Дельта МППСС-72»	декабрь 2008 г.
6.	Мультимедийный электронный навигационный тренажер «Река XXI»	декабрь 2002 г.

### ***Специальные лаборатории***

1.	Лаборатория информатики и ЭВМ
2.	Лаборатория судовых и электроэнергетических установок, вспомогательных механизмов и систем
3.	Лаборатория действующего электрооборудования: лаб. электроприводов, лаб. электрических систем автоматики и контроля, лаб. технологии ТО и ремонта судового электрооборудования и автоматики, лаб. энергетического оборудования механизмов и систем судна
4.	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
5.	Лаборатория электротехники и электроники
6.	Лаборатория физики
7.	Лаборатория электронной техники
8.	Лаборатория судового радиооборудования
9.	Лаборатория информатики
10.	Лаборатория материаловедения
11.	Лаборатория экологии и безопасности жизнедеятельности

***Учебно-производственные мастерские включают в себя цеха: слесарный; механический; электромонтажный.***

1.	Дизельная мастерская
	Дизель судовой «Шкода»
	Дизель генератор «ДГА-50»
2.	Токарная мастерская
3.	Слесарно-механическая мастерская
4.	Электромонтажная мастерская
5.	Такелажная мастерская

Материально-техническая база филиала соответствует требованиям учебных планов и программ. Для проведения учебного процесса по всем специальностям имеются кабинеты, лаборатории и мастерские, оснащенные достаточно современным техническим оборудованием и техническими средствами обучения.

Информатизацию образовательного процесса обеспечивает серверная,

5 компьютерных классов, оснащенных современными компьютерами с ЖК мониторами, интерактивной доской, мультимедийными проекторами.

В компьютерных лабораториях (кабинетах) каждое рабочее место имеет выход в Internet, кроме того, все рабочие места административных работников филиала также подключены к сети Internet.

В филиале широко используется локальная сеть Intranet. К локальной сети подключены все компьютерные кабинеты-лаборатории, структурные подразделения.

Для самостоятельной работы и дополнительного информационного обеспечения студентов (курсантов) и преподавателей в читальном зале библиотеки филиала оборудованы автоматизированные рабочие места с выходом в Internet. Одна лаборатория обеспечивает доступ работников филиала и студентов (курсантов) к справочно-правовым системам - «Гарант» и «КонсультантПлюс».

Лабораторная база филиала обновляется и модернизируется. В течение всего учебного года проводится работа по приобретению и модернизации компьютерной, множительной и вспомогательной техники. Аудитории, кабинеты, лаборатории укомплектованы мебелью, ТСО, оформлены учебными стендами, оборудованы наглядными пособиями, мультимедиа-проекторами и необходимым оборудованием. Кабинеты, лаборатории, закреплены за заведующими кабинетами (лабораториями), которые осуществляют контроль за состоянием аудиторного фонда и обеспечивают эксплуатацию и модернизацию находящегося в нем оборудования.

Для занятий физической культурой и спортом филиал имеет хорошую спортивную базу, включающую спортивный зал, лыжную базу и тренажерный зал. Руководитель физвоспитания проводит значительную работу по дальнейшему развитию массовости физкультурно-оздоровительной работы, созданию необходимых условий для внедрения физкультуры в повседневную жизнь студентов (курсантов), преподавателей и сотрудников филиала.

За последние пять лет проведен большой объем ремонтных работ кабинетов, лабораторий филиала. Огромную проблему в развитии материально-технической базы представляет недостаток бюджетного финансирования, несмотря на трудности, филиал изыскивает средства для пополнения и обновления материально-технической базы.

Медицинское обслуживание курсантов обеспечивается медицинской санитарной частью. Медсанчасть расположена на I этаже общежития №1. Общая площадь 176,8 м<sup>2</sup>. Имеются кабинеты: терапевтический, прививочный, зубной, предрейсового осмотра водителей транспортных средств, кабинет физиолечения, изолятор, стерилизационная, комната для медперсонала, подсобное помещение, туалет. Основными разделами работы являются: лечебный, профилактический, прививочный, санитарно-гигиенический, санитарно-просветительный.

### **Воспитательная работа.**

Воспитательная работа в филиале осуществлялась на основании:

- нормативно-правовых документов, принятых Государственной Думой РФ, утвержденных постановлениями Правительства РФ, в соответствии с законодательством РФ в области образования, а также государственных программ «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2006-2010», «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2011-2015 годы»;
- приказов и распоряжений Федерального агентства морского и речного транспорта;
- Устава и Плана воспитательной работы ФБОУ ВПО «МГАВТ», «Положения о Рыбинском филиале»;
- концепции воспитательной работы ФБОУ ВПО «МГАВТ» и концепции воспитательной работы, утвержденной Ученым советом филиала;
- программой воспитательной деятельности на весь период обучения;
- плана воспитательной работы на учебный год, утвержденного директором филиала;
- локальных актов и планов по организации работы структур, реализующих цели и задачи воспитательной деятельности.

В процессе воспитательной работы с курсантами решались следующие задачи:

1. формирование профессиональных качеств, воспитание любви к профессии речника;
2. создание необходимых условий для реализации патриотического воспитания курсантов и студентов;
3. формирование эффективной системы нравственного воспитания, обеспечивающей готовность студентов и курсантов к укреплению основ общества, достойному и честному выполнению гражданских обязанностей;
4. формирование углубленных знаний о Родине, культуре её народов, проживающих на территории России в воспитании курсантов к стремлению внести свой вклад в развитие малой Родины;
5. пропаганда здорового образа жизни;
6. социально-психологическое развитие личности с учётом изменяющихся потребностей общества.

Воспитательная работа в филиале осуществлялась по следующим направлениям:

- Профессиональное воспитание.
- Патриотическое воспитание.
- Трудовое воспитание.
- Правовое воспитание.
- Культурно-эстетическое воспитание.
- Физическое воспитание и спортивно-массовая работа.
- Работа классных руководителей.
- Студенческое самоуправление.

По результатам оценки воспитательной работы можно сделать следующие выводы:

В Филиале созданы необходимые условия для реализации задач воспитательной деятельности, для формирования единого воспитательного пространства;

Воспитательная работа характеризуется планомерностью и системностью, имеет сложившуюся структуру организации и управления, учитывая современные реалии, сохраняя сложившиеся традиции;

Воспитательная работа в филиале является важнейшей составляющей образовательного процесса, обеспечивает ответственное и осознанное отношение к учебе, хорошее и доброжелательное отношение в курсантском коллективе, комфортный психологический климат.

## **II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Миссия Рыбинского филиала ФБОУ ВПО «МГАВТ» – удовлетворение потребности личности в качественных образовательных услугах по профессиям и специальностям в системе СПО, ориентированных на формирование и развитие социально значимых качеств, профессиональных компетенций обучающегося.

Реализация миссии предполагает изменения характеристик образовательной среды с учетом сохранения преемственности между предполагаемыми изменениями и сегодняшним состоянием филиала.

Для обеспечения необходимого качества образовательных услуг и образовательных результатов, система образования филиала должна обладать следующими качественными характеристиками:

- быть гибкой, мобильной и открытой, адекватно реагировать на изменение экономической ситуации в стране, запросов государства и образовательных потребностей населения;
- быть эффективной, оптимально использовать образовательные ресурсы;
- иметь достаточный для удовлетворения образовательных потребностей населения ассортимент образовательных программ;
- иметь эффективную систему управления;
- иметь эффективные связи с социальными партнерами.

Исходя из современного понимания роли образования как важнейшего фактора экономического роста, социальной стабильности и инновационного развития, приоритетными направлениями образовательной политики филиала на ближайшие 3-5 лет и **Целью Программы является:**

Создание правовых, экономических, организационных и методических условий и механизмов для обеспечения функционирования и устойчивого развития филиала в интересах потребителей образовательных услуг, социальных партнёров, работодателей с учётом инновационного социально ориентированного развития Российской Федерации

### **Основные задачи Программы**

1. Приведение содержания и структуры профессионального образования в соответствие с потребностями рынка труда.
2. Совершенствование образовательно-методических функций филиала, в частности, за счет перехода к реализации разнопрофильных образовательных программ по различным формам обучения, востребованных на рынке образовательных услуг.
3. Повышение качества профессиональной подготовки и конкурентоспособности

выпускаемых специалистов за счет:

- реализации Федеральных государственных образовательных стандартов на основе компетентностного подхода;
  - обеспечения высокого уровня информатизации образовательного процесса;
  - создания качественного учебно-методического сопровождения обучения;
  - внедрения новых информационных технологий;
  - создания системы стимулирования профессионального роста и эффективного использования потенциала преподавательского состава в филиале;
  - развития материально-технической базы филиала.
4. Развитие воспитательного пространства и социально-психологической поддержки участников образовательного процесса.

Программа будет реализована в 2012 - 2015 годах в 3 этапа.

**1 этап** - проектно-диагностический: 2012г.

- Аналитико-диагностическая деятельность
- Определение стратегии и тактики деятельности

**2 этап** - основной этап (практический): 2013 – август 2015гг

- Создание инфраструктуры и её методическое обеспечение по реализации программных мероприятий.
- Реализация программы.

**3 этап** - обобщающий: сентябрь – декабрь 2015 год.

- Обработка данных
- Соотношение результатов реализации программы с поставленными целями и задачами

Определение перспектив и путей дальнейшего развития

Показатели качества, характеризующие ход реализации программы развития представлены в разделе VII.

## **II. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ.**

Реализация программы развития требует решения ряда задач по основным направлениям деятельности:

1. Повышение эффективности управления в системе профессионального образования филиала
2. Совершенствование структуры, содержания образования и организации образовательного процесса
3. Развитие кадрового потенциала
4. Развитие социального партнерства
5. Организация инновационного учебного процесса.
6. Совершенствование воспитательной системы филиала
7. Укрепление материально-технической базы, в частности информатизация образовательного учреждения

### **III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.**

#### **4.1. Повышение эффективности управления в системе профессионального образования филиала**

Непосредственное управление работой учебного заведения осуществляет директор филиала. Руководители структурных подразделений действуют согласно функциональным обязанностям, определяемым на основе типовых инструкций и утверждённых директором.

Заместители директора несут ответственность как за работу вверенных им структурных подразделений, так и за координацию определённых направлений деятельности по всему филиалу.

Управление филиала осуществляется через такие коллегиальные органы, как:

- ученый совет
- педагогический совет;
- методический совет;

Участие студентов и их родителей в управлении обеспечивается через такие коллегиальные органы управления, как:

- студенческий совет;
- родительские собрания;

Приоритетным направлением развития образования в России является организация демократической государственно-общественной системы управления филиалом:

- общественно-государственное управление в системе образования;
- демократический механизм руководства и контроля за качеством образования с учетом расширения имеющихся на всех уровнях полномочий.

**Общая целевая установка** совершенствования системы управления:

Организация демократической государственно-общественной системы управления филиалом.

**Задачи:**

1. Создание эффективной системы управления образовательным учреждением, реализующим образовательные программы СПО для удовлетворения динамично изменяющихся потребностей личности, общества и государства;
2. Внедрение механизмов взаимодействия филиала и работодателей, позволяющих формировать гражданский заказ в соответствии с требованиями работодателя, обеспечивающих привлечение в сферу образования дополнительные материальные ресурсы;
3. Повышение эффективности развития экономической самостоятельности образовательного учреждения, усиления ответственности за конечные результаты деятельности;

4. Совершенствование системы управления образовательным процессом на основе эффективного использования информационно-коммуникационных технологий в рамках единого образовательного пространства.
5. Создание Управленческого (Попечительского) совета.
6. Развитие аналитико- контрольных функции по трём параметрам:
  - отслеживать результаты;
  - прогнозировать ожидаемые последствия;
  - оценивать привлекательность и полезность последствий.
7. Формирование прозрачности деятельности филиала, начиная с публичного годового доклада

*План мероприятий по реализации направления  
преобразовательной деятельности*

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1	Изучение практики и разработка предложений по совершенствованию системы управления образовательного учреждения	2012 – 2013	Директор Первый зам. директора
2	Совершенствование процедуры взаимодействия структурных подразделений на основе внедрения единой информационной системы управления филиалом.	2012 – 2015	Директор Первый зам. директора
3	Осуществление мониторинга удовлетворенности участников образовательного процесса системой управления филиалом	2012 – 2014	Директор Первый зам. директора
4	Корректировка нормативно-правовых актов, организационно-методического обеспечения деятельности структурных подразделений филиала с учетом изменений в российском законодательстве в сфере образования	2012 – 2015	Директор Первый зам. директора
5	Развитие профессиональной компетентности кадров. Рост числа преподавателей с первой и высшей категорией.	2013 – 2015	Директор Первый зам. директора
6	Модернизация студенческого самоуправления	2012 – 2014	Директор Зам. директора по ВР
7	Организация деятельности попечительского совета	2013 – 2015	Директор Первый зам. директора
8	Совершенствование механизма взаимодействия с органами управления регионального и федерального уровней	2012 – 2015	Директор Первый зам. директора

**Ожидаемые результаты:**

1. Внедрение откорректированных целевых локальных актов по направлениям деятельности филиала.

2. Эффективное взаимодействие структурных подразделений на основе внедрения единой информационной системы управления филиалом. Автоматизация системы управления филиалом.
3. Продуктивная деятельность студенческого самоуправления.
4. Формирование и эффективная деятельность попечительского совета.
5. Эффективное взаимодействие с органами управления регионального и федерального уровней.

## **4.2. Совершенствование структуры, содержания образования и организации образовательного процесса**

Приоритетными направлениями в этой сфере являются приведение содержания и структуры профессиональной подготовки специалистов в соответствие с современными потребностями рынка труда и повышение доступности качественных образовательных услуг.

**Цель:** создание условий для совершенствования процесса подготовки специалистов в соответствии с перспективными требованиями социально-экономического развития экономики страны, модернизация и разработка программ и технологий профессионального образования с учетом нового поколения ФГОС СПО, профессиональных стандартов и международных стандартов качества ISO 9000.

### **Задачи:**

1. Обеспечение соответствия структуры, объемов, профилей подготовки кадров потребностям рынка труда с целью максимального удовлетворения работодателей и граждан-потребителей образовательных услуг, в качественном образовании.
2. Развитие системы уровневого образования и диверсификация образовательных программ;
3. Разработка основных образовательных программ на основе ФГОС в соответствии с уровнем развития современного научного знания и обучающихся;
4. Лицензирование новых направлений подготовки специалистов, рабочих, дополнительных образовательных программ по перспективным видам деятельности на региональном рынке труда;
5. Совершенствование методического обеспечения учебного процесса, организация учебно-методических мероприятий для педагогического и учебно-вспомогательного персонала.
6. Развитие системы оценки качества образования, основанной на профессиональных компетенциях.
7. Обеспечение обучающихся учебной, научной литературой, периодическими изданиями в соответствии с нормативными требованиями, включая наличие доступа к электронным библиотечным системам учебной литературы из любой точки доступа в Интернет.
8. Создание психологического климата для развития личности студентов и формирование ключевых (общих) и профессиональных компетенций соответствующих современным требованиям к уровню подготовки выпускника

*План мероприятий по реализации направления  
преобразовательной деятельности*

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Ожидаемые результаты
1	Разработка учебно-программной документации на основании ФГОС нового поколения	2012	Зав. НМО Председатели ЦМК	Повышение профессиональной компетентности педагогов в области ФГОС
2	Включение в содержание учебных рабочих программ производственного обучения и производственной практики выполнение производственных работ с учетом внедрения в производство новых технологий, материалов, оборудования и техники	2012	Зав. УПР и флоту	Наличие переработанных учебных рабочих программ производственного обучения и производственной практики по всем квалификациям
3	Обновление учебно-методического комплекса (УМК) по всем профессиям, специальностям и учебным дисциплинам	2012-2013	Председатели ЦМК	Наличие МК по всем профессиям, специальностям и учебным дисциплинам, соответствующих требованиям ФГОС и требованиям работодателей
4	Создание условий для развития общих и профессиональной компетентности обучающихся: – обучение прогрессивным технологиям; – анкетирование студентов	2012-2015  полусеместр	Зав. НМО, УПР и флоту, председатели ЦМК	Организация и проведение олимпиад, конкурсов профессионального мастерства по профессиям среди обучающихся и педагогов.  Сохранение контингента и повышение успеваемости
5	Пополнение банка данных по наиболее эффективным методам обучения и воспитания обучающихся.	2012-2015	Зав. НМО	Систематизированный и регулярно пополняющийся банк методических разработок и рекомендаций по каждому направлению

6	Использование педагогами инновационных компьютерных (новых информационных) технологий обучения, соответствующих концепции компетентностного подхода в образовании и реализующих идею развития и саморазвития студента, его успешной адаптации в современном обществе	2012-2015	Председатели ЦМК	Активное использование в образовательном процессе инновационных технологий Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.
7	Овладение студентами технологией самоопределения в учебном процессе, технологией проектного обучения.	2012-2015	Председатели ЦМК	Овладение технологией принятия решений, свободой выбора, умением адаптироваться в условиях перемен. Овладение технологией прогнозирования ситуаций, предупреждения чрезвычайных событий (вместо преодоления последствий). Творческая самореализация личности обучаемого путем развития его интеллектуальных и физических возможностей, волевых качеств и творческих способностей в процессе создания учебного творческого проекта.
8	Методическое обеспечение учебного процесса, в том числе с целью совершенствования самостоятельной работы обучающихся	Ежегодно	Зав. НМО, Председатели ЦМК	Разработка новых методических рекомендаций и рабочих тетрадей для самостоятельной работы обучающихся по предметам и дисциплинам
9	Формирование комплекса дополнительных образовательных услуг исходя из потребностей современного рынка труда	2012 - 2015	Зав. ВЗО и преподаватели	Создание условий для повышения качества подготовки квалифицированных рабочих и специалистов в соответствии с перспективными требованиями социально-экономического развития региона.
10	Обновление библиотечного фонда	2012 - 2015	Зав. библиотекой	Доступ к электронным библиотечным системам учебной литературы из любой точки доступа в Интернет
11	Подготовка публичного доклада о работе филиала	Ежегодно	Зав. НМО	Анализ деятельности Рыбинского филиала ФБОУ ВПО «МГАВТ»

**Ожидаемые результаты:**

1. Повышение качества образования в соответствии с потребностями рынка труда и социальной обстановки.
2. Улучшение качества подготовки обучающихся за счет разработки и внедрения основных профессиональных образовательных программ профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения
3. Дальнейшее развитие технологии проектного обучения, развивающих технологий, интерактивных и компьютерных технологий.
4. Дальнейшее изучение и применение основных категорий наиболее разработанных и общеупотребительных областей таксономии, охватывающих когнитивные и аффективные цели.
5. Внедрение и эффективное использование новых информационных сервисов, систем и технологий обучения, электронных образовательных ресурсов нового поколения.

### 4.3. Развитие кадрового потенциала

Одной из основных задач инновационного развития является:

- способность и готовность к непрерывному образованию, постоянному совершенствованию, переобучению и самообучению, профессиональной мобильности, стремление к новому;
- способность к критическому мышлению;
- способность и готовность к разумному риску, креативность и предприимчивость, готовность к работе в команде и в высококонкурентной среде

**Цель:** обеспечение динамики кадрового обновления в системе образования

**Задачи:**

1. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов филиала через курсы повышения квалификации, стажировки, самообразование.
2. Культивирование интереса к новшествам, инициирование нового в системе образования.
3. Проведение консультирования и координации деятельности педагогов филиала с целью разработки нового продукта в области содержания образования и методов его реализации.
4. Оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке образовательного процесса.
5. Обновление кадрового состава за счет молодых специалистов.
6. Формирование корпоративной культуры,

*План мероприятий по реализации направления  
преобразовательной деятельности*

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
----------	-------------	---------------------	---------------

1	Развитие и совершенствование системы повышения квалификации руководителей, преподавателей, учебно-вспомогательного персонала.	2012-2013	Первый зам. директора Зав. НМО
2	Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения.	Ежегодно	Первый зам. директора Зав. по УПР и флоту
3	Совершенствование системы стимулирования педагогических работников в соответствии с новой системой оплаты труда по конечному результату	В соответствии с законодательством РФ	Директор Гл. бухгалтер
4	Привлечение работников плавсостава по профилю реализуемых в филиале направлений и специальностей профессиональной подготовки к преподаванию специальных дисциплин.	2012 - 2015	Первый зам. директора Зав. учебной частью
5	Оптимизация набора молодых специалистов для преподавательской деятельности.	2012 - 2015	Первый зам. директора Зав. учебной частью
6	Разработка и реализация системы выявления, организации, учета и поддержки профессиональных достижений всех сотрудников филиала.	2012 - 2013	Зав. учебной частью Зав. НМО
7	Проведение мастер-классов с приглашением ведущих специалистов по наиболее приоритетным профилям подготовки кадров	2013 - 2015	Зав. учебной частью Зав. НМО
8	Организация обмена опытом с учреждениями профессионального образования, проведение совместных конкурсов, выставок, семинаров, круглых столов	2012 - 2015	Первый зам. директора Зав. НМО
9	Организация тренингов, семинаров для педагогических работников спец дисциплин с целью повышения их профессиональной и финансовой грамотности в новых экономических условиях развития общества с привлечением для этого специалистов транспорта	2012 - 2015	Первый зам. директора Зав. НМО
10	Создание кодекса корпоративной культуры. (Кодекс содержит правила и стандарты поведения, распространяемые на всех членов коллектива независимо от занимаемой должности, статуса и местопребывания – как внутри, так и вне филиала)	2012-2013	Первый зам. директора Начальник отдела кадров

#### Ожидаемые результаты:

1. Формирование стабильного, высокопроизводительного, творческого педагогического коллектива и стимулирование его инновационной активности.

2. Реализация плана повышения квалификации в филиале, способствующего органическому единству прикладных и методологических знаний педагогов, составляющих основу профессиональной культуры
3. Прохождение педагогическими работниками филиала курсов повышения квалификации в 2012-2015 гг. по актуальным проблемам образования и социально-экономического развития современного общества
4. Создание инновационной системы профессиональной подготовки и переподготовки педагогических кадров, стабильно обеспечивающей успешную подготовку выпускников филиала, их социализацию в обществе и на рынке труда.
5. Изменение спектра профессионального творческого развития и саморазвития личности педагогических работников филиала, что благоприятно повлияет на гуманистическую составляющую образовательного процесса в образовательном учреждении.
6. Сложился устойчивый и благоприятный психологический климат в коллективе, о чем свидетельствуют стабильность состава педагогических работников, отсутствие внутренних конфликтов и положительные результаты деятельности.

#### 4.4. Развитие социального партнерства

**Цель:** развитие партнерских и долгосрочных отношений между Рыбинским филиалом и работодателями в сфере профессиональной подготовки и трудоустройства выпускников, повышение качества профессионального образования, удовлетворение текущих и перспективных потребностей региона в высококвалифицированных специалистах.

**Задачи:**

1. Совместное с заинтересованными социальными партнерами планирование направлений взаимодействия в подготовке специалистов и рабочих кадров на основании ФГОС нового поколения.
2. Повышение качества преподавания предметов специального цикла и практического обучения. Внедрение модульного обучения.
3. Повышение у студентов мотивации к учению, освоению специальности.
4. Проведение профориентационной работы с будущими абитуриентами.
5. Расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия.
6. Исследование вопроса по изучению удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников филиала.

*План мероприятий по реализации направления  
преобразовательной деятельности*

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1	Развитие системы ранней профессиональной ориентации - вовлечение работодателей в формирование программ через: - формирование имиджа работодателя и других профессий (актуальными будут полученные от	2012 - 2015	Директор Первый зам. директора

	предприятий данные о возможностях развития персонала); - участие социальных партнеров в проведении дней открытых дверей; - рецензирование программ; - курирование (координирование) учебных программ со стороны работодателей		
2	Заключение договоров с представителями судоходных компаний, общественными объединениями и организациями, субъектами и институтами рынка труда и образовательных услуг	2012 - 2015	Директор Зав. по УПР и флоту
4	Участие социальных партнеров в работе научно-практических конференций, организации профессиональной подготовки по профилям обучения, рецензирование выпускных квалификационных работ и рабочих программ, участие в ГИА	2012 - 2015	Директор Первый зам. директора
5	Развитие системы информирования по вопросам деятельности техникума через СМИ	2012 - 2015	Директор Первый зам. директора
6	Корректировка модели социального партнерства	2014 - 2015	Директор Первый зам. директора
8	Проведение сравнительных диагностических исследований качества профессионального образования по профилю подготовки (анкета работодателей)	2012 - 2015	Зав. по УПР и флоту
9	Мониторинг трудоустройства выпускников филиала	2012 - 2015	Зав. по УПР и флоту
10	Введение элективного курса по адаптации к рынку труда.	2013	Директор Первый зам. директора

#### **Ожидаемые результаты:**

1. Становление и развитие эффективной системы социального партнерства: в целях заключения договоров на подготовку кадров, привлечение работодателей к формированию содержания профессионального образования и независимой оценке качества подготовки.
2. Улучшение качества подготовки рабочих и специалистов филиала за счет разработки программ обучения на новом высокотехнологическом оборудовании и с использованием современных педагогических и отраслевых технологий, отвечающих квалификационным требованиям работодателей.
3. Организация качественной подготовки обучающихся на предприятиях во время производственной практики.
4. Повышение процента трудоустроенных выпускников по профилю получаемой профессии, специальности.
5. Расширение возможностей оказания различных услуг населению, предприятиям и организациям во время учебно-практических занятий.
- 6.

## 4.5. Организация инновационного учебного процесса.

### Модернизация учебного тренажерного центра филиала

В Рыбинском филиале функционирует **учебный тренажерный центр**:

- Электронный навигационный тренажер «Река XXI»,
- Тренажерный комплекс Судовые энергетические установки,
- Тренажерный комплекс МППСС-72,
- Тренажерный комплекс "Марлот-В",
- Тренажер «Глобальная морская система связи при бедствии и для обеспечения безопасности мореплавания» ГМССБ,
- Тренажер для подготовки лиц рядового состава, несущих ходовую навигационную вахту.



название	нормативный срок освоения	нормативный документ	статус
<b>Виды услуг</b>			
Использование судовой радиолокационной станции на внутренних водных путях	72 час	свидетельство	приоритет
Радиолокационное наблюдение и прокладка	30 час	свидетельство	приоритет
Радиолокационное наблюдение и прокладка с использованием САРП	55 час	свидетельство	приоритет

Электронные картографические навигационно - информационные системы (ЭКНИС)	39 час	свидетельство	приоритет
--	--------	---------------	-----------

Происходящие процессы демократических изменений в России, национальный и международный рынок труда ужесточили требования к профессиональным качествам морских и речных специалистов.

Задача усложняется постоянным ростом объема профессиональной информации, появлением новой техники, технологий, что требует от профессионального образования ускоренного обновления его содержания, позволяющего достигать все усложняющихся образовательных целей.

Таким – образом, перед филиалом стоит задача создания учебного тренажерного центра (УТЦ) река- море

**Цель:**

Формирование интегрированного многопрофильного учебного тренажерного центра.

**Задачи:**

1. Проведение комплекса мероприятий, способствующих повышению престижа учебного тренажерного центра, включая использование возможностей социальной рекламы, ознакомление учащихся образовательных учреждений с перспективами трудоустройства по выбираемой специальности и условиями работы на предприятиях и в организациях.
2. Введение в действие и апробация специализированных современных тренажеров.
3. Введение в эксплуатацию тренажеров для обеспечения полного спектра курсов, требуемых в соответствии с проектом нового «Положения о дипломировании членов экипажей морских судов», а также Манильскими поправками 2010 г. к Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты (МК ПДНВ).
4. Организация подготовки специалистов в области информационно-телекоммуникационных технологий, повышения квалификации преподавателей образовательных учреждений профессионального образования в области использования информационно-телекоммуникационных технологий.
5. Приведение структуры подготовки специалистов в соответствие с образовательными запросами населения, потребностями рынка труда, демографическими процессами.

**Направления деятельности УТЦ река - море.**

1. Подготовка лиц рядового состава, несущих ходовую навигационную вахту.
2. Подготовка курсантов, членов экипажей морских, рыболовных и речных судов, морских лоцманов, экипажей спортивных парусных судов, специалистов морских нефтегазовых комплексов по использованию индивидуальных и коллективных спасательных средств, методов эвакуации, проведению спасательных операций,

оказанию первой медицинской помощи, медицинского ухода, по борьбе с пожарами на судах.

3. Подготовка инструкторов УТЦ.
4. Подготовка учебных пособий и методик обучения.
5. Проверка знаний и профессиональное тестирование.
6. Организация и проведение научно-технических и учебных семинаров.
7. Техническое обслуживание, поддержание на современном уровне нормативно - технической и методической документации и оборудования тренажерного центра.

Тренажеры делятся на обязательные и факультативные.

К обязательным относятся:

- радиолокационные тренажеры;
- тренажеры САРП.

К рекомендательным – тренажер ЭКНИС (обязателен, если на судне установлена ЭКНИС).

Факультативные:

- тренажеры судовождения и несения вахты;
- тренажеры по маневрированию и управлению судном;
- тренажеры по обработке и размещению грузов на судне (тренажер грузобалластных операций, тренажеры грузовых операций на нефтяных танкерах, танкерах химовозов и газовозов);
- тренажеры по сообщению и радиосвязи (ГМССБ);
- тренажеры по эксплуатации главных и вспомогательных механизмов (тренажеры машинного отделения, судовой электростанции, рефрижераторной установки).

Во всем мире обязательная подготовка проводится на РЛС/САРП - тренажерах.

*План мероприятий по реализации направления  
преобразовательной деятельности*

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1	Разработка нормативных документов. Приобретение методического обеспечения.	2012 - 2015	Директор Первый зам. директора
2	Ввести в действие новые тренажерные комплексы (см. таблица 1)	2012 - 2015	Директор Первый зам. директора
4	Формировать контингент слушателей учебно-тренажерного центра состоящий из курсантов, специалистов командного и рядового состава (судоводители, судомеханики, матросы, мотористы и др.),	2012 - 2015	Директор Первый зам. директора
5	Развитие системы информирования по вопросам деятельности УТЦ река-море через СМИ	2012 - 2013	Директор Первый зам. директора
6	Корректировка инструкторско- преподавательского состава УТЦ река – море.	2012 - 2013	Директор Первый зам. директора

8	Обучение инструкторов.	2012 - 2013	Директор
9	Кабинет 125 – лаборатория информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности модернизировать в один из кабинетов УТЦ река – море.	2012 - 2015	Директор Первый зам. директора
10	Пополнение и модернизация существующих кабинетов 106, 322, 324	2013 - 2015	Директор Первый зам. директора

#### **Ожидаемые результаты:**

1. Развитие многопрофильности и многофункциональности филиала, как основы расширения спектра образовательных услуг, обеспечивающих удовлетворение потребностей рынка труда.
2. Подготовка кадров по приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России.
3. Применение современных учебных программ, участие опытных и компетентных инструкторов, использование специализированных современных тренажеров обеспечит высокое качество получаемых слушателями знаний и практических навыков работы на судах и действий в аварийных ситуациях.
4. Улучшение качества подготовки рабочих и специалистов филиала за счет разработки программ обучения на новом высокотехнологическом оборудовании и с использованием современных педагогических технологий, отвечающих квалификационным требованиям работодателей.
5. Организация переподготовки взрослого населения региона по современным производственным технологиям.
6. Развитие филиала как многоуровневого инновационного образовательного учреждения.

Таблица 1.

<b>№</b>	<b>Необходимо приобрести</b>
1.	Мультимедийный обучающий модуль (МОМ) по оказанию первой медицинской доврачебной помощи
2.	Мультимедийный обучающий модуль (МОМ) по способам личного выживания в море в случае оставления судна
3.	Мультимедийный обучающий модуль (МОМ) «Борьба с пожаром по расширенной программе»
4.	Мультимедийный обучающий модуль (МОМ) для подготовки моряков по охране судна
5.	Мультимедийный обучающий модуль (МОМ) по способам личного выживания в море в случае оставления судна
6.	Мультимедийный учебно-методический комплекс (МУМК) для подготовки электромехаников

7.	Мультимедийный обучающий модуль (МОМ) для подготовки судоводителей маломерных судов, поднадзорных ГИМС МЧС России к плаванию в районах «ВВП,ВП»
10.	Тренажерный комплекс «Марлот-М» (6 рабочих мест)
11.	Тренажер навигационной прокладки «NS»
12.	Тренажер технического обслуживания и эксплуатация морских дизельных двигателей (тренажер «Turbo Diesel 3»)
13.	Программный комплекс «Дельта – Тест»

#### 4.6. Совершенствование воспитательной системы филиала

Развитие воспитания в системе образования России в последние годы по праву стало одним из приоритетных направлений в деятельности Минобрнауки России, органов управления образованием субъектов Российской Федерации, образовательных учреждений всех типов и видов.

Это стало возможным, прежде всего потому, что произошли существенные позитивные изменения в обществе и государстве в целом. Впервые за многие десятилетия в основополагающем государственном документе - Национальной доктрине образования в Российской Федерации на период до 2025 года - определены цели воспитания и обучения как единого процесса, пути их достижения посредством государственной политики в области образования.

Особенностью современного подхода к оценке воспитательной деятельности филиала является системное видение процесса воспитания и выделение целостного комплекса необходимых факторов, обеспечивающих эффективность этой работы.

##### **Цель:**

воспитание человека современно образованного, нравственного, предприимчивого, готового самостоятельно принимать решения в ситуации выбора, обладающего глубокими профессиональными знаниями и навыками, способного к сотрудничеству и межкультурному взаимодействию, обладающего чувством ответственности за судьбу страны

##### **Задачи:**

1. Создание условий для формирования здоровьесберегающего пространства, необходимого для активной жизнедеятельности, гражданского самоопределения и самореализации.
2. Совершенствование форм и методов воспитательной работы.
3. Формирование в общественном сознании отношения к образованию как высшей ценности гражданина, общества и государства.
4. Всесторонняя забота о здоровье и физическом воспитании и развитии студентов (курсантов).
5. Воспитание молодого поколения в духе высокой нравственности и уважения к закону.
6. Повышение социального статуса обучающихся и работников филиала.
7. Гармонизация национальных и этнокультурных отношений.
8. Поддержка различных форм самоорганизации обучающихся как неотъемлемую часть всей системы образования и формирования гражданской правовой культуры молодежи.

9. Активное включение средств массовой информации в пропаганду и реализацию основных целей и задач воспитания филиала.
10. Создание атмосферы психологического комфорта, условий для развития эмоциональной, коммуникативной сфер.
11. Укрепление здоровья и пропаганда здорового образа жизни.

*План мероприятий по реализации направления  
преобразовательной деятельности*

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1	Обновление нормативной правовой базы по вопросам воспитания.	2012 - 2013	Зам. директора по ВР
2	Утверждение приоритетных направлений деятельности: 1. Профессиональное воспитание. 2. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание 3. Духовно нравственное воспитание 4. Физкультурно-оздоровительное направление 5. Современные информационные технологии и телекоммуникации 6. Культурно-эстетическое развитие 7. Кадровое обеспечение воспитательного процесса 8. Студенческое самоуправление.	2012-2013	Директор Первый зам. директора Зам. директора по ВР
3	Модернизация системы студенческого самоуправления	2012 - 2013	Зам. директора по ВР
4	Создание социально-психологической службы в филиале	2013 - 2014	Директор
5	Использование инновационно-деятельностных методов (обусловлены внедрением новых воспитательных технологий) - моделирование, алгоритмизация, творческая инвариантность	2013-2015	Зав. НМО Заведующие отделений Председатель ЦМК классных руководителей
6	Комплексное применение важнейших методов воспитания: убеждение, пример, упражнение, поощрение и принуждение.	2012-2015	Заведующие отделений Председатель ЦМК классных руководителей
7	Развитие системы дополнительного образования студентов: творческих объединений, кружков и др.	2012 - 2015	Зам. директора по ВР
8	Корректировка системы стимулирования творческой активности студентов филиала	2012 - 2015	Директор Зам. директора по ВР
9	Анкетирование студентов (анализ причин отсева и недостаточной мотивации к обучению)	полусе- местр	Председатель ЦМК классных руководителей

10	Повысить уровень профессиональной компетенции преподавателей по вопросам здоровьесберегающих технологий.	2012-2013	Зав. НМО Зав. физвоспитания
11	Создание комфортных жилищно-бытовых условий для проживания студентов	2013	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХР
12	Создание условий для введения в штатное расписание педагогов дополнительного образования, педагогов-психологов.	2012-2013	Директор Первый зам. директора
13	Активное использование возможностей морального поощрения педагогических работников	2012-2015	Директор

#### **Ожидаемые результаты:**

1. Позитивные тенденции в студенческой среде, снижение показателей различных негативных явлений.
2. Усиление роли студенческого самоуправления в жизни филиала.
3. Рост числа участников олимпиад, конкурсов, соревнований по различным направлениям.
4. Стабильная динамика укрепления здоровья, рост числа участников спортивных секций, спортивно-массовых мероприятий.
5. Профессионально компетентный высококультурный и способный к творчеству выпускник с активной гражданской позицией, высоким уровнем духовного и нравственного развития, большим жизненным потенциалом, мировоззрением, качествами и свойствами специалиста, позволяющими максимально проявить себя в труде, занять достойное место в жизни, достигать личные цели, принести пользу обществу и государству.
6. Успешная производственная адаптация выпускников и эффективность их профессиональной деятельности.
7. Индивидуально-личностный подход к обучению при организации различных видов и форм занятий.

#### **Воспитательную работу проводить в филиале необходимо по следующим приоритетным направлениям:**

1. Профессиональное воспитание.

#### **Формирование конкурентоспособных качеств:**

- осознанное понимание важности и востребованности данной профессии;
- повышение мотивации самосовершенствования студентов (курсантов);
- формирование ориентации на успех, на лидерство и карьерное поведение;
- формирование качеств социально-активной личности;
- формирование навыков самопрезентации, аргументации, принятия решений, организации общественно и личностно значимых дел.

#### **Формирование современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей:**

- формирование фундаментальных знаний в системах человек-человек, человек-общество, человек-техника, человек-природа;
- формирование и развитие духовно-нравственных ценностей;
- создание условий для осознания и присвоения личностью сущности и значимости гражданско-патриотических ценностей;
- формирование системы правовых знаний;
- формирование системы эстетических и этических знаний и ценностей;
- формирование у студентов потребности к труду как первой жизненной необходимости, высшей ценности и главному способу достижения жизненного успеха.

## 2. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание

- воспитание уважения и преданности своей Родине, глубокое разъяснение понятия конституционного долга гражданина, сущности внутренней и внешней политики Российской Федерации;
- формирование у подрастающего поколения социального оптимизма и гражданской зрелости;
- проведение профилактических мероприятий по предупреждению подростковой преступности;
- повышение социального статуса патриотического воспитания студенческой молодежи;
- проведение научно-обоснованной политики по патриотическому воспитанию;
- повышение уровня содержания, методов и технологий патриотического воспитания в филиале на основе реального взаимодействия учебно-воспитательных структур.

## 3. Духовно нравственное воспитание

- формирование и развитие системы духовно-нравственных знаний и ценностей;
- реализация знаний, связанных с нормами нравственности и профессиональной этики в учебной, производственной и общественной деятельности;
- формирование у студентов (курсантов) репродуктивного сознания и установок на создание семьи как основы возрождения традиционных национальных моральных ценностей.

## 4. Физкультурно-оздоровительное направление

Формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни:

- организация широкой пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни, проведение всевозможных студенческих соревнований;
- пропаганда здорового образа жизни, профилактика и борьба с курением, наркозависимостью, «дурными» привычками.

## 5. Современные информационные технологии и телекоммуникации

- обеспечение доступа пользователя к объективной и всесторонней информации о мире в доступной и безопасной для него форме;
- осуществление требования информационной безопасности и гуманистической направленности электронных продуктов, доступных студентам;
- защита психики молодежи путем формирования у нее информационной культуры.
- профилактика компьютерной зависимости;
- формирование установки восприятия компьютера как инструмента для работы, а не как источника получения удовольствия;
- профилактика интернет зависимости (интернет-общения).

#### 6. Культурно-эстетическое развитие

- развитие чувства прекрасного, любви и интереса к культуре Отечества и к мировой культуре;
- развитие умения найти своё место в творчестве, массовом участии в культурном досуге;
- сохранение потребностей обучающихся в дополнительном образовании;
- обеспечение интересного досуга и возможности самоопределения и самореализации.

#### 7. Кадровое обеспечение воспитательного процесса.

- создание системы повышения профессионального мастерства организаторов воспитания (через работу методической группы классных руководителей, педагогические советы и т.д.)
- приоритетная роль классного руководителя в воспитательном процессе.

#### 8. Студенческое самоуправление

- создании условий для реализации творческих способностей студентов и реализации их инициатив в учебном, общественном, спортивном и культурном направлениях;
- развитию реальной формы студенческой демократии с соответствующими правами, возможностями и ответственностью студентов;
- обеспечении социально-правовой самозащиты обучающихся.

Руководители подразделений курируют деятельность органов студенческого самоуправления в рамках своего направления воспитательной деятельности.

Заместитель директора по воспитательной работе вносит предложения по смете расходов на проведение мероприятий воспитательного характера на год и обеспечение деятельности органов студенческого самоуправления; организует регулярные встречи представителей органов студенческого самоуправления с директором, зав. отделениями и т.п.

### **4.7. Укрепление материально-технической базы, в частности информатизация образовательного учреждения**

**Цель:** Совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса в соответствии с требованиями к условиям реализации основных образовательных программ на основе ФГОС.

**Задачи:**

1. Развитие информационно-технологической инфраструктуры системы профессионального образования филиала.
2. Повышение эффективности использования новых информационных технологий в образовательном процессе.
3. Создание электронного УМК и электронной библиотеки для организации самостоятельной работы обучающихся.
4. Внедрение автоматизированной системы управления филиалом.
5. Создание видео-мультимедиа-конференц-зала
6. Создание банка программно-педагогических средств для использования ИКТ в образовательном процессе (электронные мультимедийные учебники, контролирующие и обучающие программы по дисциплинам, модулям, автоматизированные лабораторные практикумы, компьютерные справочники и энциклопедии и т.д.).

*План мероприятий по реализации направления  
преобразовательной деятельности*

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1	Легализация программного обеспечения (приобретение лицензий, или переход на открытое ПО)	2012-2014	Директор, Первый зам. директора Системный администратор
2	Разработка и внедрение в учебный процесс электронных УМК	2012-2013	Первый зам. директора Системный администратор
3	Разработка и приобретение электронных учебников и их интеграция в ЭУМК	Ежегодно	Зав. НМО Зав. библиотекой Системный администратор
4	Развитие системы электронного тестирования.	2012-2015	Зав. НМО Системный администратор
5	Приобретение методического обеспечения УТЦ.	2012 - 2015	Директор, Первый зам. директора Системный администратор
6	Пополнение и модернизация компьютерного парка филиала	Ежегодно	Директор, Первый зам. директора Системный администратор
7	Создание конференц - зала	2013	Директор, Первый зам. директора Зам. директора по АХР
8	Развитие информационной системы информирования о филиале, доступной широкому кругу работодателей (сайт)	2012-2015	Директор, Первый зам. директора Системный администратор

9	Оказание помощи абитуриентам в профессиональном самоопределении через сайт филиала.	2012-2015	Специалист ПО Системный администратор
---	---	-----------	--

Согласно заявкам для обеспечения современного уровня преподавания дисциплин специальностей и направлений необходимо приобрести в 2012-2013 г

№	Необходимо приобрести	Ориентировочная стоимость (фирма)
1.	Мультимедийный обучающий модуль (МОМ) по оказанию первой медицинской доврачебной помощи	СТОРМ ≈ 51 тыс.
2.	Мультимедийный обучающий модуль (МОМ) по способам личного выживания в море в случае оставления судна	СТОРМ ≈ 51 тыс.
3.	Мультимедийный обучающий модуль (МОМ) «Борьба с пожаром по расширенной программе»	СТОРМ ≈ 51 тыс.
4.	Мультимедийный обучающий модуль (МОМ) для подготовки моряков по охране судна	СТОРМ ≈ 51 тыс.
5.	Мультимедийный обучающий модуль (МОМ) по способам личного выживания в море в случае оставления судна	СТОРМ ≈ 51 тыс.
6.	Мультимедийный учебно-методический комплекс (МУМК) для подготовки электромехаников	СТОРМ ≈ 51 тыс.
7.	Мультимедийный обучающий модуль (МОМ) для подготовки судоводителей маломерных судов, поднадзорных ГИМС МЧС России к плаванию в районах «ВВП,ВП»	СТОРМ ≈ 51 тыс.
8.	Лингафонный кабинет (4 кабинета)	≈6000 тыс.
9.	МПК «Англомар»	≈1600 тыс.
10.	Тренажерный комплекс «Марлот-М» (6 рабочих мест)	ЗАО «Транзас» Москва ≈ 1,5 мил.
11.	Тренажер навигационной прокладки «NS»	≈ 800 тыс.
12.	Тренажер технического обслуживания и эксплуатации морских дизельных двигателей (тренажер «Turbo Diesel 3»)	≈2000 тыс.
13.	Программный комплекс «Дельта – Тест»	СТОРМ

#### Ожидаемые результаты:

1. Достижение необходимого уровня оснащенности филиала современной компьютерной техникой.
2. Легитимность использования программного обеспечения используемого в деятельности филиала при организации обучения и в административной работе.

3. Разработка и внедрение в учебный процесс современных электронных средств сопровождения образовательного процесса, а также их интеграция с традиционными средствами обучения.
4. Использование автоматизированной системы управления филиала.
5. Создание единой информационной системы электронных библиотек учебных и методических материалов.
6. Повышение эффективности профориентационной работы и дальнейшее развитие информационно-рекламной составляющей деятельности филиала.
7. Модернизация действующих и создание новых кабинетов и лабораторий для реализации основных профессиональных образовательных программ.

## **V. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ.**

*Информационно-методические:* нормативные документы, учебно-методические материалы, специализированные автоматизированные программные комплексы, являющиеся основополагающими для реализации целей и задач программы;

*Кадровые:* представители педагогического коллектива и руководящий персонал;

*Материально-технические:* лаборатории и учебные аудитории филиала;

*Финансово-экономические:*

- Бюджетные финансовые средства;
- Финансовые средства филиала, полученные от собственной внебюджетной деятельности;
- Привлеченные дополнительные финансовые средства социальных партнеров;
- Инициативная основа.

## **VI. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И КОНТРОЛЬ НАД ЕЁ ИСПОЛНЕНИЕМ**

Мероприятия Программы реализуются исполнителями, указанными в плане основных мероприятий по направлениям.

Управление Программой осуществляет директор филиала через своих заместителей. Контроль над исполнением программы осуществляет первый заместитель директора филиала. Результаты поэтапного выполнения мероприятий Программы рассматриваются на педагогическом совете филиала.

### **Мониторинг выполнения Программы**

Пункт реализации Программы	Методы исследования	Оформление результата	Периодичность
Соответствие организации и содержания образовательного процесса государственному и социальному заказу в области	Работа с документами, анализ	Аналитическая справка	Ежегодно

профессионального образования			
Соответствие мероприятий филиала Программе развития	Административный контроль, анализ	Аналитическая справка	По итогам проведения мероприятий, раз в полгода общий анализ
Реализация Программы по направлениям	Административный контроль, анализ, анкетирование	Отчёт	По срокам исполнения Ежегодно общий
Ресурсное обеспечение	Сравнительный анализ	Справка, таблица	Ежегодно

### **Мониторинг эффективности реализации Программы**

**Цель мониторинга:** повышение эффективности управления реализацией Программы развития.

**Задачи:**

- сбор и накопление информации;
- анализ данных;
- систематизация информации;
- соотношение показателей с ожидаемым результатом;
- коррекция деятельности.

**Направления мониторинга:**

- Мониторинг качества процессов развития
- Мониторинг выполнения Программ

## VII. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ХОД РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

№ п.п	Показатели качества реализации программы развития	Критерии	Оценка в баллах	Фактич. кол-во баллов
1	2	3	4	5
1.	( Заполняется в соответствии с пунктами плана мероприятий по реализации программы развития)	Выполнено полностью Выполнено частично Не выполнено	2 1 0	
2.	-»- и т.д.			
	Всего баллов			

*Примечание.* Для определения коэффициента качества реализации программы развития по данному направлению ( $K_{\text{усл.}}$ ) используется формула:

$$K_{\text{усл.}} = \frac{\text{всего баллов}}{\text{максимальное количество баллов}}$$

**При  $0,85 \leq K_{\text{усл.}} \leq 1$  – высокий уровень реализации программы развития по данному направлению.**

При  $0,7 \leq K_{\text{усл.}} < 0,85$  – средний уровень.

При  $K_{\text{усл.}} < 0,7$  – низкий уровень.

**Интегрированные показатели качества реализации программы развития**

№ п/п	Интегрированные показатели качества реализации программы развития	Значения коэф-в качества
1	2	3
1.	Преобразование (развитие) условий реализации образовательного процесса (финансово-экономической, хозяйственной деятельности социального партнерства и т.д.)	$K_{\text{усл.}} =$
2.	Развитие кадрового потенциала	$K_{\text{кад.}} =$
3.	Обновление содержания образования	$K_{\text{сод.}} =$
4.	Изменение профессионально-квалификационной структуры подготовки специалистов	$K_{\text{струк.}} =$
5.	Реструктуризация учреждения и функциональной модели управления им	$K_{\text{рестр.}} =$
6.	Совершенствование диагностической системы отслеживания состояния здоровья, психического состояния, уровня развития познавательной деятельности и когнитивных способностей обучающихся	$K_{\text{диагн.}} =$
7.	Реализация стратегических и тактических целей развития учреждения и др.	$K_{\text{цел.}} =$

*Примечание.* Среднее значение коэффициента качества определяется по формуле:  
сумма значений коэффициентов:

$$K_{\text{ср.}} = \frac{\text{качества по направлениям}}{14 \text{ (максимальное число баллов)}}$$

При  $0,85 \leq K_{\text{ср.}} \leq 1$  – высокий уровень реализации программы.

При  $0,7 \leq K_{\text{ср.}} < 0,85$  – средний уровень.

При  $K_{\text{ср.}} < 0,7$  – низкий уровень.