

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

Рыбинский филиал

**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»**

(Рыбинский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Рыбинского филиала
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

А.П. Мазуренко

«08» *Апреля* 2021г.

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

образовательной деятельности

Рыбинского филиала

**Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»**

(Рыбинский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

по среднему профессиональному образованию

на 01 апреля 2021 года.

Содержание

РЕКВИЗИТЫ ФИЛИАЛА.....	3
ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ФИЛИАЛОМ.....	7
2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	14
2.1. Структура и объемы подготовки по программам среднего профессионального образования.....	14
2.2. Прием и выпуск в 2020 г о д у	18
3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	25
3.1. Общие принципы организации учебного процесса.....	25
3.2. Учебно–методическое и библиотечно–информационное обеспечение.....	28
3.3. Инновационная деятельность в образовательном процессе.....	34
3.4. Материально–техническое обеспечение учебного процесса.....	37
4. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	42
4.1. Соответствие основных образовательных программ среднего профессионального образования требованиям ФГОС.....	42
4.2. Качество подготовки обучающихся и выпускников.....	46
4.3. Востребованность выпускников.....	52
5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	54
5.1. Сведения о педагогических работниках.....	54
5.2. Повышение квалификации преподавателей.....	56
6. ФИНАНСОВО–ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	58
7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	62
ПРИЛОЖЕНИЕ: Показатели деятельности Рыбинского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ».....	69

РЕКВИЗИТЫ ФИЛИАЛА

1.1. Полное официальное наименование:

Рыбинский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта»

1.2. Сокращенное наименование:

Рыбинский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

1.3. Дата основания: 03.12.1876 г.

1.4. Местонахождение

- почтовый индекс: 152900
- субъект Федерации: Ярославская область
- город: Рыбинск
- улица: Вихарева
- дом: 3

1.5. Контактные телефоны:

- Приемная директора 8 (4855) 26–71–54

1.6. Факс:

- Приемная директора 8 (4855) 26–71–54

1.7. Адрес электронной почты: rybihsk-rru@mail.ru

1.8. Адрес официального сайта: www.mgavt-rru.ru

1.9. Сведения по должностным лицам

Директор:

- Ф.И.О.: Мазуренко Александр Петрович
- ученая степень и ученое звание: к.в.н., доцент
- телефон: 8 (4855) 26–71–36

Зам.директора по учебно–методической работе:

- Ф.И.О.: Селезнева Светлана Геннадьевна
- телефон: 8 (4855) 26–70–43

Зам.директора по воспитательной работе:

- Ф.И.О.: Егоров Геннадий Аркадьевич
- телефон: 8 (4855) 26–78–13

Зам. директора по административно – хозяйственной работе:

- Ф.И.О.: Салов Юрий Николаевич
- телефон: 8 (4855) 26–70–82

ВВЕДЕНИЕ

Самообследование деятельности Рыбинского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» (далее – Филиал) по реализации основных образовательных программ среднего образования (программ подготовки специалистов среднего звена) 26.02.02 Судостроение, 26.02.03 «Судовождение», 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок», 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) проведено в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» № 462 от 14.06.2013 года (ред. от 14.12.2017).

Целью проведения самообследования - подготовка отчета об обеспечении организации соответствующего уровня качества подготовки обучающихся и выпускников по образовательным программам в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, а также о выполнении образовательным учреждением показателей деятельности Рыбинского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ», подлежащей самообследованию.

Для проведения самообследования была создана комиссия в следующем составе:

Председатель комиссии: Мазуренко А.П. – директор филиала;

Заместитель председателя комиссии: Селезнева С.Г. – зам. директора филиала по УМР;

Члены комиссии:

Егоров Г.А.– Заместитель директора по воспитательной работе;

Пискунов М.В.– Начальник общего отдела;

Судаева Н.Н.– Заведующий учебной частью;

Моругина Е.В.– Заведующий отделом УПР и практики;

Сорокин В.Н. – Заведующий электромеханическим и судостроительным отделением;

Морозова Л.А. – Заведующий судоводительским и судомеханическим отделением;

Вагурина А.П. – Заведующий отделением заочного обучения;

Смирнова О.Л. – Методист;

Малков А.Н. – Председатель ЦМК судоводительского и судомеханического циклов;

Столбков Н.В. – Председатель ЦМК электромеханического и естественно–математического цикла;

Стрункина И.Н. – Председатель ЦМК общегуманитарного и социально–экономического цикла;

Сбитнев С.А. – Председатель ЦМК иностранного языка, физической культуры и БЖД.

В ходе работы проведен анализ содержания, условий реализации и качества освоения программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемых в филиале; проанализированы: нормативно–правовая база функционирования Рыбинского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ», каждого структурного подразделения; планирующая и отчетная документация отделов и подразделений; структура, содержание и качество реализации ППССЗ; документация о состоянии учебной, методической и воспитательной работы в Филиале, другая документация.

Комиссия изучила материалы самообследования, проверила фактическое состояние учебной, методической, воспитательной работы, материально–техническое, информационное обеспечение образовательного процесса, наличие и полноту документации, регламентирующей деятельность филиала. Комиссия дала подробную оценку соответствия содержания, уровня и качества подготовки специалистов требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

В ходе самообследования были проанализированы материалы, представленные цикловыми методическими комиссиями и руководителями структурных подразделений, проведен контроль знаний студентов (курсантов) на основе контрольных опросов по дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана всех специальностей, по которым ведется подготовка.

По результатам самообследования анализировались и оценивались:

- образовательная деятельность,
- система управления организации,
- содержание и качество подготовки обучающихся,
- организация учебного процесса,
- востребованность выпускников,
- качество кадрового, учебно–методического, библиотечно–информационного обеспечения, материально–технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере образования.

Комиссия рассмотрела отчеты о самообследовании ОПОП и цикловых методических комиссий по соответствующим образовательным программам, а также материалы, подготовленные отделами Рыбинского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

В результате проведенной комплексной проверки комиссия пришла к ряду выводов, изложенных в данном отчете.

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета, протокол № 4 от 08.04.2021.

Отчет размещен на сайте по адресу: www.mgavt-rru.ru

I. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ РЫБИНСКИМ ФИЛИАЛОМ

Рыбинский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» является филиалом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта», реализующим программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительного профессионального образования.

Учредителем Филиала является Правительство Российской Федерации, полномочия Учредителя осуществляет Федеральное агентство морского и речного транспорта Российской Федерации.

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» утвержден 22 сентября 2014 г. № АД–367–р с изменениями согласно распоряжений Росморречфлота от 19.01.2015 № АП-8-р, от 16.08.2017 № АП–193–р, от 03.04.2018 № ВО-82-р, от 04.03.2019 № ЮЦ-55-р.

Положение о Рыбинском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» принято на заседании учёного совета протокол № 5 от 28.01.2021, утверждено 28 января 2021 года приказом № 13 ректором ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации об образовании, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере образования, актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства транспорта Российской Федерации, актами Федерального агентства морского и речного транспорта, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, международными требованиями в части подготовки членов экипажей судов, Уставом Университета, Положением о Рыбинском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ» и локальными нормативными актами.

Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначенный на должность приказом ректора Университета.

Директор Филиала действует на основании доверенности, выданной ректором Университета.

Филиал имеет в своей структуре отделения, отделы, части, бухгалтерию, канцелярию, центры, курсы, лаборатории, учебные кабинеты, учебные мастерские, архив, гараж, столовую, медико-санитарную часть.

В целях совершенствования и повышения качества предоставляемых услуг, эффективности руководства образовательными процессами в структуре управления Филиала образованы структурные подразделения. Руководство структурными подразделениями осуществляется заведующими, назначаемыми директором Филиала.

Филиал имеет в своем составе отделение очного обучения: электромеханическое, судоводительское, судомеханическое, судостроительное отделения; отделение заочного обучения и переподготовки. Руководители отделений организуют обучение студентов (курсантов) по специальностям, контролируют организацию и качество учебных занятий, экзаменов, самостоятельной работы курсантов, внеклассной работы, проводят методическую работу с преподавателями. Заведующие учебными отделениями организуют учет успеваемости обучающихся и осуществляют работу по ее улучшению на отделении СПО, проводят работу по ликвидации академической задолженности обучающихся, повышению качества подготовки специалистов.

В целях совершенствования качества обучения и воспитания курсантов, программно-методического обеспечения учебных дисциплин по специальностям преподаватели дисциплин и профессиональных модулей объединены в цикловые методические комиссии (ЦМК): ЦМК общегуманитарных и социально-экономических дисциплин; ЦМК судоводительского и судомеханического циклов; ЦМК электромеханического и естественно-математического цикла; ЦМК английского языка, физической культуры и безопасности жизнедеятельности.

Эти подразделения организуют процесс обучения, осуществляют учебно-методическую, учебно-исследовательскую работу.

Структурными подразделениями Филиала также являются:

– учебная часть осуществляет организацию и планирование учебного процесса, составляет расписание и ведёт учёт учебных занятий, консультаций, экзаменов, государственной итоговой аттестации. Осуществляет разработку активных и интерактивных технологий подготовки специалистов, повышение эффективности, качества проведения всех видов учебных занятий, повышение профессионального уровня и педагогического мастерства преподавательского состава, учебно-методическое и информационное обеспечение, взаимодействие

с методическими службами СПО по вопросам совершенствования методической работы, участие в организации повышения квалификации педагогических кадров Филиала. Координирует работу цикловых методических комиссий. Сотрудники учебной части распределяют учебные кабинеты, лаборатории в соответствии с расписанием, учитывая специфику проводимых занятий, контролируют состояние аудиторного фонда, ведут делопроизводство. Заведующий организует работу учебной части, осуществляет контроль за учебной нагрузкой;

– учебно–производственные мастерские (УПМ) находятся в обособленном корпусе, в котором расположены 2 лаборатории, 4 цеха, инструментальная кладовая. Основными задачами УПМ являются проведение практических занятий по профессиональным модулям и учебной практики для получения профессиональных умений. Работой УПМ руководит заведующий. Работа мастерских строится согласно плану и графику учебного процесса, контроль осуществляется заведующим отделом учебно–производственной работы и практики;

– учебно–тренажерный центр (УТЦ) образован с целью осуществления обучения специальной тренажерной и практической подготовки курсантов Филиала в соответствии с требованиями Министерства транспорта РФ в области обеспечения безопасности судоходства и охраны человеческой жизни на море и МК ПДНВ 1978 г., с поправками, а также предоставления образовательных услуг на уровне мировых стандартов в рамках реализации образовательных программ в соответствии с требованиями законодательства РФ. Работой УТЦ руководит заведующий. Работа тренажерного центра строится согласно плану и графику;

– учебно–спортивная водная база (УСВБ) под руководством заведующего по учебно–производственной работе и практике. Основными направлениями деятельности отдела практики и УСВБ базы являются прохождение курсантами учебной и производственной практик, а также проведение занятий по физической культуре и спорту. Работа строится согласно плану, который разрабатывается в соответствии с графиком учебного процесса и контролируется заведующим отделом УПР и практики;

– организационно–воспитательный отдел под руководством заместителя директора по воспитательной работе организует работу на основе комплексного плана: внеклассная работа, военно–патриотическое воспитание, социально–психологическая работа, спортивно–оздоровительные мероприятия, общие досуговые мероприятия, работа с родителями, профилактика

правонарушений и т.д. На основе комплексного плана составляются планы воспитательной работы в учебных группах.

– библиотека с читальным залом обеспечивает литературой и информацией учебно–воспитательный процесс, организует библиотечное, справочно–библиографическое и информационное обслуживание курсантов на абонементе и в читальном зале в условиях открытого доступа к фондам. Сформирован фонд библиотеки в соответствии с профилем учебного заведения и информационными потребностями читателей. Руководство библиотекой осуществляет библиотекарь, который несёт ответственность за результаты работы и сохранность фондов;

– музей Филиала содержит информацию о 144–летней деятельности Филиала. Проводится работа, связанная с пополнением экспонатов, с поиском замечательных людей – наших выпускников, для выпускников школ проводятся экскурсии;

– спортивно–оздоровительный комплекс включает спортивный зал, лыжную базу, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, тренажерный зал, электронный стрелковый тир;

– общежитие для проживания иногородних курсантов на 200 мест;

– архив для хранения документов филиала;

– бухгалтерия под руководством главного бухгалтера осуществляет бухгалтерский учет филиала;

– медико-санитарная часть для профилактики заболеваний, оказания медицинской помощи курсантам и сотрудникам.

Деятельность Филиала, в том числе образовательная, регламентируется собственной нормативной и организационно–распорядительной документацией, утвержденной директором Филиала, издаваемой в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «ВГУВТ» и Положением о Рыбинском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ»:

– приказы и распоряжения директора филиала;

– должностные инструкции;

– правила внутреннего трудового распорядка;

– правила внутреннего распорядка для обучающихся;

– положение о Педагогическом совете;

– положение о Методическом совете;

– положение об организации учебного процесса;

– положение об организации образовательного процесса для инвалидов;

- положение об отделении очного обучения;
- положение об отделении заочного обучения и переподготовки;
- положение об учебном отделе (части);
- положение об учебно–методическом отделе;
- положение о библиотеке филиала;
- положение о медико–санитарной части;
- положение об общежитии;
- положение об учебно– тренажерном центре;
- положение об учебно–производственных мастерских;
- положение о производственной практике студентов (курсантов);
- положение о цикловой методической комиссии;
- положение о заведующем кабинетом;
- положение об учебном кабинете (лаборатории);
- положение о внутреннем контроле филиала с графиком внутреннего контроля;
- положение о работе с учебной документацией;
- положение об основной образовательной программе;
- положение о учебно–методическом комплексе дисциплины (ПМ);
- положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины;
- положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы профессионального модуля;
- положение о фонде оценочных средств;
- положение о календарно–тематическом плане;
- положение о порядке проведения и объеме учебных занятий по физической культуре очно–заочной, заочной формам обучения, а также для студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- положение о школе педагогического мастерства;
- положение о научно–практической конференции преподавателей;
- положение о студенческой научно–практической конференции;
- положение о методической разработке;
- положение о порядке и случае перехода лиц, обучающихся по ОП СПО, с платного обучения на бесплатное;
- положение о порядке перевода, восстановления, отчисления курсантов (студентов);
- положение о предоставлении академического отпуска;

- положение о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки курсантов;
- положение об организации промежуточной аттестации курсантов и студентов;
- положение о конфликтной комиссии при проведении промежуточной аттестации курсантов (студентов);
- положение об экзамене (квалификационном);
- положение об итоговой аттестации выпускников;
- положение о выпускной квалификационной работе студентов;
- положение о порядке утверждения, хранения экзаменационных материалов в филиале;
- положение об организации выполнения и защиты курсовой работы по профессиональным модулям;
- положение о самостоятельной работе студентов (курсантов);
- положение о проведении практических (лабораторных) работ студентов (курсантов);
- положение о перезачете дисциплин;
- положение об инновационной деятельности;
- положение о конкурсах, смотрах, олимпиадах среди курсантов (студентов) филиала;
- положение о проектной деятельности обучающегося;
- положение об индивидуальном учебном плане;
- положение о профориентационной работе;
- положение об адаптационных курсах для поступления в филиал;
- положение о порядке и планировании нагрузки, выполняемой педагогическим составом;
- положение о классном руководстве;
- положение об электронной информационно–образовательной среде;
- положение об Интернет–сайте образовательного учреждения»;

Все структурные подразделения Филиала работают по планам работы, которые составляются ежегодно, ежемесячно и утверждаются директором филиала. Ежегодно составляется общий план работы, утверждаемый директором филиала. Координацию их работы и контроль за исполнением планов ведут руководители структурных подразделений в пределах своей компетенции, контроль осуществляет директор при проведении заседаний Педагогических советов, различных комиссий, проведении общих собраний и еженедельных совещаний.

Штатное расписание соответствует структурной схеме управления персоналом. Разработаны и утверждены должностные инструкции всех работников Филиала; инструкции (правила) по делопроизводству и другие; изданы приказы по основной деятельности и по личному составу работников и обучающихся; заключены договоры (акты, сметы). Разработана и утверждена номенклатура дел, канцелярия ведёт контроль организации делопроизводства в структурных подразделениях. Общий отдел соблюдает порядок приёма на работу, порядок обучения, допуска к работе, аттестации, увольнения работников из Филиала и перевода на другую работу. Все нормативные документы Филиала, регламентирующие трудовую деятельность и условия труда персонала, утверждаются директором Филиала. При необходимости разрабатываются и утверждаются другие документы, регламентирующие отношения по всем направлениям деятельности Филиала.

Филиалов и представительств в структуре филиала нет.

Нормативная и организационно–правовая документация филиала имеется в наличии по всем направлениям деятельности, осуществляемой Филиалом, соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам. Филиал своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно–правовую и нормативную документацию.

Система управления Филиала обеспечивает функционирование всех структурных подразделений. Вместе с тем необходимо повысить степень скоординированности отдельных структурных подразделений, что позволит совершенствовать процедуры управления учебным процессом.

II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Структура и объемы подготовки по программам среднего профессионального образования

Структура подготовки специалистов в Филиале ориентирована на программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования. ППССЗ реализуются на основе Федеральных государственных образовательных стандартов СПО базовой подготовки.

Филиал ведет подготовку специалистов по очной и заочной формам обучения.

Рыбинский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ» осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация программ подготовки специалистов среднего звена;
- реализация дополнительного образования.

В Филиале аккредитованы 2 укрупненные группы направлений подготовки и специальностей профессионального образования:

26.00.00 Техника и технология кораблестроения и водного транспорта

38.00.00 Экономика и управление

Структура подготовки специалистов среднего звена СПО

№	Код	Наименование укрупненных групп специальностей, специальности
	26.00.00	Техника и технология кораблестроения и водного транспорта
1.	26.02.03	Судовождение
2.	26.02.05	Эксплуатация судовых энергетических установок
3.	26.02.06	Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики
	38.00.00	Экономика и управление
4.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В соответствии с лицензией Филиал имеет право вести образовательную деятельность:

По образовательным программам среднего профессионального образования – **программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:**

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) с нормативными сроками освоения по очной форме обучения 10 месяцев на базе среднего общего образования и 2

года 10 месяцев на базе основного общего образования;

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) с нормативными сроками освоения по очной форме обучения 10 месяцев на базе среднего общего образования и 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

26.01.06 Судоводитель–помощник механика судов речного флота с нормативными сроками освоения по очной форме обучения 10 месяцев на базе среднего общего образования и 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

По образовательным программам среднего профессионального образования – **программам подготовки специалистов среднего звена:**

26.02.02 «Судостроение» с нормативными сроками освоения по очной форме обучения 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования и 3 года 10 месяцев (4 года 10 месяцев – углубленная подготовка) на базе основного общего образования;

26.02.03 «Судовождение» с нормативными сроками освоения по очной форме обучения 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования и 3 года 10 месяцев (4 года 10 месяцев – углубленная подготовка) на базе основного общего образования;

26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок» с нормативными сроками освоения по очной форме обучения 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования и 3 года 10 месяцев (4 года 10 месяцев – углубленная подготовка) на базе основного общего образования;

26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» с нормативными сроками освоения по очной форме обучения 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования и 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) с нормативными сроками освоения по очной форме обучения 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования и 2 года 10 месяцев (3 года 10 месяцев углубленная подготовка) на базе основного общего образования;

38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» с нормативными сроками освоения по очной форме обучения 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования и 2 года 10 месяцев (3 года 10 месяцев углубленная подготовка) на базе основного общего образования.

По программам дополнительного образования:

Дополнительное образование детей и взрослых.

Дополнительное профессиональное образование.

Организация обучения в Филиале осуществляется по очной и заочной формам обучения.

Контингент обучающихся в Рыбинском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ» на 1 апреля составляет 694 чел., в том числе:

по программам СПО – 694 чел., из них:

по очной форме обучения – 600 чел.,

по заочной форме обучения – 94 чел.

по программам дополнительного профессионального образования – 103 чел.

Сведения о контингенте обучающихся по программам СПО

По состоянию на 01.04.2021 г.

№ п/п	Код	Наименование специальности	Подготовка специалистов со средним профессиональным образованием (очное, заочное)					
			1 курс о/з	2 курс о/з	3 курс о/з	4 курс о/з	Очное	Заочное
1	26.02.02	Судостроение	22/0	0/0	0/0	0/0	22	0
2	26.02.03	Судовождение	77/18	77/16	71/11	43/9	268	54
3	26.02.05	Эксплуатация судовых энергетических установок	26/0	26/0	19/15	23/7	94	22
4	26.02.06	Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	73/0	66/11	56/7	20/0	215	18
5	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	0/0	0/0	1/0	0/0	1	0
		Итого	198/18	169/27	147/33	86/16	600	94

Очное отделение:

600 человек: внебюджет – 37, бюджет – 558, а/отпуск – 5

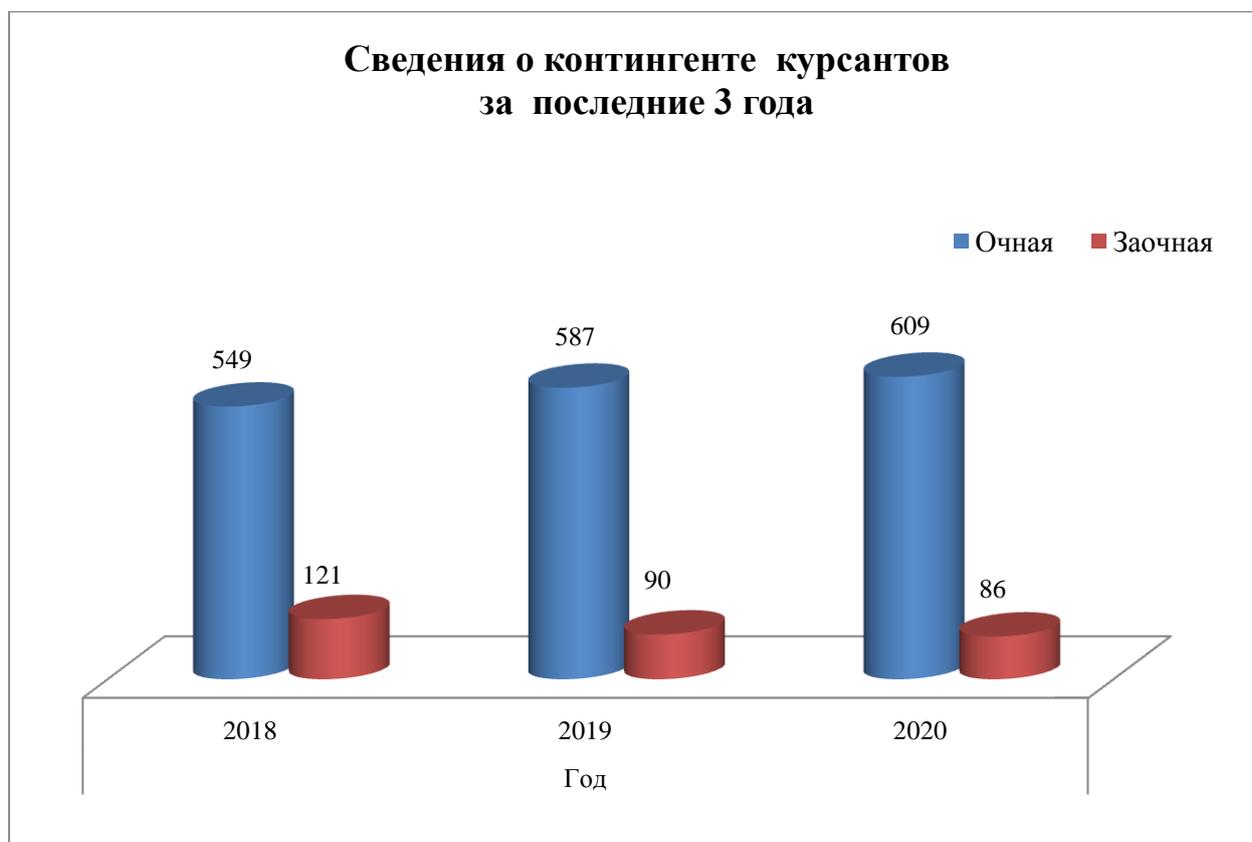
Заочное обучение:

94 человека: внебюджет – 17, бюджет – 77, а/отпуск – 0

Динамика контингента обучающихся

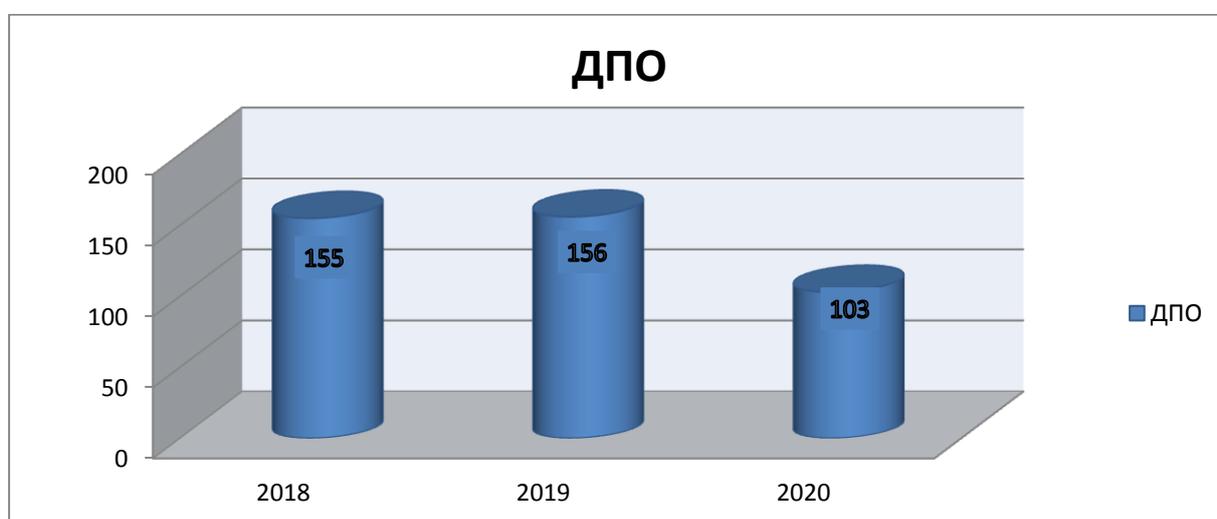
Сведения о контингенте курсантов за последние три года.

Форма обучения	Год		
	2018	2019	2020
По формам обучения:			
Очная	549	587	609
26.02.02 Судостроение	0	0	24
26.02.03 Судовождение	229	262	271
26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок	98	100	91
26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	211	224	222
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	11	1	1
Заочная	121	90	86
26.02.02 Судостроение	0	0	0
26.02.03 Судовождение	43	38	38
26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок	58	29	22
26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	20	23	26
Всего:	670	677	695



Контингент слушателей по программам дополнительного профессионального образования за последние три года

Наименование	Год		
	2018	2019	2020
Курсы по программам дополнительной подготовки специалистов	0	0	103
Курсы по рабочей профессии «Матрос»	26	75	0
Курсы по рабочей профессии «Моторист»	54	55	0
Курсы по рабочей профессии «Рулевой»	75	26	0
ИТОГО:	155	156	103



Контингент обучающихся на курсах по рабочим профессиям за 2020 год отсутствует в связи с включением их в программы обучения по специальностям СПО на бюджетной основе.

2.2. Прием и выпуск в 2020 году

Прием абитуриентов в Филиал осуществляется на основании положений Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ, приказов Минобрнауки России от 28 июля 2014 № 839, от 11 ноября 2014 г. № 1442, от 23 января 2014 г. № 36 и других правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования, а также локальных нормативных правовых актов Филиала.

Правила приёма утверждены приказом ректора от 27.02.2020 г. № 78–С. Все документы размещены на официальном сайте Филиала.

Приём абитуриентов в 2020 году на первый курс по программам подготовки специалистов среднего звена Филиал проводил по очной и заочной формам обучения в соответствии с контрольными цифрами приёма и по плану приёма по договорам с оплатой стоимости обучения.

По результатам конкурса для Филиала были установлены следующие КЦП на программы среднего профессионального образования.

Наименование специальности	Код специальности	Контрольные цифры приёма		
		Всего	из них	
			по очной форме	по заочной форме
1	2	3	4	5
Судостроение	26.02.02	25	25	0
Судовождение	26.02.03	90	75	15
Эксплуатация судовых энергетических установок	26.02.05	25	25	0
Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	26.02.06	75	75	0
Всего		215	200	15

В 2020 году приём документов от поступающих в Филиал по программам среднего профессионального образования осуществлялся с 20 июня по 25 августа (очная форма обучения), до 25 ноября 2020 г. (заочная форма обучения).

За период приёма на очную форму обучения приёмной комиссией зарегистрировано 271 заявление, зачислено 206 человек, из них на бюджет – 200.

Конкурс по заявлениям был на специальности 26.02.03 Судовождение, 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики.

На заочную форму обучения подано 18 заявлений, зачислено 18 человек, из них на бюджет – 15.

Иностранцев среди зачисленных нет.

Приём в 2020 году по специальностям СПО

Наименование специальности	Код специальности и	Всего	в том числе	
			с полным возмещением стоимости обучения	
			очная форма	заочная форма
Судостроение	26.02.02	25	0	0
Судовождение	26.02.03	96	3	3
Эксплуатация судовых энергетических установок	26.02.05	26	1	0
Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	26.02.06	77	2	0
Всего по специальностям СПО		224	6	3

При зачислении абитуриентов на первый курс очной формы обучения Филиал ежегодно выполняет установленные контрольные цифры приема на бюджетные места, утвержденные Министерством образования и науки России. Общее количество лиц, зачисленных в Филиал сверх контрольных цифр на основе договора на оказание платных образовательных услуг за обучение, не превышает лицензионного показателя по нормативам предельного контингента. Большую роль в формировании структуры подготовки специалистов играет профориентационная работа.

Для выполнения государственного заказа по приему абитуриентов Филиал применяет эффективные инструменты продвижения на образовательном рынке:

- Организованы экскурсии для учащихся 9 классов общеобразовательных учреждений города и района в рамках предпрофильной подготовки с целью ознакомления с профессиями водного транспорта и возможностью дальнейшего обучения этим специальностям.
- В рамках оказания образовательных услуг по подготовке и адаптации абитуриента к условиям обучения и уровню требований Филиала проводились занятия по образовательным предметам (математика, русский язык).
- Филиал строит свои отношения со СМИ, участвует в образовательных выставках.
- В течение учебного года Филиал проводил «День открытых дверей» для абитуриентов и их родителей (апрель 2020 г.- дистанционно), в течение учебного года сотрудники Филиала посещают образовательные школы с информационно–агитационными мероприятиями.
- Для наглядности разработаны листовки, буклеты, плакаты, брошюры, памятка абитуриенту с информацией о Филиале.

– Информация о наборе абитуриентов была отправлена почтой в следующие общеобразовательные учреждения Рыбинского района: Арефинская СОШ, Глебовская СОШ, Ермаковская СОШ, Ломовская СОШ, Милюшинская СОШ, Михайловская СОШ, Николо–Кормская СОШ, Октябрьская СОШ, Песоченская СОШ, Сретенская СОШ, Тихменевская СОШ, Шашковская СОШ.

– Филиал имеет свой сайт в Интернет (www.mgavt-ggu.ru), на котором размещена и регулярно обновляется информация для курсантов, потенциальных абитуриентов, выпускников филиал разных лет и жителей регионов России.

– Филиал участвовал в выездных массовых мероприятиях «День профориентации» (сентябрь 2020 г.), организуемых профориентационным центром «Ресурс» г. Ярославля и департаментом образования Ярославской области: СОШ г. Данилова, Некоуза, Пошехонье, Ростова, Рыбинска, Углича, Ярославля.

Филиал формирует свой контингент в основном из числа учащихся общеобразовательных школ г. Рыбинска и Рыбинского района (школы Рыбинского р-на: Каменниковская, Болтинская, Глебовская, Покровская, Ломовская, Шашковская, Ермаковская, Тихменевская, Октябрьская, Песоченская, Арефинская); областей: Ярославской, Владимирской, Вологодской, Волгоградской, Калужской, Кировской, Костромской, Ростовской, Тверской, и Ивановской.

Показатели выполнения плана приёма по КЦП за 2018–2020 гг.

Специальности	2018 год						2019 год						2020 год					
	КЦП		приём				КЦП		приём				КЦП		приём			
	очное	заочное	очное		заочное		очное	заочное	очное		заочное		очное	заочное	очное		заочное	
		бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет			бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет			бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет	
26.02.02 Судостроение	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	25	0	0	0
26.02.03 Судовождение	75	15	75	5	15	2	75	15	75	1	15	3	75	15	75	3	15	3
26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок	25	15	25	3	15	2	25	0	25	1	0	0	25	0	25	1	0	0
26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	75	15	75	3	15	0	75	15	75	1	15	0	75	0	75	2	0	0
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ВСЕГО:	175	45	175	11	45	4	175	30	175	3	30	3	200	15	200	6	15	3
ИТОГО:	220		186		49		205		178		33		215		206		18	
Итого по филиалу:	220		235				205		211				215		224			

Анализ выпуска специалистов за последние три года.

В период с 2018 по 2020 годы Филиал выпустил **376** специалистов различного профиля. Анализ выпуска специалистов по количеству и качественным показателям результатов государственной итоговой аттестации ежегодно обсуждаются на заседаниях Педагогического совета.

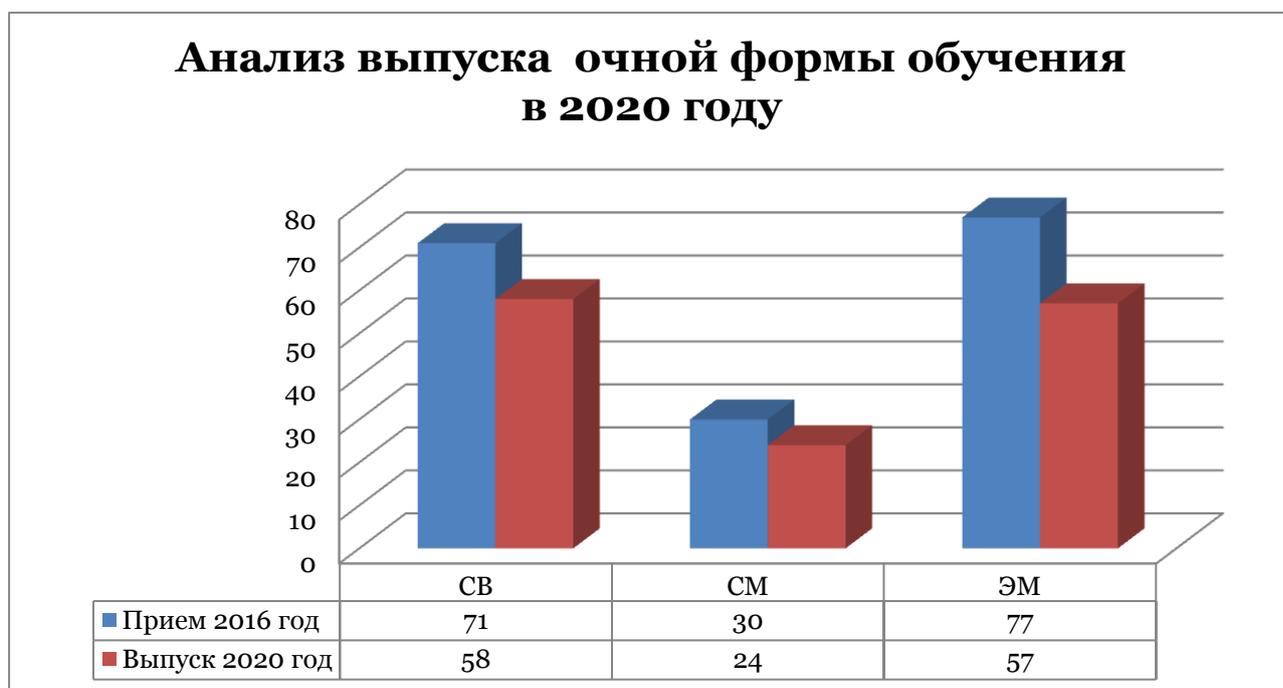
Анализ данных по выпуску студентов, обучающихся с полным возмещением затрат, показывает снижение выпуска специалистов в связи со снижением платежеспособности населения.

Выпуск по группам 2018, 2019, 2020 г.г.

Группа	Год приема выпуска	Прием		Выпуск		% выпуска по бюджету
		Всего очная/заочная	В т.ч. бюджет очная/заочная	Всего очная/заочная	В т.ч. бюджет очная/заочная	В т.ч. бюджет очная/заочная
2014–2018 учебный год						
26.02.03 Судовождение (СВ)						
41,42СВ	2014г., 2018 г.	67/0	50/0	52/0	45/0	90/0
41–СВ–ЗО	2014г., 2018 г.	0/17	0/15	0/14	0/10	0/67
31–СВ//СМ	2015г., 2018 г.	0/15	0/0	0/8	0/0	0/0
26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок (СМ)						
41СМ	2014г., 2018 г.	25/0	25/0	19/0	19/0	76/0
41–СМ–ЗО	2014г., 2018 г.	0/14	0/11	0/11	0/10	0/91
31–СМ//СВ	2015г., 2018 г.	0/30	0/0	0/8	0/0	0/0
26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики (ЭМ)						
41,42ЭМ	2014г., 2018 г.	75/0	75/0	44/0	44/0	59/0
41–ЭМ–ЗО	2014г., 2018 г.	0/11	0/11	0/4	0/4	0/36
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (ЭК)						
31ЭК	2015г., 2018 г.	11/0	10/0	11/0	10/0	100/0
По филиалу	2014г., 2018 г.	178/87	160/37	126/45	118/24	74/65
2015–2019 учебный год						
26.02.03 Судовождение (СВ)						
41,42СВ	2015г., 2019 г.	53/0	50/0	37/0	35/0	70/0
41–СВ–ЗО	2015г., 2019 г.	0/15	0/10	0/8	0/7	0/53
31–СВ//СМ	2016г., 2019 г.	0/12	0/0	0/8	0/0	0/67
26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок (СМ)						
41СМ	2015г., 2019 г.	26/0	25/0	19/0	18/0	73/0
41–СМ–ЗО	2015г., 2019 г.	0/14	0/8	0/8	0/3	0/57
31–СМ//СВ	2016г., 2019 г.	0/57	0/0	0/32	0/0	0/56
26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики (ЭМ)						
41,42ЭМ	2015г., 2019 г.	75/0	75/0	48/0	48/0	64/0
41–ЭМ–ЗО	2015г., 2019 г.	0/15	0/15	0/10	0/9	0/67
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (ЭК)						

31ЭЖ	2016г., 2019 г.	20/0	20/0	9/0	9/0	45/0
По филиалу	2015г., 2019 г.	174/113	170/33	113/66	110/19	65/58

2016–2020 учебный год						
26.02.03 Судовождение (СВ)						
41,42,43СВ	2016г., 2020 г.	71/0	70/0	58/0	58/0	83/0
41–СВ–30	2016г., 2020 г.	0/16	0/15	0/9	0/9	0/60
26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок (СМ)						
41СМ	2016г., 2020 г.	30/0	30/0	24/0	24/0	80/0
41–СМ–30	2016г., 2020 г.	0/7	0/4	0/3	0/2	0/50
26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики (ЭМ)						
41,42,43ЭМ	2016г., 2020 г.	77/0	75/0	57/0	57/0	76/0
41–ЭМ–30	2016г., 2020 г.	0/10	0/10	0/8	0/8	0/80
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (ЭЖ)						
31ЭЖ	2017г., 2020 г.	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0
По филиалу	2016г., 2020 г.	178/33	175/29	139/20	139/19	65/66



В целом, сформированная структура подготовки специалистов в основном отражает современные тенденции развития рынка труда и отвечает потребностям региона. Контрольные цифры приема выполняются, лицензионные нормативы не нарушаются. Филиал проводит работу по сохранности контингента обучающихся.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Общие принципы организации учебного процесса

Учебный процесс на всех отделениях Филиала полностью обеспечен учебными планами и программами в соответствии с ФГОС СПО.

Наличие учебников, учебных пособий, справочной и методической литературы вполне удовлетворяет потребностям учебного процесса. Часть справочной литературы, новых нормативных документов имеется в электронной версии.

Анализ выполнения учебных планов и программ показывает, что в текущем учебном году учебные планы на аудиторных и лабораторно–практических занятиях выполнены на 100%.

Учебный процесс построен в соответствии с графиками учебного процесса, составленными на основе утвержденных рабочих учебных планов. Графики учебного процесса разрабатываются за 3 месяца до начала следующего учебного года, утверждаются директором и доводятся до сведения участники образовательного процесса.

Являясь организационной основой учебной деятельности участников образовательного процесса, графики разрабатываются с учетом особенностей реализации учебных программ теоретического обучения и практики, в соответствии с учебными планами по каждой образовательной программе и по каждой форме обучения и сводятся в общий график. Графики в хронологическом порядке отражают время на теоретическое обучение, практику, промежуточную аттестацию, каникулы, государственную итоговую аттестацию. Графики учебного процесса доводятся до сведения участников образовательного процесса через размещение на информационных стендах, а также официальном сайте Филиала.

В Филиале установлена шестидневная учебная неделя. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа продолжительностью 1 час 30 минут с перерывом между занятиями в 15 и 30 минут.

Расписание учебных занятий составляется в соответствии с графиком учебного процесса с соблюдением нормативов учебной педагогической нагрузки. Расписание утверждается директором Филиала.

Ежемесячно проводится контроль выполнения учебных программ по всем учебным дисциплинам, изучаемым в данном семестре, и выставляется ежемесячная итоговая оценка.

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

Расписание промежуточной аттестации составляется за 15–30 дней до начала сессии и утверждается директором.

В ходе промежуточной аттестации оцениваются результаты уровня усвоения знаний в течение семестра или учебного года. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен по отдельной дисциплине, экзамен по МДК, комплексный экзамен по двум или нескольким МДК, зачет (дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине, курсовая работа, экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

Анализ проверенных экзаменационных материалов для проведения промежуточных аттестаций показывает, что экзаменационные билеты (пакеты) составлены согласно программам обучения, в соответствии с требованиями ФГОС СПО и объему пройденного материала, календарно-тематическими планами преподавателей. Зачетно-экзаменационные ведомости ведутся аккуратно.

Тематика курсовых работ соответствует профилю междисциплинарного курса. Общее количество курсовых работ по учебному плану и распределение их по семестрам соответствует установленным нормам.

Организация и проведение процедуры промежуточной аттестации студентов (курсантов) соответствует требованиям локальных актов Филиала – документам «Положению о промежуточной аттестации курсантов», «Положению о курсовой работе», «Положению об экзамене (квалификационном)».

Процедуры сдачи зачета и других форм контроля, предусмотренных рабочими учебными планами, осуществляются за счет часов, отводимых на дисциплину (ПМ).

По дисциплинам (ПМ), вынесенным на экзамен согласно учебным планам, процедура промежуточной аттестации проводится в соответствии с графиком учебного процесса, расписанием экзаменационных сессий (для очной формы обучения) или лабораторно–экзаменационных сессий (для заочной формы обучения). Преподаватели разрабатывают контрольно – оценочные средства по ФГОС СПО и знакомят с ним студентов за 1 месяц до начала сессии.

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и завершается согласно учебным планам. Учебный год разделен на семестры,

продолжительность каждого семестра находится в пределах от 9 до 22,5 учебных недель теоретического обучения (без учета практик).

Расписание учебных занятий составляется для очной формы обучения – техником по планированию учебного процесса очного отделения, для заочной формы обучения на лабораторную – экзаменационную сессию – техником по планированию учебного процесса заочной формы обучения.

С учетом особенностей кадрового обеспечения, особенностей функционирования других процессов, непосредственно влияющих на организацию учебного процесса (направление работников в служебные командировки, курсы повышения квалификации, нахождение на больничных листах, необходимость деления группы на подгруппы при проведении лабораторных работ, выполнение части учебной нагрузки практикующими специалистами производственных предприятий и др.) в расписания учебных занятий вносятся оперативные изменения и дополнения. Техник по планированию учебного процесса составляет замену занятий, которая согласуется с заместителем директора и оперативно доводится до сведения участников образовательного процесса через размещение информации на стендах.

Основными видами занятий в Филиале согласно Уставу Университета, Положению о Рыбинском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ» и локальным актам, являются: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная практика, курсовая работа, подготовка выпускной квалификационной работы, другие формы учебных занятий.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине (профессиональному модулю) выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя (мастера производственного обучения) и по его заданию. Внеаудиторная (самостоятельная) работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Объем времени, отведённый на внеаудиторную (самостоятельную) работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане: в целом по теоретическому обучению, по каждому из циклов, по каждой дисциплине (профессиональному модулю);
- в рабочих программах учебных дисциплин (профессиональных модулей) с распределением по разделам и темам;
- в календарно–тематических планах;
- в журналах теоретического обучения.

3.2. Учебно – методическое и библиотечно – информационное обеспечение

Учебно–методическое обеспечение

Методическая работа является составной частью учебного процесса и имеет целью совершенствование методики, повышение эффективности, качества проведения всех видов учебных занятий, повышение профессионального уровня и педагогического мастерства руководящего, преподавательского состава, организации и обеспечения учебного процесса.

Филиал руководствуется разработанной головным Вузом ФБОУ ВО «ВГУВТ» профессиональной образовательной программой ППСЗ по каждой специальности. Разработаны учебно–методические комплексы по всем дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана образовательной программы. В Филиале 100 % наличие нормативной и учебно–методической документации по образовательным программам ФГОС СПО.

Наличие нормативной и учебно–методической документации по основным профессиональным образовательным программам

Наименование документа	26.02.02 Судостроение	26.02.03 Судовождение	26.02.05 Эксплуатация судовых энергетически х установок	26.02.06 Эксплуатация судового электрообору дования и средств автоматики	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования	имеется	имеется	имеется	имеется	имеется
Базисный учебный план	имеется	имеется	имеется	имеется	имеется
Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских	частично соответствует	имеется соответствует	имеется соответствует	имеется соответствует	имеется соответствует
Рабочий учебный план	имеется соответствует	имеется соответствует	имеется соответствует	имеется соответствует	имеется соответствует
Рабочие программы по дисциплинам (модулям)	имеются 100% соответствуют	имеются 100% соответствуют	имеются 100% соответствуют	имеются 100% соответствуют	имеются 100% соответствуют
Рецензии на рабочие программы дисциплин (модулей)	имеются 40% соответствуют	имеются 90% соответствуют	имеются 90% соответствуют	имеются 90% соответствуют	имеются 90% соответствуют
Учебно–методический комплекс дисциплин (модулей)	имеется 100% соответствует	имеется 100% соответствует	имеется 100% соответствует	имеется 100% соответствует	имеется 100% соответствует
Рабочие программы по производственной практике	имеются 100% соответствуют	имеются 100% соответствуют	имеются 100% соответствуют	имеются 100% соответствуют	имеются 100% соответствуют

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности	имеется соответствует	имеется соответствует	имеется соответствует	имеется соответствует	имеется соответствует
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей (содержащие все дидактические единицы стандартов) и учебно–методические комплексы соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта. Рабочие программы являются основными методическими документами, которые регламентируют последовательность изучения содержания дисциплин (ПМ). Все действующие рабочие программы рассмотрены и утверждены на заседаниях цикловых методических комиссий.

Создан фонд оценочных средств (ФОС) по каждой образовательной программе СПО, реализуемой в Филиале. Фонд оценочных средств по отдельной программе состоит из комплектов контрольно–оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю. Комплекты КОС по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно–оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются с заданиями для оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, профессионального модуля. Каждый оценочный материал (задания) обеспечивает проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

Методические советы проводятся в соответствии с положениями, согласно годовому плану работы. Тематика заседаний методического совета:

- Обсуждение и утверждение экзаменационного материала для аттестации за текущий семестр, государственной итоговой аттестации.
- Учебно–методическое обеспечение преподавания профессиональных дисциплин.
- Работа по единой методической теме: «Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, стандартов международной организации WorldSkills».
- О проведении проведения открытых занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.
- Информация о подготовке и организации выполнения плана по индивидуальному проекту
- Планирование научно–исследовательской работы преподавателей и курсантов на следующий год.

- Утверждение регламента областной научно – практической конференции преподавателей
- Состояние рабочей документации: рабочих программ, КТП, учебных журналов, паспортов кабинетов, индивидуальных планов работы преподавателей.
- Информационно–аналитическая карта результатов педагогических измерений ФЭПО.
- Работа заведующих отделений по повышению качества образования обучающихся и сохранения контингента.
- Контроль качества выпускника, его востребованность на рынке труда.
- Утверждение плана мероприятий по улучшению качества образовательного процесса, согласно требований ПДНВ и ФГОС.

На заседаниях цикловых методических комиссий (ЦМК) рассматриваются вопросы:

- Корректировка рабочих программ, методических указаний по выполнению лабораторных работ и практических занятий, методических указаний по выполнению самостоятельных работ, методических указаний по выполнению курсовых работ, календарно – тематических планов, индивидуальные планы работы преподавателей.
- Рассмотрение ФОС для обеспечения промежуточной и итоговой государственной аттестации (билеты для экзаменов; тематика курсовых работ и ВКР). Анализ итогов успеваемости. Изучение локальных актов.
- Вопросы организации внеклассной работы со студентами (курсантами).
- Вопросы организации самостоятельной работы студентов (курсантов).
- Рецензирование учебно–методических и учебно–программных материалов по дисциплинам, профессиональным модулям.
- Обзоры новейшей учебно–методической литературы, изменений и достижений в области преподаваемых дисциплин.

№ п/п	Наименование цикловой методической комиссии	Проведено		Написано
		открытых уроков	Взаимопосещений уроков по обмену опытом	методических разработок
1.	Общегуманитарного и социально – экономического цикла	1	15	1
2.	Судоводительского и судомеханического циклов	1	16	1
3.	Электромеханического и естественно – математического циклов	1	22	1
4.	Иностранного языка, физической культуры и БЖД	2	10	2
	Итого:	5	63	5

Ежегодно проводятся конкурсы: «Лучший судоводитель», «Лучший штурман», «Лучший судомеханик», «Лучший электромеханик года», «Научная регата», олимпиады и конкурсы.

В настоящее время приоритетной инновацией является движение «WorldSkills Россия» (WorldSkills Russia), которое огромными темпами набирает обороты. Ключевыми ценностями чемпионата являются справедливость, партнерство, информационная открытость и равенство условий для всех конкурсантов. Курсанты Филиала ежегодно принимают участие в открытом чемпионате «Молодые профессионалы России».

Библиотечно-информационное обеспечение

Основными задачами библиотеки являются:

- наиболее полное обеспечение литературой учебного процесса;
- оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание курсантов, студентов заочного отделения, преподавателей, сотрудников филиала в соответствии с информационными потребностями читателей;

- духовно-нравственное воспитание курсантов.

С целью решения указанных задач библиотека:

- формирует фонд в соответствии с профилем филиала и информационными потребностями читателей;

- изучает читательские интересы;

- изучает степень удовлетворенности читательских запросов;

- осуществляет библиотечное и информационное обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;

- обеспечивает потребности читателей в информации о событиях науки и техники, культуры, используя формы индивидуального, группового и массового информирования;

- проводит библиотечные уроки и библиографические обзоры.

Основными источниками библиотечно-информационного обеспечения обучающихся являются учебники, учебно-методические пособия, справочные, официальные и периодические издания. Комплектование книжного фонда библиотеки проходит в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов СПО, учебных планов филиала. При комплектовании фонда библиотеки Филиала необходимой литературой, отдается предпочтение изданиям, имеющим Гриф

Анализ книгообеспеченности учебного процесса учебниками и учебными пособиями проводится библиотекой ежегодно совместно с заместителем

директора по учебно-методической работе, председателями цикловых комиссий, преподавателями. Выявляются устаревшие учебники и учебные пособия, составляются акты на списание. Заказ на необходимую в учебном процессе литературу осуществляется исходя из потребностей. Изучаются каталоги, прайс-листы издательств «Моркнига», «ТрансЛит», «Лань-Трейд», «Инфра-М», «Кнорус».

В структуру библиотеки входят абонемент и читальный зал. Через компьютеры читального зала пользователи библиотеки имеют доступ к электронному каталогу учебной и учебно-методической литературы вуза и филиала. В соответствии с Федеральным законом № 139-ФЗ и решением Роскомнадзора на компьютерах с выходом в сеть Интернет установлена программа «Интернет-цензор».

Библиотека филиала подключена к следующим электронно-библиотечным системам:

ЭБС «Лань»:

- «Инженерно-технические науки - Издательство «Лань»;
- «Инженерно-технические науки - Издательство «МГУ им. Г.И. Невельского»;
- «Инженерно-технические науки - Издательство «ВГУВТ»;
- «Инженерно-технические науки - Издательство «Машиностроение»;
- «Экономика и менеджмент» - Издательство «Дашков и К»;
- «Информатика» - Издательство «Лань»;
- коллекция художественной литературы;
- коллекции гуманитарной и научно-популярной тематики;
- коллекции электронных журналов.

ЭБС «Юрайт»:

- безлимитный доступ ко всей ЭБС.

ЭБС «Моркнига»:

- отдельные издания Морской электронной библиотеки.

ЭБС IPRbooks:

- полная коллекция издательства «МГАВТ».

Благодаря подключению к ЭБС – обучающиеся и преподаватели филиала имеют возможность бесплатного удалённого доступа к лицензионным учебникам и учебным пособиям в период применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

С целью многоаспектного раскрытия фондов для точного и полного удовлетворения информационных запросов читателей в библиотеке ведутся также и традиционные каталоги – алфавитный и систематический.

Обеспеченность учебной литературой составляет от 0,9 до 1 учебника на курсанта.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса дополняется различными электронными версиями учебной и методической литературы, обучающими модулями, программами, методическими разработками преподавателей филиала. Мультимедийный обучающийся модуль «Грузовые операции на судне». Данный модуль используется при обучении курсантов по МДК.03.01 Технология перевозки грузов. Обучающийся модуль установлен на компьютерах в учебной аудитории 313. На компьютерах в учебных аудиториях 125 и 313 установлена программа для черчения электрических схем GOST Elektro for Visio.

Электронные пособия помогают в проведении образовательного процесса. Среди них:

- Комплект электронных плакатов «Машиностроительное черчение»
- Комплект электронных плакатов «Техническая механика»
- Комплект электронных плакатов «Техническая термодинамика»
- Международная конвенция о подготовке, дипломировании моряков и несении вахты в вопросах
- Тест «Дельта» для специальностей «Судовождение», «Эксплуатация судовых энергетических установок», «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики»

Фонд дополнительной литературы укомплектован официальными, справочными, научно-популярными изданиями, а также периодическими изданиями. Справочно-библиографические издания включают в себя универсальные энциклопедии, энциклопедические словари, справочники.

Библиотека выписывает два пакета специализированного периодического издания: газета «Транспорт России». На сайте филиала можно ознакомиться с электронными версиями отраслевых периодических изданий: журнал «Речной транспорт», газеты «Водный транспорт». «Транспорт России», «Морские вести России». Для преподавателей и обучающихся большой выбор научных журналов по естественным, техническим и гуманитарным наукам в ЭБС Издательства «Лань».

В соответствии с планом работы библиотека оформляет циклы книжных выставок: «Литературный календарь», «Исторический календарь». В рамках

информационно-библиотечной работы с курсантами проводятся библиотечные уроки с практическими занятиями.

Эффективность деятельности библиотеки выражается:

- в предоставлении полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и картотек;
- в сотрудничестве с различными издательствами по использованию ЭБС;
- в удовлетворении читательских запросов;
- в привитии обучающимся навыков поиска и применения информации в учебном процессе, а также умение ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки;
- в участии в воспитательном процессе курсантов.

На данный момент задачами в работе библиотеки являются: обновление и пополнение библиотечного фонда печатными изданиями, увеличение подписки на периодические издания универсального содержания.

3.3. Инновационная деятельность в образовательном процессе

Понятие «инновационная деятельность» применительно к образовательной системе может быть интерпретировано как преобразование содержания образования, организационно–технологических основ образовательного процесса, условий его осуществления, направленное на повышение качества образования, обеспечение всестороннего личностного и профессионального развития обучаемых.

Учебно–методическая работа педколлектива подчинена **единой методической теме** Филиала: «Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, стандартов международной организации WorldSkills».

Новая образовательная парадигма ориентирована, прежде всего, на развитие личности, повышение ее активности и творческих способностей, расширение использования методов самостоятельной работы студентов, самоконтроля, использование активных форм и методов обучения.

В 2020 году проведены заседания Школы педагогического мастерства на темы:

- Проблемные вопросы, возникающие в процессе педагогической деятельности. Диагностика профессиональных затруднений педагога;

– Опыт и проблемы по организации дистанционного обучения. Информационная образовательная среда, как средство организации онлайн-обучения;

– Самообразование и инновации: новые требования к преподавателю. Анкетирование.

25 марта 2021 года проведена научно – практическая конференция по защите индивидуального проекта «УЧЕБНЫЙ ПРОЕКТ» – 2021». Участие в конференции приняли курсанты I курса. Докладчики посвятили свое исследование поискам неизвестных фактов. Все доклады содержали интересный материал.

Второй год курсанты Рыбинского филиала успешно принимают участие в межрегиональной студенческой научно-практической конференции «Колесниковские чтения» на базе ГПОУ ЯО «Ярославского автомеханического колледжа».

Научно–исследовательская деятельность студентов – это процесс, формирующий будущего специалиста путем индивидуальной познавательной работы, направленной на получение нового знания, решение теоретических и практических проблем, самовоспитание и самореализацию своих исследовательских способностей и умений.

В целях повышения эффективности и развития научной и инновационной составляющей деятельности курсанты филиала приняли участие в Межвузовском конкурсе инновационных команд «**Ярмарка проектов – 2020**»

При компетентностном подходе к образованию согласно Федеральным государственным образовательным стандартам актуальными становятся **активные и интерактивные методы** и формы обучения, которые ориентированы на широкое взаимодействие обучающихся не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения.

Наиболее часто на своих занятиях преподаватели используют такие активные и интерактивные методы обучения, как:

- лекция вдвоем;
- проблемное обучение;
- метод ошибок;
- мозговой штурм (мозговая атака);
- технология проектного обучения;
- технология тьюторского сопровождения;
- технология позиционного обучения;
- теория решения изобретательных задач;

– информационно–коммуникационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам с использованием персональных компьютеров, интерактивной доски, мультимедийного оборудования для увеличения контакта и взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся.

Оснащение аудиторий мультимедийными проекторами:
в Филиале на сегодняшний день 23 аудитории оборудованы мультимедийными проекторами, компьютерами для преподавателя, экранами и интерактивными досками. Более того, в Филиале созданы условия для открытого доступа к базам электронных библиотек, медиатек, сети Интернет и др.

Сведения о количестве компьютеров

Наименование показателя	Всего	в т.ч., используемых в учебных целях	
		Всего	из них доступных для использования студентами в свободное от основных занятий время
Всего компьютерной техники	145	57	6
Количество персональных компьютеров	122	34	6
Количество персональных компьютеров: – находящихся в составе локальных вычислительных сетей	122	34	6
– имеющих доступ к Интернету	122	34	2
ноутбук	23	23	0
интерактивная доска	2	2	–
мультимедийный проектор	18	18	–

На современном этапе инновационные методы обучения предусматривают метод – обучение через сотрудничество (малая группа – выработку способности воспринимать разные точки зрения, умение сотрудничать и разрешать конфликты в процессе совместной работы).

А также метод, приоритетом которого являются нравственные ценности (способствует формированию индивидуальных нравственных установок, основанных на профессиональной этике, выработке критического мышления, умения представлять и отстаивать собственное мнение).

Организация образовательного процесса соответствует требованиям ФГОС СПО.

3.4. Материально – техническое обеспечение учебного процесса

Рыбинский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ» располагает необходимой материально–технической базой, позволяющей создать для обучающихся оптимальные условия для занятий. Кабинеты и лаборатории учебного корпуса, тренажеры оснащены необходимым оборудованием для занятий. Общая площадь аудиторного и лабораторного фонда, уровень оснащенности учебно–лабораторным оборудованием обеспечивает выполнение лицензионных требований. Материальная база систематически пополняется современным оборудованием и соответствует современным требованиям, позволяет готовить высококвалифицированных специалистов, отвечающих требованиям ФГОС.

Аудиторный фонд Филиала состоит из 28 учебных кабинетов и 11 лабораторий, что позволяет обеспечить специальности аудиторным фондом в соответствии с их примерным перечнем по всем специальностям.

На 2021 год в 4 мастерских имеется 32 станка из них 29 станков в рабочем состоянии. С учетом требований ФГОС СПО существенно изменен качественный состав аудиторно–лабораторного фонда. В Филиале осуществлена целевая переориентация имеющихся кабинетов и лабораторий, а также созданы новые. Кабинеты и лаборатории имеют планы, предусматривающие совершенствование материально–технической и методической базы учебного процесса. Большинство кабинетов эстетически хорошо оформлены.

Кабинеты и лаборатории имеют необходимое оборудование, оснащены техническими средствами обучения по всем учебным дисциплинам. Оборудованы 3 кабинета компьютерной обработки информации, 22 кабинета оборудованы мультимедиа проекторами. Два из них с интерактивной доской. Филиал имеет выход в INTERNET, 1 локальная сеть.

В настоящее время в учебных кабинетах, лабораториях находится:

61 – ПК; 27 – ноутбуков

33 – печатных устройства, из них 4–ксерокса, 29–принтера;

22 – мультимедиапроектора; 2 – интерактивные доски, 15 – тренажеров.

На новый учебный год планируется приобрести:

Компьютерный класс по безопасности на транспорте (25 ПК): тренажер «Борьба с водой», тренажер «Борьба с пожаром», тренажер «Дымовой лабиринт», тренажер «Пенный отсек».

Учебно–материальная база Филиала обеспечивает возможность проведения образовательного процесса с учётом задач и специфики реализуемых ППСЗ.

Функционирует учебно–тренажерный центр: Навигационный тренажерный комплекс типа «Марлот–D» по программам:

- Использование судовых радиолокационных станций на внутренних водных путях.
- Эксплуатация систем отображения электронных навигационных карт и информации на внутренних водных путях.

В учебном процессе для подготовки специалистов речного и морского флота в 2021 году используются следующие тренажеры:

- Тренажерный комплекс Судовые энергетические установки,
- Тренажерный комплекс МППСС–72,
- Тренажер для подготовки лиц рядового состава, несущих ходовую навигационную вахту,
- МОМ «Грузовые операции на судне».

Для занятий физической культурой и спортом Филиал имеет хорошую спортивную базу, включающую спортивный зал и тренажерный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, электронный стрелковый тир. Руководитель физического воспитания проводит значительную работу по дальнейшему развитию массовости физкультурно–оздоровительной работы, созданию необходимых условий для внедрения физкультуры в повседневную жизнь курсантов, преподавателей и сотрудников Филиала.

Медицинское обслуживание курсантов обеспечивается медицинской санитарной частью. Медсанчасть расположена на I этаже общежития №1. Имеются кабинеты: терапевтический, прививочный, зубной, предрейсового осмотра водителей транспортных средств, кабинет физиолечения, изолятор, стерилизационная, комната для медперсонала.

Основными разделами работы являются: лечебный, профилактический, прививочный, санитарно–гигиенический, санитарно–просветительный.

Ежедневно ведётся приём и лечение курсантов и студентов, обратившихся за медицинской помощью, с регистрацией в амбулаторном журнале и амбулаторных картах. Заболевшим курсантам и студентам выдаётся освобождение от занятий, а иногородние курсанты госпитализируются в изолятор МСЧ или стационар больницы водников. МСЧ получает медикаменты, перевязочный, пломбирочный материал, одноразовые шприцы в достаточном количестве.

Обеспечение образовательной деятельности в каждой из мест осуществления образовательной деятельности зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями

N п/п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения, территории	Назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений и территорий с указанием площади (кв.м.)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, (субаренда), безвозмездное пользование	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ–основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)	Кадастровый (или условный) номер объекта недвижимости	Номер записи регистрации в Едином государственном реестре недвижимости и	Реквизиты санитарно–эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности	Реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (в случае если соискателем лицензии (лицензиатом) является образовательная организация)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	152900, Ярославская область, Рыбинский р–н, г. Рыбинск, ул. Вихарева, д. 3	Нежилое здание; 5720,1 кв.м.	оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из ЕГРН от 19.02.2019 №76/093/001/2019–715	76:20:110103:6	№76:20:110103:6–76/008/2019–2 от 18.02.2019	Санитарно–эпидемиологическое заключение № 76.01.04.000.М.001165.11.18 от 15.11.2018 с приложением, выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области, бессрочно	Заключение № 15 о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности от 02.11.2017, выдано Главным управлением МЧС России по Ярославской области, Управлением надзорной деятельности и профилактической работы, бессрочно
2.	152900, Ярославская область, Рыбинский р–н, г. Рыбинск, ул. Вихарева, д. 3	Нежилое здание; 1345,5 кв.м.	оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из ЕГРН от 19.02.2019 №76/093/001/2019–716	76:20:110103:3	№76:20:110103:3–76/008/2019–2 от 11.02.2019	Санитарно–эпидемиологическое заключение № 76.01.04.000.М.001165.11.18 от 15.11.2018 с приложением, выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области, бессрочно	Заключение № 14 о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности от 02.11.2017, выдано Главным управлением МЧС России по Ярославской области, Управлением надзорной деятельности и профилактической работы, бессрочно
3.	152900, Ярославская область, город Рыбинск,	Стадион широкого профиля (Сооружения науки и образования); 2285,1 кв.м	оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из ЕГРН от 19.02.2019 №76/093/001/2019–717	76:20:110102:410	№76:20:110102:410–76/008/2019–4 от	Санитарно–эпидемиологическое заключение №	Заключение № 23 о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности

	ул. Вихарева, дом 2						18.02.2019	76.01.04.000.М.001165.11.18 от 15.11.2018 с приложением, выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области, бессрочно	от 14.05.2019 г., выдано Главным управлением МЧС России по Ярославской области, Управлением надзорной деятельности и профилактической работы, бессрочно
	Всего (кв. м):	9350,7 кв. м	X	X	X	X	X	X	X

Организации качественного питания курсантов в Филиале уделяется большое внимание. Это фактор, который определяет состояние здоровья курсантов, их умственное и физическое развитие. Расписание занятий предусматривает несколько перерывов от 15 до 30 минут. Обеспечение питанием производится за счет бюджетных средств.

В Филиале работает столовая на 200 посадочных мест. Все курсанты обеспечиваются бесплатным горячим обедом в соответствии с действующими нормами. Иногородные курсанты, проживающие в общежитии, получают бесплатное пяти разовое питание. В рацион питания обязательно включается мясные, рыбные, молочные продукты, свежие овощи и фрукты, соки, кондитерские изделия. Соотношение белков, жиров и углеводов соответствует требованиям СанПиН. № 2.4.5.2409–08.

В течение года проводится витаминизация пищи витамином С.

Организована работа буфета за наличный расчет для курсантов и сотрудников.

Обеспечивается постоянный контроль за санитарным состоянием столовой, буфета, качеством поступающих продуктов и сроками их реализации.

В текущем году выполнен большой объем работ по восстановлению и ремонту кабинетов учебного корпуса, спортивного зала, ремонту комнат для проживания и досуга, а также ремонт системы отопления в учебно–производственных мастерских. Организована система безопасности в филиале в соответствии с утверждённым паспортом безопасности – договор с ЧЁП на охранные услуги.

Условия реализации образовательного процесса в части материально–технического обеспечения в целом по образовательному учреждению соответствуют требованиям ФГОС.

VI. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Соответствие основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования требованиям ФГОС

Для осуществления образовательной деятельности в Филиале сформированы основные профессиональные образовательные программы ППССЗ по всем реализуемым специальностям. При проведении самообследования были проанализированы пять образовательных программ по специальностям базового уровня.

Филиал располагает всеми необходимыми материалами для организации и обеспечения учебного процесса: рабочими учебными планами по очной и заочной формам обучения, рабочими программами дисциплин (модулей) всех циклов обучения, учебно–методическими комплексами дисциплин (модулей), фондами оценочных средств различных уровней, расписанием занятий, расписанием промежуточной и итоговой аттестации и другой необходимой учебно–нормативной документацией.

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО формируется в соответствии с Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям или по специальностям, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта

Рабочий учебный план по образовательной программе разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом каждой специальности. Нормативы по циклам дисциплин, профессиональным модулям, срокам реализации ППССЗ, содержанию, объему часов, отводимых на обучение, соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта. Перечень дисциплин, профессиональных модулей и их названия, соотношение аудиторных часов и самостоятельной работы соответствуют предъявляемым требованиям. Фактическое значение общего количества часов теоретического обучения соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

В структуре всех учебных планов имеются:

– график учебного процесса, в котором определены сроки начала и окончания учебных занятий по курсам, промежуточных аттестаций по семестрам, каникул, производственных практик, государственной итоговой аттестации выпускников.

- сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса;
- распределение по семестрам промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- объем обязательной учебной нагрузки в часах;
- распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- виды производственной практики и их распределение по курсам и семестрам;
- вид государственной итоговой аттестации;
- перечень лабораторий, кабинетов, мастерских;
- пояснительная записка к рабочему учебному плану отражает особенности организации учебного процесса, раскрывает и уточняет отдельные положения рабочего учебного плана: виды промежуточной аттестации; перечисляет комплексные экзамены, определяет форму государственной итоговой аттестации.

В рабочем учебном плане отражены формы контроля. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, комплексного экзамена, квалификационного экзамена, зачета, дифференцированного зачета. По всем дисциплинам теоретического обучения, МДК и этапам производственной практики, включенным в рабочий учебный план, определена завершающая форма контроля. Зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение МДК, дисциплины.

Общий объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу составляет 50% объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку, что соответствует требованиям ФГОС СПО.

Объем обязательных аудиторных занятий студентов составляет 36 часов в неделю. Количество часов обязательных занятий соответствует количеству учебных недель аудиторной нагрузки в каждом семестре.

Максимальный объем учебной нагрузки студента, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, не превышает 54 часов в неделю, что соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности. Рабочими учебными планами предусмотрены консультации в объеме 4 часов на каждого курсанта на каждый учебный год.

Учебный план для студентов, обучающихся по заочной форме, идентичен учебному плану очной формы обучения, с увеличением нормативного срока освоения ППССЗ на 1 год.

Структура ППССЗ соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта СПО.

по специальности 26.02.02 Судостроение

№ п/п	Цикл дисциплин	ФГОС СПО (час.)	Рабочий учебный план СПО (час.)		Отклонение в %
			Обязательная часть	Вариативная часть	
1.	Профессиональная подготовка	3456	3456	1404	0
2.	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл Базовая часть	684	684	0	0
3.	Математический и общий естественнонаучный цикл Базовая часть	210	210	45	0
4.	Профессиональный цикл Базовая часть	2562	2562	1359	0
6.	Учебная и производственная практика	684	684	0	0
7.	Государственная итоговая аттестация	72	72	0	0

по специальности 26.02.03 Судовождение (базовой подготовки)

№ п/п	Цикл дисциплин	ФГОС СПО (час.)	Рабочий учебный план СПО (час.)		Отклонение в %
			Обязательная часть	Вариативная часть	
1.	Профессиональная подготовка	2604	2604	1068	0
2.	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл Базовая часть	552	552	126	0
3.	Математический и общий естественнонаучный цикл Базовая часть	162	162	15	0
4.	Профессиональный цикл Базовая часть	1890	1890	927	0
6.	Учебная и производственная практика	1872	1872	0	0
7.	Государственная итоговая аттестация	144	144	0	0

по специальности 26.02.03 Судовождение (углубленной подготовки) с 2018 года

№ п/п	Цикл дисциплин	ФГОС СПО (час.)	Рабочий учебный план СПО (час.)		Отклонение в %
			Обязательная часть	Вариативная часть	
1.	Профессиональная подготовка	3942	3942	1674	0
2.	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл Базовая часть	944	944	267	0
3.	Математический и общий естественнонаучный цикл Базовая часть	198	198	75	0
4.	Профессиональный цикл Базовая часть	2800	2800	1332	0
6.	Учебная и производственная практика	1980	1980	0	0
7.	Государственная итоговая аттестация	144	144	0	0

по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок

№ п/п	Цикл дисциплин	ФГОС СПО (час.)	Рабочий учебный план СПО (час.)		Отклонение в %
			Обязательная часть	Вариативная часть	
1.	Профессиональная подготовка	2970	2970	1242	0
2.	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл Базовая часть	612	612	54	0
3.	Математический и общий естественнонаучный цикл Базовая часть	162	162	24	0
4.	Профессиональный цикл Базовая часть	2196	2196	1164	0
6.	Учебная и производственная практика	1512	1512	0	0
7.	Государственная итоговая аттестация	144	144	0	0

*по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок
(с 2018 года)*

№ п/п	Цикл дисциплин	ФГОС СПО (час.)	Рабочий учебный план СПО (час.)		Отклонение в %
			Обязательная часть	Вариативная часть	
1.	Профессиональная подготовка	2970	2970	1242	0
2.	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл Базовая часть	612	612	54	0
3.	Математический и общий естественнонаучный цикл Базовая часть	162	162	24	0
4.	Профессиональный цикл Базовая часть	2196	2196	624	0
6.	Учебная и производственная практика	1512	1512	540	0
7.	Государственная итоговая аттестация	144	144	0	0

ППССЗ (в т.ч. учебные планы, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, программы практик), их учебно-методическое сопровождение соответствуют требованиям ФГОС.

4.2. Качество подготовки обучающихся и выпускников

Оценка качества подготовки специалистов осуществляется на основе анализа результатов освоения ППССЗ: итоговых аттестаций выпускников, контрольного опроса знаний курсантов по дисциплинам и МДК всех циклов учебного плана, результатам сдачи промежуточной аттестации, показателям отбора абитуриентов, поступающих в Филиал и отсутствие рекламаций на качество подготовки со стороны потребителей кадров.

Контроль качества подготовки выпускников начинается с оценки уровня требований при приеме абитуриентов в Филиал. Прием документов, зачисление в состав студентов (курсантов) лиц, прошедших по конкурсу (средний балл аттестата) осуществляется приемной комиссией филиала.

Контрольные цифры приема на бюджетной основе ежегодно выполняются. Проходной балл при поступлении – 3,6. Результаты входного контроля по общеобразовательной подготовке показывают, что уровень знаний абитуриентов достаточно низкий. Поэтому преподаватели на занятиях пытаются ликвидировать пробелы в знаниях.

В Филиале предусмотрены следующие виды контроля знаний:

- входной (для определения уровня подготовки, анализа и корректировки уровня знаний студентов на 1 курсе);
- текущий (сочинения, тестирование, семинары, конкурсы, конференции, деловые игры, зачетные работы по темам и т.д., оценивает не только теоретические знания, но и практические навыки; по состоянию текущей успеваемости на 1 число каждого месяца, проводится с целью накопления оценок за месяц по всем изучаемым дисциплинам, их анализа и при необходимости выработки и принятия соответствующих мер);
- промежуточная (семестровая) аттестация (установленные виды: дифференцированный зачет, зачет, курсовая работа, экзамен по отдельной дисциплине (МДК), экзамен квалификационный);
- государственная итоговая аттестация.

Вопросы качества подготовки специалистов систематически обсуждаются на всех структурных уровнях: заседаниях Педагогического совета, Методического совета, административных совещаниях, малых педсоветах отделений.

Текущий, промежуточный и итоговый контроль качества знаний осуществляется непрерывно в ходе учебного процесса. Контрольно–оценочные средства – контрольные вопросы, экзаменационные билеты, тесты, используемые при текущем и промежуточном контроле знаний, соответствуют требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки, охватывают все дидактические единицы стандартов и позволяют получить объективную оценку уровня подготовки студентов.

Тематика курсовых работ, предусмотренных рабочими учебными планами, разрабатывается и утверждается соответствующими цикловыми методическими комиссиями. Тематика работ систематически обновляется. Общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ установлены Положением по организации курсовой работы в Филиале. Подготовлены и используются соответствующие методические указания по порядку выполнения и защиты курсовых работ.

Тематика выполняемых курсовых работ на 100 % соответствует профилю профессиональных модулей по каждой образовательной программе. Уровень выполнения курсовых работ соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

Организация учебной и производственной практики в полной мере соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов и Конвенции ПДНВ. Задачами учебной и производственной практики являются подготовка курсантов к осознанному и углубленному

изучению дисциплины, профессионального модуля, привитие им практических умений и получение профессиональных компетенций по избранной профессии. Программы учебных практик разработаны в полном объеме для всех специальностей. Обеспеченность документами составляет 100%. Все программы соответствуют требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов и Конвенции ПДНВ. Программы производственных практик также разработаны в полном объеме и полностью соответствуют требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов и Конвенции ПДНВ.

Филиал заключил 11 договоров о социальном партнёрстве.

В Филиале социальное партнерство представлено в следующих формах:

- предоставление обучающимся Филиала баз учебных и производственных практик;
- экспертиза и рецензирование основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), рабочих программ профессиональных модулей (ПМ), программ производственной практики, контрольно–оценочных средств ПМ и ГИА;
- привлечение сотрудников организации–партнера для преподавания дисциплин профессионального цикла;
- выявление потребностей предприятий в подготовке специалистов, выявление потребностей в открытии новых специальностей;
- заключение договорных отношений и выполнение заказа работодателей на подготовку кадров;
- изучение требований работодателей к качеству подготовки специалистов;
- разработка основных профессиональных образовательных программ с учетом требований работодателей к уровню подготовки выпускника;
- реализация требований работодателей во время проведения теоретического и практического обучения студентов;
- планирование и реализация производственной практики, создание на предприятиях базы для проведения учебной и производственной практик;
- профориентационная работа;
- участие работодателей в работе ГАК при проведении ГИА выпускников Филиала;
- трудоустройство выпускников Филиала.

Сотрудничество с предприятиями и организациями осуществляется в форме выполнения заявок со стороны потребителей специалистов и оформлении договоров между филиалом и работодателем. На основании

поданных заявок в 2020 году заключены договоры на проведение практик с 32 организациями.

Таблица 1. Перечень предприятий, с которыми заключены договоры на проведение практик

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	номер документа дата документа
1	Учебная практика Производственная практика	ООО «Московский туристический»	Договор № 01/02/20 от 10.02.2020г
2	Учебная практика Производственная практика	ОАО «Донинтурфлот»	Договор № 01/02/20 от 10.02.2020г
4	Учебная практика Производственная практика	ОАО «Череповецкий»	Договор № 03/02/20 от 10.02.2020г
5	Учебная практика Производственная практика	ОАО «Ярославский речной порт»	Договор № 04/02/20 от 10.02.2020г
6	Производственная практика	ООО «Стаксель»	Договор № 05/02/20 от 21.02.2020г
7	Производственная практика	ООО «Транс-Флот»	Договор № 06/02/20 от 21.02.2020г
8	Производственная практика	ООО «Ленатурфлот»	Договор № 02/03/20 от 11.03.2020г
9	Учебная практика Производственная практика	ООО «Фирма МВК»	Договор № 03/03/20 от 23.03.2020г
10	Учебная практика Производственная практика	ООО «Рыбинские пассажирские»	Договор № 04/03/20 от 23.03.2020г
11	Производственная практика	ООО «Волго-Дон»	Договор № 05/03/20 от 23.03.2020г
12	Учебная практика Производственная практика	ООО «Рыбинская судоходная»	Договор № 06/02/20 от 23.03.2020г
13	Производственная практика	ООО «Окский»	Договор № 07/02/20 от 23.03.2020г
14	Учебная практика Производственная практика	ОО «СВСК»	Договор № 01/04/20 от 20.04.2020г
15	Учебная практика	ЗАО «БашВолгатанкер»	Договор № 01/07/20 от 01.07.2020г
16	Учебная практика Производственная практика	ООО «СК «Меркурий»	Договор № 03/04/20 от 20.04.2020г
17	Учебная практика Производственная практика	ООО «Угличречпорт»	Договор № 02/04/20 от 20.04.2020г.
18	Учебная практика Производственная практика	ООО «Компания «Карина»	Договор № 04/04/20 от 27.04.2020г.

В 2020 году учебная и производственная практика проходила в соответствии с учебными планами и рабочими программами, согласованными с заместителем директора по учебно-методической работе и утвержденными директором филиала. Дифференцированные зачеты по итогам практики

показали, что курсанты получили необходимые навыки и практический опыт в работе на производстве. Задачи, поставленные перед ними в программе практик, выполнены.

Анализ степени подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС в ходе промежуточных аттестаций студентов (результатов экзаменов) показывает, что

по специальности 26.02.03 *Судовождение* успеваемость составила – 100% при качестве 65,5%;

по специальности 26.02.05 *Эксплуатация судовых энергетических установок* успеваемость составила 100% при качестве 58,3%;

по специальности 26.02.06 *Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики* успеваемость составила 100% при качестве 57,9%,

В целом по Филиалу успеваемость в 2020 учебном году составила 100% при качестве успеваемости 61,1%.

Для повышения успеваемости и её качества все преподаватели проводят дополнительные занятия с отстающими курсантами и студентами. Результаты экзаменационной сессии рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, совещаниях, на заседаниях цикловых методических комиссий.

Завершающим видом аттестации является Государственная итоговая аттестация в виде защиты выпускной квалификационной работы. Руководство работой государственных экзаменационных комиссий осуществляли их председатели, назначенные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27.11.2019 г. № 115/1.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с расписанием, в котором отражаются: дни и время проведения каждого экзамена. Программа итоговой аттестации доводится до сведения за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Качество итоговой аттестации выпускников в 2020 году

Наименование специальности	код	Показатель %	
		Результаты защиты выпускных квалификационных работ: доля студентов, получивших оценки «отлично» и «хорошо»	Доля выпускников, получивших диплом с отличием
Программы СПО			
Очная форма обучения			
Судовождение	26.02.03	65,5	6,9
Эксплуатация судовых энергетических установок	26.02.05	58,3	4,2
Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	26.02.06	57,9	3,5

Заочная форма обучения			
Судовождение	26.02.03	100	0
Эксплуатация судовых энергетических установок	26.02.05	33,3	0
Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	26.02.06	50	0

ГИА выпускников проводилась в соответствии с Программой о государственной итоговой аттестации выпускников по каждой специальности. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) в форме дипломной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей специальности. Расписание для выпускных групп было составлено в установленные сроки и утверждено директором филиала.

По специальности **26.02.03 Судовождение** ГЭК рекомендует продолжать изучение требований Кодекса ВВТ ст.34.1 системы СУБ: ведение и оформление документации, определяющей требования документации СУБ; подробнее раскрывать информацию о приобретенных навыках и знаниях, полученных во время прохождения производственной практики; о технической исправности судов при подготовке и осуществлении предстоящего рейса. Обращать больше внимания на систему управления безопасности судовождения и охрану окружающей среды. Продолжать совершенствовать и расширять программы обучения по использованию современных средств управления судном с помощью навигационных тренажеров, продолжать работу по модернизации тренажерной базы для отработки навыков по борьбе с водой и пожарами. При подготовке специалистов делать акцент на обеспечение безопасности судоходства с приведением примеров транспортных происшествий.

По специальности **26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок** ГЭК рекомендует продолжать активное использование при подготовке специалистов судомехаников современного тренажера «TRANSAS», предназначенного для обучения вахтенного персонала машинного отделения транспортного судна «RO-RO» навыкам грамотной эксплуатации судовых энергетических установок, вспомогательных механизмов, а также судовых электроэнергетических систем. При изучении профессиональных модулей следует продолжить изучение вопросов, которые определены требованиями «Технического регламента о безопасности объектов ВВТ», новыми правилами РРР выпуска 2019 г. и «Правилами противопожарной безопасности на судах ВВП». Необходимо включить в изучение требования Кодекса ВВТ статья 34.1

системы СУБ: ведение и оформление документации, определяющей требования документации СУБ и требования приказа Минтранса РФ от 12.03.2018 г. № 87 «Положение о дипломировании членов экипажей судов ВВТ».

Для улучшения учебного процесса, продолжать совершенствовать программы обучения курсантов по использованию современных средств управления энергетическими установками и вспомогательными механизмами, расширять базу практической тренажёрной подготовки. Особое внимание необходимо обратить на то, чтобы при изучении профессиональных модулей акцент делался на ответственность судомеханика за грамотную, последовательную и своевременную эксплуатацию с целью обеспечения безопасности судоходства и предупреждения загрязнения окружающей среды.

По специальности **26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики** ГЭК отмечает, что особое внимание обратить на то, чтобы при изучении профессиональных модулей акцент делался на ответственность электромеханика за грамотную, последовательную и своевременную эксплуатацию и ремонт электрооборудования с целью обеспечения безопасности судоходства и предупреждения загрязнения окружающей среды.

Содержание и качество подготовки обучающихся и выпускников Филиала по теоретическому и практическому курсу обучения соответствует требованиям, предъявляемым Федеральными государственными образовательными стандартами и запросам работодателей. Организация практического обучения требует продолжения работы по расширению круга баз практики, заключению долгосрочных договоров с предприятиями.

4.3. Востребованность выпускников

Ежегодный мониторинг трудоустройства выпускников свидетельствует об успешном трудоустройстве в профильных сферах деятельности в соответствии с областями, объектами и видами профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся филиала.

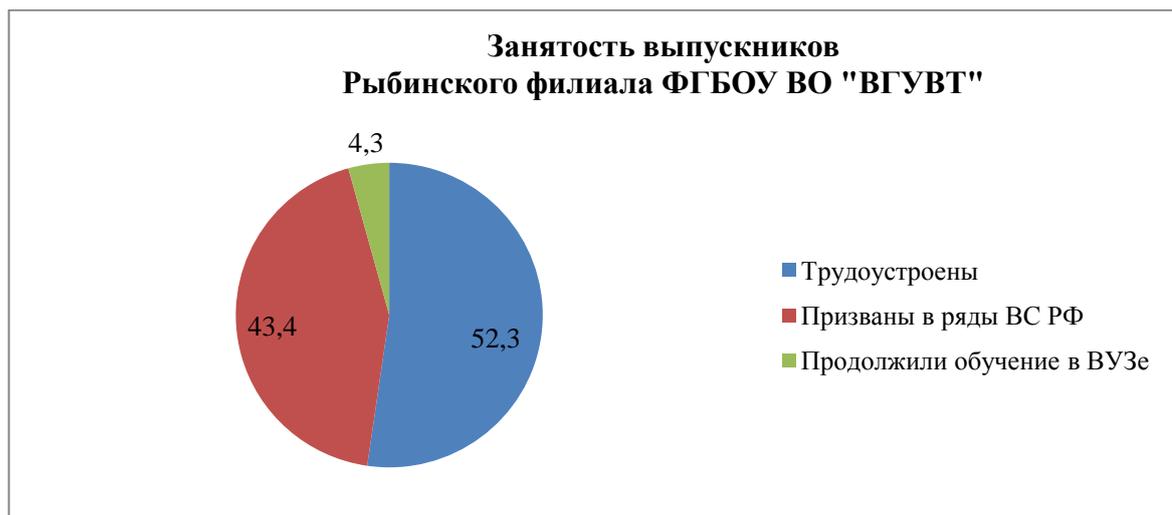
Показатель эффективности трудоустройства выпускников Рыбинского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» 2020 года составил 82%.

Работодатели отмечают, что выпускники Филиала обладают большим потенциалом для дальнейшего профессионального обучения, переподготовки и

За последние три года рекламаций на качество подготовки выпускников со стороны работодателей не поступало. В отделения службы занятости выпускники Филиала не обращались.

В Филиале используются следующие формы содействия трудоустройству:

- информирование обучающихся (выпускников) об актуальных вакансиях рынка труда на речном транспорте;
- содействие трудоустройству обучающихся в течение освоения ППССЗ («раннее трудоустройство»).



V. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Сведения о педагогических работниках

Образовательный процесс в Филиале осуществляет педагогический коллектив численностью 47 человек, в числе которых штатных педагогических работников 32 (68%), внутренних совместителей 8 (17%), внешних совместителей 7 (15%).

Лицензионный показатель по педагогическим кадрам – 100 % педагогических работников с высшим профессиональным образованием. Фактический показатель – 98 %. По укомплектованности кадрами: лицензионный показатель по штатным педагогическим работникам – 50 %, фактический – 71 %.

№ п/п	Ф.И.О. педагогических работников	Нагрузка в часах	Учебная (преподавательская) работа за ставку	Педагогическая работа за ставку	ВСЕГО работа за ставку
1.	Андрюкова В.С.	136,8			0,19
2.	Анисимов И.В.	1039			1,50
3.	Баханов А.В.	263			0,37
4.	Баханов А.В.	0		1	1,00
5.	Баширов А.М.	234			0,35
6.	Белякова Ю.А.	1080			1,50
7.	Березина О.Н.	0		1	1,00
8.	Березина О.Н.	324			0,50
9.	Брайловская И.В.	722			1,00
10.	Бузин С.В.	360			0,50
11.	Воронцов Э.А.	138			0,19
12.	Доминич Н.П.	721			1,00
13.	Дуванская Ю.А.	0		1	1,00
14.	Егорова И.Ю.	0		1	1,00
15.	Исайчева Е.В.	1080			1,50
16.	Комаров Ю.М.	0		1	1,00
17.	Комаров Ю.М.	324			0,50
18.	Копылова А.В.	877			1,22
19.	Кулагин Ю.М.	0		0,5	0,50
20.	Лебедев А.А.	324			0,50
21.	Литвинова Т.Н.	242			0,34
22.	Малков А.Н.	754,2			1,05
23.	Морозова Л.А.	324			0,50
24.	Моругина Е.В.	276,12			0,38
25.	Перова Е.В.	996			1,38
26.	Попов А.И.	869,42			1,27

27.	Савичева Н.В.	236			0,35
28.	Сбитнев С.А.	1064			1,48
29.	Селезнева С.Г.	324			0,50
30.	Семенова И.А.	943			1,31
31.	Сергеева Н.П.	1148			1,59
32.	Скучилов А.Н.	1380			1,91
33.	Смирнова О.Л.	0		1	1,00
34.	Соболева Е.Р.	938			1,30
35.	Сорокин В.Н.	417,6			0,58
36.	Старков Д.В.	660			0,92
37.	Столбков Н.В.	1071,2			1,49
38.	Стругова Г.Б.	770			1,07
39.	Стрункина И.Н.	1081			1,50
40.	Суворова А.А.	1380			1,92
41.	Судаева Н.Н.	531			0,74
42.	Федотов М.В.	147			0,20
43.	Фомина О.Н.	727			1,01
44.	Хрящев И.Г.	1081			1,50
45.	Хрящева А.М.	0		1	1,00
46.	Хрящева А.М.	259,2			0,36
47.	Щеголева И.Ф.	1027			1,43
48.	ВАКАНСИЯ 1 (СВМ)	102			0,14
49.	ВАКАНСИЯ 2 (Механика. Техническая термодинамика и теплопередача)	135			0,19

Удельный вес численности штатных педагогических работников, имеющих высшую и первую категорию, составляет 60 %.

Сводная таблица по педагогическим работникам

Характеристика педагогических работников	всего	Из них имеют квалификационную категорию		Работают на			
		Высшую	Первую	0,5 ставки	1 ставки	1,5 ставку	2 ставки
1. Педагогические работники штатные по должности:	32	9	13	3	28	1	—
1.1.преподаватель	26	9	12	3	22	1	—
1.2.методист	2	—	1	—	2	—	—
1.3.педагог организатор	1	—	—	—	1	—	—
1.4.социальный педагог	1	—	—	—	1	—	—
1.5.психолог	1	—	—	—	1	—	—
1.6.руководитель физ. воспитания	1	—	—	—	1	—	—
1.7. педагог – библиотекарь	—	—	—	—	—	—	—
2. преподаватели внутренние совместители – административный персонал	8	3	1	8	—	—	—
3. внешние совместители (по	7	—	2	7	—	—	—

договору)										
Итого:	47	12	16	18	28	1	–			

Средний возраст преподавательского состава Филиала составляет 55 лет.

Сведения о возрастном составе штатных преподавателей

	Всего, чел.	Численность работников в возрасте, чел.									
		менее 25	25–29	30–34	35–39	40–44	45–49	50–54	55–59	60–64	65 и более
преподавательский состав	32	0	3	1	2	1	3	3	5	5	9

Кадровое обеспечение учебного процесса остается одним из главных проблемных вопросов существования образовательной организации. Угрожающе повышается средний возраст педагогических работников.

Преподаватели награждены нагрудными знаками «Почетный работник СПО» – 1 чел., «Почетный работник транспорта России» – 1, «Почетный работник речного флота» – 6, «200 лет транспортному образованию России» – 3 чел., «За заслуги III степени» – 1 чел., грамотами Министерства транспорта РФ – 2 чел., Почетными грамотами Ярославской областной Думы – 1 чел., Почетными грамотами главы городского округа город Рыбинск – 3 чел., Почетными грамотами Минобразования и науки РФ – 5 чел., грамотами Департамента образования – 2 чел., памятными медалями «За труды в просвещении» – 6 чел, медалями «300 лет Российскому флоту» – 2 чел., памятной медалью «За успехи и усердие в труде» – 1 чел., благодарностями министра транспорта – 4 чел.

Руководство Филиала большое значение уделяет подбору и расстановке, а также профессиональному росту педагогических кадров.

5.2. Повышение квалификации преподавателей

100% штатных преподавателей проходят повышение квалификации продолжительностью от 36 часов не реже раза в пять лет.

С целью совершенствования системы педагогической работы и повышению профессиональной компетентности преподаватели прошли обучение и получили дипломы:

– Профессиональная переподготовка «Педагогика и методика профессионального образования», квалификация «Педагог профессионального

образования» (296 час.), ЧОУ ДПО «Академия бизнеса и управления системами», сентябрь–октябрь 2020 г. – три преподавателя.

– Профессиональная переподготовка «Математика и информатика: теория и методика преподавания в образовательной организации», квалификация «Учитель математики и информатики» (940 часов), ООО «Инфоурок», март 2021 г. – один преподаватель.

– Курсы повышения квалификации «Методика преподавания астрономии и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС» 1 преподаватель, «Методика преподавания информатики и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС» 1 преподаватель, «Методика преподавания основ безопасности жизнедеятельности и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС» 1 преподаватель (все по 72 час.), АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций», март 2021 г.

Условия реализации образовательного процесса в части обеспечения качественным кадровым составом по всем программам подготовки специалистов среднего звена соответствуют требованиям ФГОС СПО.

VI. ФИНАНСОВО–ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Финансово–экономическая деятельность за 2020 год, исполнение бюджета по доходной и расходной части с разделением по источникам финансирования и статьям экономической классификации расходов, анализ, средняя заработная плата педагогических работников и прочего персонала, основные объекты по капитальному и текущему ремонту, затраты.

Финансово–экономическая деятельность Филиала за 2020 год осуществлялась в соответствии с утвержденным планом ФХД, составленным за счет ассигнований из федерального бюджета и по средствам, полученным от предпринимательской деятельности.

Финансирование Филиала осуществляется за счет следующих источников:

- субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели;
- поступлений от приносящей доход деятельности;
- прочих поступлений.

В соответствии с ПФХД расходов за счет ассигнований из федерального бюджета на 2020 год Филиалу было выделено 48908,02 тыс. руб. и иные цели 6783,15 тыс. руб., а также получены доходы от предпринимательской деятельности 3713,33 тыс. руб.

Финансовый план Филиала за 2020 год за счет всех источников финансирования составил 59404,50 тыс. руб.

Фактический бюджет Филиала за счет всех источников финансирования за 2020 год составил 58207,20 тыс. руб.

Исполнение доходной части за 2020 год относительно плановых показателей

Наименование показателя	Федеральный бюджет, млн. руб.	Доходы от предпринимательской деятельности	Субсидия на иные цели	Всего доходов
Фактические доходы за 2020г.	48,91	3,71	6,78	59,40
Плановые доходы за 2020г.	48,91	3,71	6,78	59,40

За 2020 год доходы по предпринимательской деятельности уменьшились по сравнению с аналогичным периодом 2019 года на 206 % в связи с тем, что:

- уменьшилось количество студентов, обучающихся на платной основе,
- уменьшилось количество обучающихся на курсах повышения квалификации.

Кассовые расходы в разрезе статей экономической классификации и источников финансирования.

Наименование кодов экономической классификации	КЭК	Расходы Федерального бюджета	Расходы по предпринимательской деятельности	ВСЕГО
Заработная плата	211	28810,9	1440,7	30251,6
Прочие выплаты	212	3,3	6,8	10,1
Начисления на выплату по оплате труда	213	8108,3	638,8	8747,1
Услуги связи	221	241,0	15,4	256,4
Транспортные услуги	222	15,8	8,2	24,0
Коммунальные услуги	223	5146,4	-	5146,4
Услуги, работы по содержанию имущества	225	425,1	398,4	823,5
Прочие услуги, работы	226	3278,4	326,0	3604,4
Прочие расходы	290	1182,9	276,5	1459,4
Социальные выплаты (стипендия)	296	3102,8	-	3102,8
Увеличение стоимости основных средств	310	41,5	44,7	86,2
Увеличение стоимости материальных запасов	340	4285,5	409,8	4695,3
ИТОГО		54641,9	3565,3	58207,2

Бюджет Филиала за 2020 год был направлен на:

- подготовку квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием для водного транспорта России и смежных отраслей;
- улучшение учебно–методического обеспечения;

- оплату труда профессорско–преподавательского состава, учебно–производственного персонала, административно–управленческого и обслуживающего персонала;
- уплату страховых взносов на выплаты по оплате труда;
- оплату услуг по содержанию имущества и техническому обслуживанию пожарной сигнализации;
- оплату коммунальных расходов;
- оплату услуг по охране федерального имущества, монтажу тревожной сигнализации и системы видеонаблюдения;
- выплату стипендий курсантам, а также обеспечение детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- уплату налога на имущество, земельного налога;
- приобретение форменного обмундирования.

Всего за 2020 год Филиалом были произведены кассовые расходы в сумме 58207,2 тыс. руб. Большая часть расходов, а именно 67% приходится на оплату труда, страховые взносы, начисленные на оплату труда и прочие компенсационные и стимулирующие выплаты сотрудникам.

Распределение расходов Филиала между источниками финансирования:

- оплата труда сотрудникам Филиала осуществлялась за счет средств федерального бюджета и внебюджетных средств – 95 % и 5% соответственно;
- расходы на уплату налога на имущество и земельного налога производились за счет средств федерального бюджета и внебюджетных средств – 80% и 20% соответственно;
- расходы на приобретение основных фондов производились за счет средств федерального бюджета и внебюджетных средств – 50% и 50% соответственно;
- расходы на материальные запасы производились за счет средств федерального бюджета и внебюджетных средств – 90% и 10% соответственно.

Динамика расходов за 2019 и 2020 года в разрезе статей экономической классификации расходов

Наименование кодов экономической классификации	КЭК	ВСЕГО расходов за 2019 год	ВСЕГО расходов за 2020 год	Изменения в процентах
Заработная плата	211	29265,1	30251,6	+3%
Прочие выплаты	212	107,0	10,1	-1059%
Начисления на выплату по оплате труда	213	8114,5	8747,1	+8%

Услуги связи	221	260,2	256,4	-1%
Транспортные услуги	222	25,0	24,0	-4%
Коммунальные услуги	223	5464,7	5146,4	-6,5%
Услуги, работы по содержанию имущества	225	1615,9	823,5	-196,5%
Прочие услуги	226	3957,4	3604,4	-109,5%
Социальные выплаты (стипендия)	296	3521,7	3102,8	-13,5%
Прочие расходы	290	872,2	1459,4	+167%
Увеличение стоимости основных средств	310	89,2	86,2	-3,5%
Увеличение стоимости материальных запасов	340	6538,8	4695,3	-39%
ИТОГО:		59831,7	58207,2	-2,8%

За 2020 год расходы Филиала по сравнению с 2019 годом уменьшились на 2,8 %.

В целях обеспечения эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств поставка товаров, выполнение работ и оказание услуг за 2020 год производились посредством размещения заказов путем проведения электронных аукционов, в других случаях предусмотренных законом, путем запроса котировок, в соответствии с Федеральным законом № 44–ФЗ и 223–ФЗ. Для реализации положений Федерального закона в Филиале создана единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ и услуг.

Целевое финансирование

В 2020 году ремонтные работы не проводились и дополнительные средства не выделялись.

Средняя заработная плата педагогических работников составила 34,5 тыс. руб., что соответствует 109,6% от средней заработной платы по региону.

Средняя заработная плата прочего персонала составляет 17,8 тыс. руб.

VI. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Основные вопросы воспитательной работы.

Воспитательная работа в филиале за отчетный период осуществлялась на основании:

- нормативно–правовых документов, принятых Государственной Думой РФ, утвержденных постановлениями Правительства РФ, в соответствии с законодательством РФ в области образования, а также государственной программы **«Патриотическое воспитание граждан РФ на 2016–2020 годы»**;
- Устава ФГБОУ ВО «ВГУВТ» и Положения о Рыбинском филиале;
- плана воспитательной работы ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
- плана воспитательной работы на учебный год, утвержденного директором филиала;
- ежемесячных планов воспитательной работы.

В процессе воспитательной работы в филиале решались следующие задачи:

1. Воспитание у обучающихся профессиональных и лидерских качеств будущих специалистов водного транспорта, сознательной потребности в профессиональном росте.
2. Создание необходимых условий и работа по реализации задач патриотического воспитания курсантов.
3. Формирование у курсантов нравственных, духовных, культурных ценностей, позитивных личностных качеств.
4. Формирование углубленных знаний о Родине, культуре её народов, проживающих на территории России.
5. Пропаганда здорового образа жизни.
6. Социально–психологическое развитие личности с учётом изменяющихся потребностей общества.

В филиале осуществляется планирование воспитательной работы на учебный год, семестровые планы классных руководителей, ежемесячные планы воспитательной работы в филиале. Это позволяет поддерживать уровень воспитательной работы в филиале на достаточном уровне, участвовать и проводить множество различных мероприятий, в том числе всероссийского и межрегионального уровня.

Ежегодно вопросы воспитательной работы рассматриваются на заседаниях Педагогического совета Филиала.

Выполнение единого плана воспитательной работы.

Приоритетным направлением является патриотическое воспитание. Работа проводилась в тесном сотрудничестве с региональными и городскими административными органами, с общественными организациями:

1. Участие в общероссийской акции «Георгиевская ленточка», 20 чел.
2. Участие в общевузовском онлайн конкурсе «Внуки Победы». 5 чел.
3. Участие в общероссийской онлайн акции «Бессмертный полк». 20 чел.
4. Участие в городской спартакиаде среди ССУЗов, общее 1 место: гиревой спорт – 1 место, стрельба из пневмовинтовки - 1 место, легкоатлетический кросс – 2 место, лыжные гонки – 1 место, волейбол – 3 место, шахматы – 3 место.
5. Участие в городских военно-патриотических соревнованиях «Ушаковский берег», 25 чел.
6. Участие в городских мероприятиях, посвященных памяти адмирала Ф.Ф. Ушакова, 45 чел.
7. Участие в городском патриотическом квесте «Наследники Победы», 20 чел.
8. Участие в акции «Всероссийской тест на знание Конституции РФ», 30 чел.
9. Участие в 20-ой городской Молодежной конференции, 6 чел.
10. Участие в городском семинаре волонтерской деятельности «Добровольцы России», 10 чел.
11. Участие в региональном просветительском мероприятии «Последняя колонна», посвященном Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 10 чел.
12. Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя, 80 чел.
13. Проведение торжественного мероприятия «Посвящение в курсанты», 205 чел.
14. Проведение онлайн мероприятий, посвященных 144-ой годовщине со дня образования Рыбинского речного училища, 10 чел.
15. Торжественное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества, 110 чел.
16. Торжественное мероприятие, посвященное Международному женскому дню 100 чел.
17. Проведение классных часов в учебных группах по теме «75 лет Великой Победе», 205 чел.
18. Проведение интерактивной квест-программы для 1 курса «Знакомимся с филиалом вместе», 80 чел.

19. Тематический урок, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от блокады, 60 чел.

20. Участие в митинге, посвященном памяти рыбинцев Грудинского (выпускника училища) и Судакова, погибших при исполнении служебного долга на Северном Кавказе в составе 6 роты 104 парашютно–десантного полка 76 Псковской дивизии, 10 чел.

21. Участие в городском торжественном мероприятии у памятника воинам–интернационалистам, посвященном Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 20 чел.

22. Принятие присяги – посвящение в курсанты для поступивших на 1 курс.

23. Проведение «Дня Выпускника–2020» (вручение дипломов, награждение).

Большую роль в патриотическом воспитании курсантов играет **Музей Филиала**, который был открыт в 1984 году.

В 2014 году музей переведен в более просторное помещение. В 2015 году получено Свидетельство № 9543 музея образовательного учреждения. Экспозиция постоянно пополняется новыми экспонатами, в том числе от бывших выпускников. Поддерживаются отношения с другими музеями города: с городским музеем–заповедником, музеем Ф.Ф. Ушакова, музеем «Нобели и нобелевское движение», с музеями учебных заведений. Частыми гостями музея являются выпускники филиала разных лет.

Курсанты Филиала активно участвуют в городских и областных спортивных соревнованиях и соревнованиях по военно–прикладным и техническим видам спорта:

№ п/п	Дата проведения мероприятия	Название мероприятия
1.	19.09.20г.	Участие в городских соревнованиях «День подтягиваний»
2.	13.10.20г.	Легкоатлетический кросс. 2 место.
3.	20.10.20г.	Шахматы. 1 место.
4.	11.11.20г.	Настольный теннис. 3 место.
5.	01.10.20г.	Комплексная программа «День здоровья», посвященная памяти адмирала Ф.Ф. Ушакова
6.	26.03.21г.	Спортивный фестиваль «В здоровом теле здоровый дух».
7.	23.12.20г.	Гиревой спорт. 1 место.
8.	март 2021	Волейбол. 3 место.
9.	17.02.21г.	Лыжные гонки. 1 место.
10.	13.03.21г.	Участие в региональных соревнованиях по тяжелой атлетике. 2 место
11.	В течение года	Работа спортивных секций и кружков.

Творческие коллективы активно участвовали во всероссийских, межрегиональных и городских мероприятиях, фестивалях и конкурсах, проводятся мероприятия эстетической и культурной направленности:

1. Участие в городском семинаре «Школа волонтеров», 15 чел.
2. Участие в городских развлекательно-просветительских мероприятиях «Россия. Родина. Единство», 25 чел.
3. Участие в городском семинаре волонтерской деятельности «Добровольцы России», 15 чел.
4. Проведение онлайн-мероприятий, посвященных «Дню матери», 15 чел.
5. Проведение онлайн-мероприятий, посвященных Новому году, 30 чел.
6. Проведение интерактивной программы «День студента», 80 чел.
7. Участие в городском обучающем семинаре для актива учащихся по программе «Формула успеха», 20 чел.
8. Проведение интерактивной программы «День без интернета», 70 чел.
9. Проведение программы «В гостях у будущих морячек», 20 чел.
10. Проведение интеллектуальной игры с Клубом студенческого актива «Версия», 40 чел.
11. Участие в волонтерском отряде города при проведении традиционного Деминского лыжного марафона, 20 чел.
12. Проведение спортивного праздника «День здоровья», 60 чел.
13. Подготовка и защита проекта по социальной деятельности и участие в конкурсе «Ярмарка проектов-2021» (ВГУВТ), 3 чел.

Активное участие в жизни филиала принимает Курсантский Совет. Члены Совета – организаторы и участники мероприятий, проводимых в городе и области: праздники 1 апреля, 25 января – день студента, 8 марта; выпуск стенных газет: День учителя, День образования филиала, Новый год, День святого Валентина, 23 февраля, 8 марта, День Победы.

Одним из направлений работы Курсантского совета является волонтерская деятельность. Отряд филиала городского волонтерского движения участвовал в акциях: «Георгиевская ленточка» – раздача георгиевских ленточек жителям города; «Ветеран живет рядом» – помощь одиноким пожилым людям, ветеранам, оказание помощи организаторам проводимых в городе культурно-массовых и спортивных мероприятий.

Воспитательная работа в Филиале, как и обучение, является важнейшей составляющей образовательного процесса, обеспечивает ответственное и осознанное отношение курсантов к учебе, хорошее и доброжелательное отношение в курсантском коллективе, комфортный психологический климат. Созданы необходимые условия для реализации задач воспитательной

деятельности, для формирования единого воспитательного пространства. Воспитательная работа характеризуется планомерностью и системностью, имеет сложившуюся структуру организации и управления, учитывая современные реалии, сохраняя сложившиеся традиции.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании проведенного самообследования Рыбинского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» комиссия считает, что содержание и качество подготовки обучающихся по реализуемым программам соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Председатель комиссии,

Директор филиала

А.П. Мазуренко

Зам. председателя комиссии,

Зам. директора филиала по УМР

С.Г. Селезнева

Члены комиссии:

 Егоров Г.А. – Заместитель директора по воспитательной работе;

 Пискунов М.В. – Начальник общего отдела;

 Моругина Е.В. – Заведующий отделом УПР и практики;

 Морозова Л.А. – Заведующий судоводительским и судомеханическим отделением;

 Сорокин В.Н. – Заведующий электромеханическим и экономическим отделением;

 Вагурина А.М. – Заведующий отделением заочного обучения;

 Судаева Н.Н. – Заведующий учебной частью;

 Березина О.Н. – Методист;

 Смирнова О.Л. – Методист;

 Стрункина И.Н. – Председатель ЦМК общегуманитарного и социально-экономического цикла;

 Малков А.Н. – Председатель ЦМК судоводительского и судомеханического циклов;

 Столбков Н.В. – Председатель ЦМК электромеханического и естественно-математического цикла;

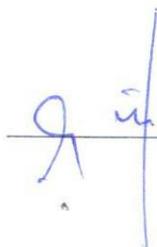
 Сбитнев С.А. – Председатель ЦМК иностранного языка, физической культуры и БЖД.

**Показатели деятельности
Рыбинского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ», подлежащей самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.3	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	694 человека
1.3.1	По очной форме обучения	600 человек
1.3.2	По очно–заочной форме обучения	0 человек
1.3.3	По заочной форме обучения	94 человека
2.	Научно – исследовательская деятельность	
2.15	Численность/удельный вес численности научно–педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата наук, в общей численности научно–педагогических работников образовательной организации.	2 человека/ 4 %
4.	Финансово–экономическая деятельность	
4.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	59404,5 тыс. руб.
4.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника.	2121,6 тыс. руб.
4.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника.	132,6 тыс. руб.
4.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	<i>Средняя з/п – 34,5тыс. руб. по региону – 31,5тыс. руб.</i>

5.	Инфраструктура	
5.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта), в том числе:	8,8 кв.м
5.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв.м
5.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	8,8 кв.м
5.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	0 кв.м
5.2	Количество студентов (курсантов) в расчете на один компьютер со сроком эксплуатации не более 5 лет	6,3 человек
5.3	Удельный вес стоимости оборудования (не старше 5 лет) образовательной организации в общей стоимости оборудования	12 %
5.4	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного студента (курсанта)	0,9 единиц
5.5	Удельный вес укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, обеспеченных электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) в количестве не менее 20 изданий по основным областям	100 %
5.6	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	200 человек/ 100%

Директор Рыбинского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»



А.П. Мазуренко