

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
РЫБИНСКИЙ ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

ПРОГРАММА

**государственной итоговой аттестации выпускников
для специальности**

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»**

**базовый уровень
среднего профессионального образования**

Рыбинск 2018 г.

СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по УМР

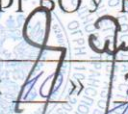
 С.Г.Селезнева

« 10 » декабря 2018 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор Рыбинского филиала

ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

 А.П. Мазуренко

« 10 » декабря 2018 г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый уровень среднего профессионального образования)

1. Общие положения

Процедура государственной итоговой аттестации в Рыбинском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ» осуществляется в соответствии с:

— Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

— Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 №832.

— Приказом Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки РФ) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. №968 (ред.от 17.11.2017);

— Приказом Федерального агентства морского и речного транспорта об утверждении председателей Государственных экзаменационных комиссий, подведомственных Росморречфлоту федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений высшего образования по итоговой государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019 году;

— Положением об итоговой аттестации выпускников, утвержденным ректором ФГБОУ ВО «ВГУВТ» 04.11.2015г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников составлена в соответствии с требованиями к результатам и оценке качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) в форме дипломной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**:

— ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

- ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- ПМ.03. Проверка расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами;
- ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности;
- ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Объем времени на подготовку 6 недель:

- Преддипломная практика 4 недели с 04 мая 2019 г. по 31 мая 2019 г.;
- Подготовка к государственной итоговой аттестации 2 недели с 01 июня 2019 г. по 14 июня 2019 г.

Защита выпускной квалификационной работы – с 15 июня 2019 г. по 28 июня 2019 г.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, сформированность общих и профессиональных компетенций выпускника. ВКР должна продемонстрировать умение студента анализировать актуальные научные проблемы, решать конкретные задачи и дать достаточно полное представление об усвоении основ изученных дисциплин и профессиональных модулей.

Задание на ВКР должно быть адаптировано к действующему учебному плану и уровню подготовки студентов на этапах ее выполнения. Темы ВКР рассматриваются на заседании ЦМК, согласовываются с работодателем и утверждаются приказом директора филиала.

Тема выпускной работы может быть типовой (из разработанного отделением перечня примерных тем) или индивидуальной (по выбору студента или предложению руководителя). Решение конкретных задач задания рекомендуется осуществлять в процессе выполнения курсовых работ.

1. Назначение и цели выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа – это комплексная самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка некоторых из актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности.

Выполнение и защита ВКР является завершающим этапом среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения студентам квалификации дипломированного специалиста – «бухгалтер» по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**.

Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО, определение возможности самостоятельного применения теоретических знаний и практических навыков студентов, полученные в процессе обучения при решении поставленных задач.

Работа над ВКР предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения.

Формирование и развитие этих качеств личности, креативного (созидательного, инновационного) типа мышления составляет основу современной концепции образования. Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом и целей среднего профессионального образования в частности, ВКР имеет свои специфические особенности, связанные с её основной функцией – итоговым контролем и оценкой качества образовательного процесса. При этом студентам-дипломникам и их руководителям следует учитывать те основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты ВКР и уровня профессиональной подготовленности студента. Интегрально эти основные требования сводятся к следующему:

1) умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;

2) обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;

3) уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;

4) использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;

5) уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;

б) грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

2. Направленность и примерная тематика выпускных квалификационных работ

Тематика выпускных квалификационных работ студентов является весьма многообразной. Большинство ВКР посвящено решению актуальных проблем и задач по совершенствованию различных видов профессиональной деятельности на предприятиях, в организациях и их структурных подразделениях. Небольшая часть работ рассматривает и решает организационно-экономические проблемы и задачи организаций других сфер экономики, отраслей и производств (инвестиционных компаний, банков, торгово-коммерческих, инжиниринговых и т. п. фирм).

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, компаний. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Выполнение ВКР в целом должно:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщением и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоение знания,

практические умения, общие и профессиональные компетентности и в соответствии с ФГОС СПО.

Студенты должны иметь практический опыт разработки рекомендаций и мероприятий по повышению эффективности работы организаций и их структурных подразделений в части ведения бухгалтерского учета, составления отчетности и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий всех форм собственности. Целью ВКР является систематизация и дальнейшее углубление теоретических знаний и практических навыков студентов, полученные ими в процессе обучения, и определение возможности самостоятельного применения их при решении поставленных задач.

3. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной работы определяются ЦМК филиала на «Методические рекомендации по подготовке, выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы для студентов специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель (консультант).

Выпускная работа на квалификацию бухгалтер является законченной работой, содержащей решение задачи по соответствующему направлению. Она должна содержать:

- Обоснование выбора темы;
- Актуальность поставленной задачи;
- Обзор опубликованной литературы по выбранной теме;
- Обоснование путей решения задачи;
- Изложение полученных результатов, их анализ, выводы;
- Список использованной литературы.

Выпускная работа должна показать умение автора кратко, лаконично и аргументировано излагать материал. Ее оформление должно соответствовать правилам оформления научных публикаций.

4. Структура и объем выпускной квалификационной работы

В выпускной квалификационной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- отзыв руководителя (вкладывается);
- рецензия (вкладывается);
- титульный лист (подписывается выпускником, руководителем и зав.отделением);
- задание на ВКР (вшивается);
- график выполнения ВКР;
- содержание (оглавление);

- перечень условных обозначений, специальных терминов и сокращений (желательно, но не обязательно);
- введение;
- основная часть (две - четыре главы с изложением основных результатов работы);
- заключение (выводы);
- список использованных источников (литература);
- приложения;
- проверка на антиплагиат (приложить).

Объем ВКР составляет 30 - 50 страниц, не включая приложения. Титульный лист к выпускной работе оформляется на специальных бланках, разработанных ЦМК.

Содержание разделов ВКР:

Введение

Во введении должна быть актуальность темы, сформулированы темы и задачи выпускной работы, ее практическая значимость, методы решения поставленной задачи. Во введении также нужно сказать об объекте и предмете исследования, информационной базе. Целесообразно остановиться на методике исследования, указав, какие применялись методы, как проводилась обработка материала. Рекомендуемый объем введения 2-4 страницы.

Основные результаты работы

В главах излагаются результаты решения задач и приводятся требуемые расчеты, проводится их анализ. Примерное содержание работы: реферативный обзор литературы по исследуемой проблеме; сравнительный анализ различных решений; описание, обоснование выбора. Каждая глава должна заканчиваться выводами, где в краткой форме излагаются результаты данного этапа работы и конкретизируются задачи и методы их решения в последующих главах.

Выпускная работа должна состоять не менее чем из двух глав.

Первая глава, как правило, носит теоретический характер. Здесь можно дать историю вопроса, показать степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы. В первой главе должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки и др.

Кроме того, в первой главе можно остановиться на тенденциях развития тех или иных процессов. При этом целесообразно использовать справочные и обзорные таблицы, графики. По объему первая глава не должна превышать 30% всей работы.

Содержание второй главы (и последующих) носит практический характер. Это самостоятельный анализ собранного материала. Объем этой части выпускной работы - 50-60% общего объема.

Заключение.

В заключении формулируются главные выводы, показывающие достигнутый уровень решения проблемы, даются рекомендации. Объем заключения составляет обычно 1-2 страницы. (5-10% общего объема работы).

Список используемых источников (литература).

В список, с указанием библиографических данных, включается литература по усмотрению автора.

Приложения.

В приложения включаются материалы (таблицы, результаты расчетов, схемы), подтверждающие выводы и рекомендации работы.

5. Примерный график выполнения выпускной квалификационной работы

Наименование этапа	Срок выполнения
1 Утверждение тематики выпускных квалификационных работ	Не позднее 1 ноября
2 Выбор темы и подача заявления	Не позднее 1 декабря
3 Ознакомление студентов с программой ГИА по специальности	Декабрь
4 Утверждение темы ВКР, назначение руководителя ВКР	
5 Выдача индивидуального задания на ВКР	
6 Знакомство с методическими рекомендациями по подготовке и защите ВКР	
7 Подбор литературы и ее изучение по теме ВКР	Январь
8 Составление плана ВКР и согласование его с руководителем	
9 Разработка и представление на проверку введения	
10 Разработка и представление на проверку первой главы основной части ВКР	Февраль
11 Разработка и представление на проверку второй главы.	Март, апрель
12 Работа над разделами и главами ВКР. Подготовка заключения и приложений. Оформление ВКР.	1–15 мая
13 Сдача работы ответственному секретарю ГЭК для проверки работы на уникальность в программе «Антиплагиат»	16 мая
14 Подготовка презентации и демонстрационных материалов. Подготовка диска с материалами ВКР.	Не позднее 31 мая
15 Оформление отзыва руководителя ВКР	Не позднее, чем за 2 недели до защиты
16 Оформление внешней рецензии	Не позднее, чем за 10 дней до защиты
17 Предзащита ВКР	Не позднее, чем за 7 дней до защиты
18 Допуск к защите ВКР	Не позднее, чем за 5 дней до защиты
19 Защита ВКР	15.06.- 28.06.

7. Обязанности руководителя ВКР

В целях оказания выпускнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной работы, назначается руководитель (консультант), который указывается приказом директора филиала.

Выпускник периодически информирует руководителя о ходе выпускной работы и консультируется по вызывающим затруднение вопросам.

На первом этапе подготовки выпускной квалификационной работы руководитель темы рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации. В ходе выполнения работы руководитель является оппонентом, указывая выпускнику недостатки, и рекомендует, как их лучше устранить.

Разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления выпускной работы целиком и полностью лежат на ответственности выпускника. Законченная выпускная работа представляется выпускником руководителю, не позднее, чем за 2 недели до защиты, который подписывает ее.

После получения окончательного варианта выпускной работы руководитель является экспертом и составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество выпускной работы.

Учитывая программу ВКР, руководитель должен написать отзыв по следующей форме:

1. Актуальность работы;
2. Отношение студента к работе в период выполнения ВКР;
3. Качество ВКР:
 - Соответствие выполненной работы заданию, полнота исполнения;
 - Качество теоретической части;
 - Качество практической части;
4. Грамотность составления и оформления ВКР;
5. Общее заключение ВКР (достоинства и недостатки);
6. Предлагаемая оценка.

В случае если руководитель, исходя из содержания выпускной работы, не считает возможным допустить слушателя к защите выпускной работы в ГЭК, этот вопрос рассматривается учебной частью с участием руководителя и автора выпускной работы.

8. Внешнее рецензированное ВКР

С целью получения объективной дополнительной оценки труда выпускника от специалистов в соответствующей области проводится внешнее рецензирование выпускной работы (50% количества ВКР на специальности – внешние рецензенты). Состав рецензентов утверждается директором филиала.

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, её актуальность, насколько успешно справился выпускник с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Дается развернутая характеристика каждого раздела выпускной работы с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне выпускной работы и выставляет оценку, которая выносится на рассмотрение ГЭК.

Подписанная рецензентом рецензия представляется заведующему отделением вместе с выпускной работой в установленные сроки.

9. Процедура допуска к защите ВКР

Студент считается допущенным к защите при условии отсутствия академических задолженностей и предоставления выполненной ВКР в печатном виде не позднее пяти дней до даты защиты, после получения на титульном листе подписей руководителя (консультанта), заведующего отделением и при наличии письменной рецензии рецензента и отзыва руководителя (консультанта). В случае если по уважительным причинам (представлены соответствующие документы) выпускная работа не готова к защите, защита переносится на более поздний срок. Государственная итоговая аттестация выпускника не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Расписание защит доводится до сведения студентов за три недели до даты заседания ГЭК.

Рецензия должна быть представлена заведующему отделением для допуска к защите не позднее, чем за 10 дней до заседания ГЭК.

В случае неудовлетворительного состояния подготовки выпускника к защите руководитель письменно сообщает об этом заведующего отделением как минимум за два дня до заседания ГЭК.

10. Организация защиты ВКР

Утвержденная приказом ректора государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) включает в себя председателя и членов - администрацию филиала, преподавателей, представителей работодателей.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

1. Предзащита

После завершения написания выпускной квалификационной работы организуется предварительная защита, на которой особое внимание уделяется отработке доклада (формы и содержания). Предварительная защита проводится не позднее, чем за 1 неделю до государственной итоговой аттестации. К предварительной защите студент представляет:

- Готовую ВКР, подписанную автором, руководителем, всеми консультантами. Название темы ВКР должно точно соответствовать ее формулировке, указанной в приказе директора;
- Презентацию ВКР в электронном виде на диске в виде слайдов, чертежи, схемы и плакаты, выполненные к выпускной квалификационной работе;
- Отзыв руководителя;
- Документы об использовании и внедрении на производство результатов ВКР (при их наличии).

2. Защита состоит из следующих этапов.

2.1 Сообщение секретаря комиссии о теме работы, руководителе (консультанте), рецензенте и авторе работы (Ф.И.О, группа).

2.2 Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, включает доклад выпускника (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии (не более 5 минут), вопросы членов комиссии и ответы студента (не более 15 минут).

2.3 Возможно выступление руководителя ВКР, а также рецензента (если они присутствуют на заседании ГЭК) с целью защиты, согласия или несогласия с оценкой конкретной дипломной работы.

2.4 Защита ВКР с использованием электронной презентации.

Задачей ГЭК является определение уровня теоретической подготовки выпускника, его подготовленности к новому виду профессиональной деятельности и принятия решения о возможности выдачи выпускнику соответствующей квалификации.

Задачей выпускника при защите является показ того, что сделано им самим при изучении проблемы. Выпускник, получив положительный отзыв о выпускной работе от руководителя, рецензию и допуск к защите, должен подготовить доклад с презентацией (до 10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения выпускной работы, подготовив заблаговременно необходимый для этого материал (таблицы, графики, схемы), материал для представления и членов ГЭК. В докладе следует сказать о том, что сделано лично выпускником. Какие новые результаты достигнуты в ходе исследования, и каковы вытекающие из исследования основные выводы. Эта общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется выпускником совместно с руководителем.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены комиссии. Выпускнику разрешается пользоваться своей выпускной работой. По докладу и ответам на вопросы ГЭК судит о широте кругозора выпускника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировать отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

После ответов выпускника на вопросы зачитывается отзыв руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отношение слушателя к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы, а также оглашается внешняя рецензия.

Рекомендуемая общая продолжительность защиты одной выпускной работы 25-30 мин.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним нового

задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через 6 месяцев.

Студенты, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный филиалом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО. Повторное прохождение ГИА назначается филиалом не более двух раз.

11. Критерии оценки

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК.1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	-составление первичных документов в соответствии с Федеральным законом о бухгалтерском учете; -осуществление процедуры обработки первичных документов в соответствии с Федеральным законом о бухгалтерском учете.
ПК.1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	-разработка и согласование рабочего плана счетов на основе типового плана счетов в соответствии с инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; -верное использование комплекса счетов, при помощи которых могут быть получены данные о финансово-хозяйственной деятельности организации в соответствии с заданными хозяйственными операциями.
ПК.1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	-подборка и оформление первичных кассовых документов, банковских документов в соответствии с положением о порядке ведения кассовых операций и положением о правилах осуществления перевода денежных средств.
ПК.1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	-правильность составления бухгалтерских проводок согласно плана счетов.
ПК.2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	-грамотность использования нормативных документов по учету источников имущества организации; -точность и грамотность оформления документов по операциям формирования и использования источников имущества организации; -грамотность отражения в учете источников имущества организации.
ПК.2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	-грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации имущества и обязательств; -оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации; - качество применения различных способов и приемов при

	проведении инвентаризации имущества и обязательств организации.
ПК.2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	-точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; -качество проверки правильности проведения инвентаризации; -качество проверки соответствия фактического наличия имущества организации данным учета; -грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях; -полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения; -грамотность оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций.
ПК.2.4.Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	-грамотность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц; -качество обоснования списания недостач и порчи имущества организации; -грамотность обобщения результатов инвентаризации.
ПК.2.5.Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	-качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации; -точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; -качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета; -точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета.
ПК.3.1.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	-правильность определения налоговой базы по налогам; -правильность составления и оформления документации по налогам, форм налоговой отчетности; -правильность исчисления сумм налогов в бюджетную систему РФ; -правильность определения сроков уплаты налогов и сроков подачи налоговой отчетности в налоговые органы.
ПК.3.2.Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	-правильность исчисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды РФ; -правильность определения сроков уплаты страховых взносов и сроков подачи отчетности в органы внебюджетных фондов.

ПК.3.3.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	-правильность оформления платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов.
ПК.3.4.Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	-правильность оформления платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов.
ПК.4.1.Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	-применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм.
ПК.4.2.Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	-составление сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность.
ПК.4.3.Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу далее - (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	-составление квартальной и годовой бухгалтерской отчетности, заполнение налоговой декларации, отчетных форм во внебюджетные фонды и органы гос. статистики.
ПК.4.4.Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	-успешное освоение новых форм бухгалтерской отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-проявление активности, инициативности в процессе освоения бухгалтерского учета.
ОК.2. Организовывать собственную деятельность,	-обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области контроля и

выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; -способность оценить эффективность и качество выполнения поставленных задач.
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления первичным трудовым коллективом.
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников информации, включая электронные.
ОК.5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	-использование специальных программ при работе с компьютером.
ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения и трудовой деятельности.
ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	-проявление ответственности за работу членов команды; -осуществление анализа и коррекции результатов работы.
ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-изучение и анализ инноваций в области управления первичным трудовым коллективом.
ОК.10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.	-обеспечение работы предприятия соответствующей бухгалтерской документацией в военных условиях.

Для определения качества ВКР предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы исследования специальности, требованиям общепрофессиональной подготовки, сформулированным целям и задачам;
- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;
- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- достоверность и объективность результатов квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;
- использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований и вычислительную технику;
- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

При оценке ВКР дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты выпускной квалификационной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклад выпускника;
- свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя;
- рецензия.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

	Критерии	Показатели			
		Оценки			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
I	Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена - необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в общих чертах - проблема не выявлена и что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы,	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. методы, используемые в работе.

			используемые в работе проблем.	темы).	
2	Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует - одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
3	Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
4	Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня).	Работа сдана с соблюдением всех сроков.
5	Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Студент четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора со студентом научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе.
6	Литература	Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.	Изучено менее десяти источников. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.
7	Защита работы	Студент совсем не ориентируется в терминологии работы.	Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом	Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в	Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает

			затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
8	Критерии формирования итоговой оценки ВКР	Оценка « неудовлетворительно » ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена. ВКР, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются критические замечания. При защите ВКР студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не достаточно подготовлены презентационные материалы.	Оценка « удовлетворительно » ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно. ВКР, в отзыве руководителя которой имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.	Оценка « хорошо » ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения. ВКР, которая имеет положительный отзыв руководителя и рецензента; при наличии несущественных замечаний председателя и членов ГЭК. При ее защите студент-выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует презентационные материалы, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.	Оценка « отлично » ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне. ВКР, которая имеет положительный отзыв руководителя, рецензента, председателя и членов ГЭК. При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует презентационные материалы, легко отвечает на поставленные вопросы.

12. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

13. Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные выпускные квалификационные работы заведующие отделениями на бумажном носителе сдают в учебную часть, затем ВКР оформляются соответствующим актом и передаются в архив филиала, где работы хранятся пять лет после выпуска обучающихся из филиала, и по истечении указанного срока все ВКР списываются по акту.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в филиале.

По запросу предприятия, учреждения, организации директор филиала имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов.

При наличии в ВКР изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут

быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

14. Необходимые экзаменационные материалы

14.1 Темы ВКР:

№ п/п	Ф.И.О. курсанта	Наименование темы ВКР	Руководитель ВКР
31 ЭК			
1	Быкова А.А.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия и пути повышения экономической эффективности его работы	Савичева Н.В.
2	Быкова Д.А.	Оценка состояния эффективности использования основных средств и пути ее повышения	Савичева Н.В.
3	Масленникова Т.А.	Налоговый кредит и возможности его использования в целях финансового оздоровления российских предприятий	Семерикова Н.А.
4	Решетникова В.А.	Оценка эффективности формирования и использования активов на предприятии.	Семерикова Н.А.
5	Рыбаков Д.Р.	Системы налогообложения предприятий: анализ, правовое регулирование и влияние на конечные результаты деятельности предприятия	Семерикова Н.А.
6	Сергеева О.Е.	Оценка финансовой результативности привлечения заемных средств предприятием.	Семерикова Н.А.
7	Серов Я.И.	Конечные финансово-экономические результаты деятельности предприятия: комплексный анализ и резервы их улучшения.	Семерикова Н.А.
8	Учуева Л.С.	Деловая активность субъектов формирования как фактор повышения эффективности деятельности	Семерикова Н.А.
9	Частухина А.С.	Конечные финансово-экономические результаты деятельности организации: комплексный анализ и резервы их улучшения.	Семерикова Н.А.

Темы выпускных квалификационных работ закреплены за студентами приказом № 422-1-к от 30.11. 2018 г.

14.2 Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, разрешенных к использованию на защите ВКР:

- Таблицы;
- Мультимедийная презентация.

14.3 Документы, предоставляемые государственной экзаменационной комиссии, используемые на заседаниях:

- Программа государственной итоговой аттестации;
- Приказ директора филиала о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- Приказ директора филиала о закреплении за студентами тем ВКР;
- Сведения об успеваемости студентов;
- Зачетные книжки студентов;
- Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии.

Председатель ЦМК

И.Н. Стрункина

Зав. отделением

И.Г. Хрящев