

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Рыбинский филиал Федерального бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Московская государственная академия водного транспорта»

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела №2
Управления Федерального
казначейства по ЯО

_____ / Н.В. Станина

УТВЕРЖДАЮ
Директор Рыбинского филиала
ФБОУ ВПО «МГАВТ»

_____ / А.П. Мазуренко

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по специальности

080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация **Бухгалтер**

вид подготовки - базовая

форма подготовки - очная

2014 г.

Основная профессиональная образовательная программа профессионального образования по специальности **080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовый уровень подготовки).

Организация-разработчик **Рыбинский филиал ФБОУ ВПО «МГАВТ»**

Разработчики:

Селезнева Светлана Геннадьевна, заместитель директора по УМР Рыбинского филиала,
Егорова Наталья Николаевна, методист рыбинского филиала «МГАВТ»,
Морозова Лариса Александровна, заведующий отделением Рыбинского филиала
«МГАВТ»,

Абрамова Анна Вячеславовна, преподаватель Рыбинского филиала ФБОУ ВПО «МГАВТ»
Ботвинова Надежда Николаевна, преподаватель Рыбинского филиала ФБОУ ВПО
«МГАВТ»

Брайловская Ирина Владимировна, преподаватель Рыбинского филиала ФБОУ ВПО
«МГАВТ»

Клементьева Наталья Николаевна, преподаватель Рыбинского филиала ФБОУ ВПО
«МГАВТ»

Савичева Наталья Витальевна, преподаватель Рыбинского филиала ФБОУ ВПО «МГАВТ»

Сбитнев Сергей Александрович, преподаватель Рыбинского филиала ФБОУ ВПО
«МГАВТ»

Стругова Галина Борисовна, преподаватель Рыбинского филиала ФБОУ ВПО «МГАВТ»

Солтык Ирина Анатольевна, преподаватель Рыбинского филиала ФБОУ ВПО «МГАВТ»

Нормативный срок освоения программы 2 года 10 месяцев

Квалификация выпускника **51. Бухгалтер**

Рекомендована Цикловой методической комиссией общегуманитарных и социально – экономического дисциплин Рыбинского филиала ФБОУ ВПО «МГАВТ»

Протокол № _____ от _____ 20____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К
РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3. БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

**6. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ.**

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объекты профессиональной деятельности выпускника являются:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: имущество и обязательства организации; хозяйственные операции; финансово-хозяйственная информация; налоговая информация; бухгалтерская отчетность; первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности выпускника

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

1.2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые

	методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Использовать воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВПД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ВПД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВПД 4	Составление и использование бухгалтерской отчетности.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ВПД 5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Нормативные сроки освоения программы

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

3. БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования

080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования базовой подготовки

Квалификация:
Бухгалтер

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе среднего общего образования –

1 год 10 месяцев

Индекс				Обязательная учебная нагрузка			
	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Всего	лабор. и практ. занятий	курсов. работа (проект)	Рекомендуемый курс изучения
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обязательная часть циклов ОПОП	41	2214	1476	763	20	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		498	332	234		
ОГСЭ.01	Основы философии		62	48			2
ОГСЭ.02	История		62	48			1
ОГСЭ.03	Иностранный язык		138	118	118		01...02.
ОГСЭ.04	Физическая культура		236	118	116		01...02.
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		174	116	46		
ЕН.01	Математика		66	44	12		1
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		108	72	34		1
П.00	Профессиональный цикл		1542	1028	483	20	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		742	494	223		
ОП.01	Экономика организации		108	72	32		1
ОП.02	Статистика		54	36	18		1
ОП.03	Менеджмент		54	36	11		1
ОП.04	Документационное обеспечение управления		54	36	10		1
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		54	36	12		2

ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит		81	54	14		1
ОП.07	Налоги и налогообложение		81	54	28		1
ОП.08	Основы бухгалтерского учета		100	66	36		1
ОП.09	Аудит		54	36	14		2
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности		102	68	48		01...02.
ПМ.00	Профессиональные модули		800	534	260	20	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации		158	105	54		1
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		158	105	54		1
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		171	115	52		2
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		90	61	26		2
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		81	54	26		2
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		108	72	36		01...02.
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		108	72	36		01...02.
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности		261	174	66	20	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности		120	80	36		01...02.
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности		141	94	30	20	01...02.
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		102	68	52		01...02.
	Вариативная часть циклов ОПОП	18	972	648	178		
	Итого по циклам (обязательная и вариативная часть ОПОП)	59	3186	2124	941	20	
УП.00.	Учебная практика						
ПП.00.	Производственная практика (практика по профилю специальности)	10		360			

ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	4		144			
ПА.00	Промежуточная аттестация	3					
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
ВК.00	Время каникулярное	13					
Итого		95					

практикоориентированность	55,75	от 50 до 65%
---------------------------	-------	--------------

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Шифр программы в перечне ...	Номер приложения, содержащего программу в ОПОП
1	2	3	4
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			
ОГСЭ.01	Основы философии		1
ОГСЭ.02	История		2
ОГСЭ.03	Иностранный язык		3
ОГСЭ.04	Физическая культура		4
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи		5
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл			
ЕН.01	Математика		6
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		7
П.00 Профессиональный цикл			
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины			
ОП.01	Экономика организации		8
ОП.02	Статистика		9
ОП.03	Менеджмент		10
ОП.04	Документационное обеспечение управления		11
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		12
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит		13
ОП.07	Налоги и налогообложение		14
ОП.08	Основы бухгалтерского учета		15
ОП.09	Аудит		16

ОП.10	Безопасность жизнедеятельности		17
ОП.11	Основы банковского дела		18
ОП.12	Основы страхового дела		19
ОП.13	Экономическая теория		20
ПМ.00	Профессиональные модули		
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации		21
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		22
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		23
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности		24
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности		
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности		
ПМ.05	Выполнение работ по одной или несколькими профессиям рабочих		25
УП.00 Учебная практика			
ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности)			
ПДП.00 Производственная практика (преддипломная практика)			

Аннотации программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе дисциплины и профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по дисциплине и профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы текущего и итогового контроля по дисциплине и профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации образовательными учреждениями создаются комплексно оценочные средства (КОС).

КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы и компетентностно ориентированные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	Составление первичных документов в соответствии с Федеральным законом о бухгалтерском учете. Осуществление процедуры обработки первичных документов в соответствии с Федеральным законом о бухгалтерском учете.	Текущий контроль в форме: опроса; тестирования, защиты практических занятий; контрольных работ по темам МДК. Зачет по учебной практике. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Разработка и согласование рабочего плана счетов на основе типового плана счетов в соответствии с инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации. Верное использование комплекса счетов, при помощи которых могут быть получены данные о финансово-хозяйственной деятельности организации в соответствии с заданными хозяйственными операциями.	
1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Подборка и оформление первичных кассовых документов, банковских документов в соответствии с положением о порядке ведения кассовых операций и положением о правилах осуществления перевода денежных средств.	
1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Правильность составления бухгалтерских проводок согласно плана счетов.	
2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на	грамотность использования нормативных документов по учету источников имущества организации; точность и грамотность оформления документов	

основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	по операциям формирования и использования источников имущества организации; грамотность отражения в учете источников имущества организации.	практических работ; контрольных работ по темам МДК.
2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации имущества и обязательств; оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации; качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации.	Зачет по производственной практике Экзамены по МДК
2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; качество проверки правильности проведения инвентаризации; качество проверки соответствия фактического наличия имущества организации данным учета; грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях; полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения; грамотность оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций.	Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	грамотность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц; качество обоснования списания недостач и порчи имущества организации; грамотность обобщения результатов инвентаризации.	
2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации; точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета; точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета.	
3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов	правильность определения налоговой базы по налогам; правильность составления и оформления документации по налогам, форм налоговой отчетности.	Текущий контроль в форме: защиты практических занятий;

в бюджеты различных уровней	правильность исчисления сумм налогов в бюджетную систему РФ; правильность определения сроков уплаты налогов и сроков подачи налоговой отчетности в налоговые органы.	выполнения тестовых заданий; контрольных работ по темам МДК.
3.2.Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	правильность исчисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды РФ; правильность определения сроков уплаты страховых взносов и сроков подачи отчетности в органы внебюджетных фондов.	Зачет по производственной практике Экзамен по МДК
3.3.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	правильность оформления платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов.	Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
3.4.Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	правильность оформления платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов.	
4.1.Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм.	Текущий контроль в форме: практических занятий; контрольных работ по темам МДК. Зачет по производственной практике.
4.2.Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Составление сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность.	Экзамены по каждому из междисциплинарных курсов.
4.3.Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы	Составление квартальной и годовой бухгалтерской отчетности, заполнение налоговой декларации, отчетных форм во внебюджетные фонды и органы гос. Статистики.	Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

статистической отчетности в установленные законодательством сроки.		
4.4.Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Успешное освоение новых форм бухгалтерской отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявление активности, инициативности в процессе освоения бухгалтерского учета	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК.2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации Способность оценить эффективность и качество выполнения поставленных задач	
ОК.3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления первичным трудовым коллективом	
ОК.4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников информации, включая электронные	
ОК.5.Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Рациональное использование специальных компьютерных программ	
ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения и трудовой деятельности.	

ОК.7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Проявление ответственности за работу членов команды. Осуществление анализа и коррекции результатов работы
ОК.8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля
ОК.9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Изучение и анализ инноваций в области управления первичным трудовым коллективом
ОК.10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний	Обеспечение работы предприятия соответствующей бухгалтерской документацией в военных условиях.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников Государственным требованиям и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

5.3. Требования к выпускным квалификационным работам

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Государственным требованиям и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняется по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту, но не ранее, чем через год.

6. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Учебный процесс специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается наличием материально-технического оборудования, которое приведено в таблице

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Название кабинетов и лабораторий	Перечень учебного оборудования	Дисциплины учебного плана
Кабинет социально-экономических дисциплин	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска). комплект портретов выдающихся философов, военачальников, набор учебников и презентаций по философии. Информационные стенды. Магнитофон.	Основы философии
Кабинет истории	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска). Наличие учебно-методических пособий по дисциплине, наглядных пособий; комплект электронных изданий по истории, комплект портретов выдающихся исторических и общественных деятелей, комплект карт по истории России, политических карт. Магнитофон. Информационные листы. Альбомы. Мультимедийный проектор.	История
Кабинет иностранного языка	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска). Лингафонное оборудование. Наличие учебно-методических пособий по дисциплине. Дидактический материал. Картины. Информационные стенды. Плакаты. Магнитола. Телевизор. Видеоплеер. Аудиокурс по а/я. Лингва -тренажер Англомар.	Иностранный язык
Спортзал, тренажерный зал, открытый стадион.	мячи, гири, штанги, теннисные столы, тренажеры и другое снаряжение и оборудование для различных видов спортивных занятий	Физическая культура
Кабинет русского языка и литературы:	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска), видеомангитофон, телевизор, плакаты. Наличие учебно-методических пособий по дисциплине, наглядных пособий презентаций, мультимедийный проектор. Ноутбук.	Русский язык и культура речи
Кабинет математики	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска). наличие учебно-методических пособий по дисциплине. Плакаты, комплекты таблиц по темам математики. ПК-1. Модели геометрических тел. Набор презентаций.	Математика
Лаборатория информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности	наличие учебно-методических пособий по дисциплине, наличие компьютерной техники: ПК, принтер, сканер, проектор, экран. Программное обеспечение. Компьютерные столы, стулья. Интерактивная доска. Интернет, локальная сеть. флеш карта.	Информационные технологии в профессиональной деятельности

Конференц - зал	Мультимедийный комплекс, интерактивная доска, телевизор, видеоплейер.	По заявкам
Кабинет экономики и менеджмента, экономики организации, экономической теории	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска). Наличие учебно-методических пособий по дисциплине. Плакаты, комплект таблиц и дидактических материалов, электронные варианты лекционных и практических занятий.	Экономика Менеджмент Экономика организации Экономическая теория
Кабинет статистики, ДООУ, бухгалтерского учета, теории бухгалтерского учета; налогообложения и аудита	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска). Наличие учебно-методических пособий по дисциплине, разработок и рекомендаций, наглядных пособий. Электронные варианты лекционных и практических занятий.	Статистика Документационное обеспечение управления Основы бухгалтерского учета Бухгалтерский учет Аудит Налоги и налогообложение
Кабинет финансирования и кредитования финансов, денежного обращения и кредитов.	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска). Наличие учебно-методических пособий по дисциплине. Плакаты, комплект таблиц и дидактических материалов, электронные варианты лекционных и практических занятий.	Финансы, денежное обращение и кредит. ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Кабинет права, правового обеспечения профессиональной деятельности	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска). Комплект видеофильмов, комплект законодательных актов, нормативных документов, материалы профессионально-ориентированных изданий.	Право Правовое обеспечение проф. деятельности.
Кабинет БЖД, охраны труда и ВМП	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска). Комплект плакатов и стендов по дисциплине. Наглядные пособия, модели. Учебно-методические пособия.	Безопасность жизнедеятельности
Лаборатория учебной бухгалтерии:	Компьютерные столы, ПК; принтер, локальная сеть, доступ в Internet; мультимедиа оборудование. Учебно-методические пособия.	ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. ПМ. 03. Составление и использование бухгалтерской отчетности

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы контроля						Учебная нагрузка обучающихся, ч.												Курс 3				Максимальная учебная нагрузка		Обязательная учебная нагрузка																					
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие формы контроля	Максимальная	Самостоятельная	Обязательная				Семестр 5				Семестр 6				ЦМК																									
										в том числе				нед				9 нед																													
										Теор. обучение	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проект.	Теор. обучение	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проект.	Максим.	Самост.	Обязательная	Теор. обучение		Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проект.																						
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40																					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40								
2	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)												54	36																																	
78	ПМ.1.ЭК	Экзамен квалификационный	5																																												
80	ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	3		1			1	249	83	166	108	58				48	24																		174	75	116	50								
82	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	6					5	168	56	112	80	32				48	24																			93	75	62	50							
83	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	6						81	27	54	28	26																									81		54							
84	МДК*																																														
86	УП*																																														
88	ПП.02.01	Производственная практика			5			РП	<input type="checkbox"/>	час	72	нед	2			нед	2																					1									
89	ПП*																																														
91	ПМ.2.ЭК	Экзамен квалификационный	6																																												
93	ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	2		1			1	108	36	72	36	36				12	12																					108		72						
95	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	5					4	108	36	72	36	36				12	12																					1	108		72					
96	МДК*																																														
98	УП*																																														
100	ПП.03.01	Производственная практика			5			РП	<input type="checkbox"/>	час	36	нед	1			нед	1																							1							
101	ПП*																																														
103	ПМ.3.ЭК	Экзамен квалификационный	5																																												
105	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	3		1			3	450	150	300	170	110			20	74	46																							258	192	172	128			
107	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	6					45	216	72	144	80	64				20	18																							1	120	96	80	64		
108	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	6					5	234	78	156	90	46			20	54	28																							1	138	96	92	64		
109	МДК*																																														
111	УП*																																														
113	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)			6			РП	<input type="checkbox"/>	час	108	нед	3			нед																											1				

Индекс	Наименование практики	Сем.	Неделя	Часов	Подгрупп	Руководство, час.			Форма аттестации	Норма на контроль, час.			ЦМК	
УП														Учебная практика
УП.01.01	учебная практика (ПМ.01)	4	2	72		<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.		ДифЗач	<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.		1	
УП.01.01	учебная практика (ПМ.01)	5	1	36		<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.		ДифЗач	<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.		1	
УП.05.01	Учебная практика (ПМ.05)	6	1	36		<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.		ДифЗач	<input type="checkbox"/> на студ.	<input checked="" type="checkbox"/> на подгр.		1	
ПП														Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.01	Производственная практика (ПМ.02)	5	2	72		<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.		ДифЗач	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.		1	
ПП.03.01	Производственная практика (ПМ.03)	5	1	36		<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.		ДифЗач	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.		1	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.04)	6	3	108		<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.		ДифЗач	<input checked="" type="checkbox"/> на студ.	<input type="checkbox"/> на подгр.		1	
ПДП														Производственная практика (преддипломная)
*														

7. Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.

⋮  Вставить строку |  Удалить строку

№	Наименование
Кабинеты:	
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экономики организации
5	Статистики
6	Менеджмента
7	Документационного обеспечения управления
8	Правового обеспечения профессиональной деятельности
9	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10	Финансов, денежного обращения и кредитов
11	Экономической теории
12	Теории бухгалтерского учета
13	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
14	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
15	Русского языка и литературы
16	Химии
17	Биологии
18	Географии
19	Методический
Лаборатории:	
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
Спортивный комплекс:	
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
Залы:	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал.

Кадровое обеспечение образовательного процесса по образовательной программе
080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Общие сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса

N п/п	Характеристика педагогических работников	Число педагогических работников
1	2	3
1.	Численность педагогических работников - всего	17
	из них:	
1.1.	штатные педагогические работники, за исключением совместителей	12
1.2.	педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства	4
1.3.	педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства	-
1.4.	педагогические работники, работающие на условиях почасовой оплаты труда	1
2.	Из общей численности педагогических работников (из строки 1):	
2.1.	лица, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора	
2.2.	лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента	
2.3.	лица, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания	
2.4.	лица, имеющие стаж практической работы по профилю преподаваемого учебного предмета, дисциплины (модуля)	
2.5.	лица, имеющие высшую квалификационную категорию	5
2.6.	лица, имеющие первую квалификационную категорию	7
2.7.	лица, имеющие вторую квалификационную категорию	1
2.8.	лица, имеющие высшее профессиональное образование	17
2.9.	лица, имеющие среднее профессиональное образование, за исключением лиц, указанных в строке 2.11	-
2.10.	лица, имеющие начальное профессиональное образование, за исключением лиц, указанных в строке 2.11	-
2.11.	лица, имеющие среднее профессиональное или начальное профессиональное образование, - мастера производственного обучения	-
2.12.	лица, не имеющие профессионального образования	-

Примечания.

1. Графа "Число педагогических работников" заполняется с указанием фактического числа педагогических работников и количества занятых ими ставок (долей ставок).

Кадровое обеспечение образовательного процесса по образовательной программе

N п/п	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Характеристика педагогических работников							
		фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	стаж работы		основное место работы, должность	условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)	
					всего	в т.ч. педагогической работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	ОГСЭ.01 Основы философии	Брайловская И.В.	Ярославский педагогический институт, история и обществоведение, английский язык	высшая	37 лет	37	37	Рыбинский филиал "МГАВТ"	Штатный преподаватель
2.	ОГСЭ.02 История	Быстров Н.Н.	Костромской педагогический институт, история обществоведение	высшая	42 года	42 года	42	Рыбинский филиал "МГАВТ"	Штатный преподаватель
3.	ОГСЭ.03 Иностранный язык	Костерева Н.В.	Забайкальский гуманитарно-педагогический университет, иностранный язык	первая	15 лет	15 лет	15	Рыбинский филиал "МГАВТ"	Штатный преподаватель
		Щеголева И.Ф.	Горьковский педагогический институт, немецкий язык, ПК 2012 год программа «Английский язык»	вторая	27 лет	17 лет	17	Рыбинский филиал "МГАВТ"	Штатный преподаватель
4.	ОГСЭ.04 Русский язык и культура речи	Лаврухина Ю.В.	Шуйский педагогический университет, филология	первая	15 лет	15 лет	15	Рыбинский филиал "МГАВТ"	Штатный преподаватель
5.	ОГСЭ.05 Физическая культура	Сбитнев С.А.	Ярославский педагогический институт, физвоспитание	высшая	28 лет	28 лет	28	Рыбинский филиал "МГАВТ"	Штатный преподаватель
6.	ЕН.01 Математика	Стругова Г.Б.	Ярославский педагогический институт, математика и физика	нет	44 года	44 года	44	Рыбинский филиал "МГАВТ"	Штатный преподаватель

7.	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Ботвинова Н.Н.	Хабаровский институт народного хозяйства, бухгалтерский учет	высшая	42года	37 лет	37	Рыбинский филиал "МГАВТ"	Штатный преподаватель
8.	ОП.01 Экономика организации	Савичева Н.В.	Московский институт инженеров водного транспорта, экономика водного транспорта	первая	36 лет	28 лет	28	Рыбинский филиал "МГАВТ"	Внутренний совместитель
9.	ОП.02 Статистика	Савичева Н.В.	Московский институт инженеров водного транспорта, экономика водного транспорта	первая	36 лет	28 лет	28	Рыбинский филиал "МГАВТ"	Внутренний совместитель
10.	ОП.03 Менеджмент	Пархонина Г.А.	Московский институт инженеров водного транспорта, экономика и организация водного транспорта	высшая	33 года	17 лет	17	Рыбинский филиал "МГАВТ"	Штатный преподаватель
		Глебов А.Ю.	Московский военный финансово-экономический университет , управление финансами	нет	26 лет	1 год	1	Рыбинский филиал "МГАВТ"	Штатный преподаватель
11.	ОП.04 Документационное обеспечение управления	Копылова А.В.	Ярославский технологический институт, технология электро-технических производств	первая	40 лет	11 лет	11	Рыбинский филиал "МГАВТ"	Штатный преподаватель
12.	ОП.05 Правовое обеспечение проф.деятельности	Вельяминова Н.А.	Ивановский университет, правоведения	первая	44 года	4 года	4	Рыбинский филиал "МГАВТ"	Внутренний совместитель
13.	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	Пархонина Г.А.	Московский институт инженеров водного транспорта, экономика и организация водного транспорта	высшая	33 года	17 лет	17	Рыбинский филиал "МГАВТ"	Штатный преподаватель
		Глебов А.Ю.	Московский военный финансово-экономический университет , управление финансами		26 лет	1 год	1	Рыбинский филиал "МГАВТ"	Штатный преподаватель
		Клементьева Н.Н.	Московская академия водного транспорта, юрист	первая	26 лет	4 года	4	Рыбинский филиал "МГАВТ"	Внутренний совместитель
14.	ОП.07 Налоги и налогообложение	Вельяминова Н.А.	Ивановский университет, правоведения	первая	44 года	4 года	4	Рыбинский филиал "МГАВТ"	Внутренний совместитель

15.	ОП.08 Основы бухгалтерского учета	Абрамова А.В.	Московский Всероссийский заочный финансово- экономический институт, фи- нансы и кредит	нет	14 лет	1 год	1	Рыбинский филиал "МГАВТ"	Штатный преподаватель
16.	ОП.09 Аудит	Абрамова А.В.	Московский Всероссийский заочный финансово- экономический институт, фи- нансы и кредит	нет	14 лет	1 год	1	Рыбинский филиал "МГАВТ"	Штатный преподаватель
17.	ОП.10 Основы банковского дела	Савичева Н.В.	Московский институт инжене- ров водного транспорта, эконо- мика водного транспорта	первая	36 лет	28 лет	28	Рыбинский филиал "МГАВТ"	Внутренний совместитель
18.	ОП.11 Основы страхового дела	Савичева Н.В.	Московский институт инжене- ров водного транспорта, эконо- мика водного транспорта	первая	36 лет	28 лет	28	Рыбинский филиал "МГАВТ"	Внутренний совместитель
19.	ОП.12 Экономическая теория	Абрамова А.В.	Московский Всероссийский заочный финансово- экономический институт, фи- нансы и кредит	нет	14 лет	1 год	1	Рыбинский филиал "МГАВТ"	Штатный преподаватель
20.	ОП.13 Безопасность жизнедеятельности	Медведев А.В.	Московская академия водного транспорта, судовождение	нет	17 лет	3 года	3	Рыбинский филиал "МГАВТ"	Преподаватель- почасовик
21.	ПМ.01 МДК.01.01 Практиче- ские основы бухгал- терского учета имуще- ства организации	Пархонина Г.А.	Московский институт инжене- ров водного транспорта, эконо- мика и организация водного транспорта	высшая	33 года	17 лет	17	Рыбинский филиал "МГАВТ"	Штатный преподаватель
		Глебов А.Ю.	Московский военный финан- сово-экономический универси- тет , управление финансами		26 лет	1 год	1	Рыбинский филиал "МГАВТ"	Штатный преподаватель
		Абрамова А.В.	Московский Всероссийский заочный финансово- экономический институт, фи- нансы и кредит	нет	14 лет	1 год	1	Рыбинский филиал "МГАВТ"	Штатный преподаватель
22.	ПМ.02 МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формиро- вания имущества ор- ганизации МДК.02.02	Абрамова А.В.	Московский Всероссийский заочный финансово- экономический институт, фи- нансы и кредит	нет	14 лет	1 год	1	Рыбинский филиал "МГАВТ"	Штатный преподаватель

	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации								
23.	ПМ.03 МДК03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Мягкова А.С.	Рыбинская авиационно-технологическая академия, экономика, бухгалтерский учет и контроль	первая	13 лет	2 года	2	Рыбинский филиал "МГАВТ"	Внутренний совместитель
24.	ПМ.04 МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	Абрамова А.В.	Московский Всероссийский заочный финансово-экономический институт, финансы и кредит	нет	14 лет	1 год	1	Рыбинский филиал "МГАВТ"	Штатный преподаватель
25	ПМ.05 МДК.05.01 Организация наличного и безналичного денежного обращения МДК.05.02 Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью	Мягкова А.С.	Рыбинская авиационно-технологическая академия, экономика, бухгалтерский учет и контроль	первая	13 лет	2 года	2	Рыбинский филиал "МГАВТ"	Внутренний совместитель

Приложение 3

Наличие в библиотеке учебных пособий по всем дисциплинам учебного плана

по каждой образовательной программе

№ п/п	Наименование дисциплины	Авторы	Название	Вид			Гриф (Министерств, УМО, НМС)	Количество экземпляров	Примечание
				учебник	учебное пособие	другие			
080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)									
1	Экономика	Под ред. Н.Н. Кожевникова	Основы экономики		+		Министерство образования РФ	15	Серия «Среднее профессиональное образование»
2	Право	Клименко А.В.	Теория государства и права		+		Министерство образования РФ	15	Серия «Среднее профессиональное образование»
		Под ред. Тимирясова В.Г.	Основы права		+		ФГУ «Федеральный институт развития и образования»	15	
3	Основы философии	Кохановский В.П. и др.	Основы философии		+		Министерство образования РФ	15	Серия «Среднее профессиональное образование»
		Горбачев В.Г.	Основы философии		+		Министерство образования РФ	15	Серия «Профессиональное образование»
		Горелов А.А.	Основы философии		+		Министерство образования РФ	15	Серия «Среднее профессиональное образование»
4	История	Загладин Н.В	История России и мира с древнейших времен до конца 19 века	+			Министерство образования РФ	15	
		Загладин Н.В	История России и мир в 20 веке	+			Министерство образования РФ	30	
5	Иностранный язык	Шевелева С.А.	Основы экономики и бизнеса		+		Министерство образования РФ	25	
6	Русский язык и культура речи	Кузнецова Н.В.	Русский язык и культура речи	+			Министерство образования РФ	20	Серия «Профессиональное образование»
			Сборник упражнений и тестовых задач по культуре речи		+		Министерство образования РФ	15	
7	Физическая культура	Решетников Н.В. и др.	Физическая культура	+			Министерство образования РФ	15	Серия «Среднее профессиональное образование»
8	Математика	Пехлевецкий И.Д. Дадаян А.А.	Математика	+			Министерство образования РФ	30	Серия «Среднее профессиональное образование»

		Дадаян А.А.	Математика	+			Министерство образования РФ	30	Серия «Профессиональное образование»
		Дадаян А.А.	Сборник задач по математике		+		Министерство образования РФ	30	Серия «Профессиональное образование»
9	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Угринович Н.	Информатика и информационные технологии	+			Министерство образования РФ	30	
		Харитонов С.А. и др.	Информационные системы бухгалтерского учета		+		УМО по образованию в области финансов, учета	15	
		Михеева Е.В.	Информационные технологии в профессиональной деятельности		+		Министерство образования РФ	15	Серия «Среднее профессиональное образование»
		Михеева Е.В.	Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности		+		Министерство образования РФ	15	Серия «Среднее профессиональное образование»
10	Экономика организации	Сафронов Н.А.	Экономика организации (предприятия)	+			Министерство образования и науки РФ	15	
		Лопарева А.М.	Экономика организации (предприятия). Рабочая тетрадь			+			
		Скляренко В.К. и др.	Экономика предприятия (В схемах, таблицах, расчетах)		+		УМО по образованию в области экономики и экономической теории	15	
11	Статистика	Лысенко С.Н.	Общая теория статистики		+		Министерство образования РФ	15	Серия «Профессиональное образование»
		Мхитарян В.С.	Статистика	+			Министерство образования РФ	15	Серия «Среднее профессиональное образование»
		Сергеева И.И. и др	Статистика	+			Министерство образования РФ	15	Серия «Профессиональное образование»
		Канцедал С.А.	Основы статистика		+		Методический совет Института искусств и информационных технологий	15	Серия «Профессиональное образование»
12	Менеджмент	Разу М.Л.	Менеджмент		+		Министерство образования и науки РФ	15	Серия «Среднее профессиональное образование»

									образование»
13	Документационное обеспечение управления	Румынина Л.А.	Делопроизводство	+			Министерство образования РФ	15	Серия «Среднее профессиональное образование»
		Кузнецова Т.В.	Организация и технологии документационного обеспечения управления	+			Министерство образования РФ	15	
14	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Румынина В.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+			Министерство образования РФ	15	Серия «Среднее профессиональное образование»
15	Финансы, денежное обращение и кредит	Титова Н.Е.	Деньги. Кредит. Банки		+		Министерство образования РФ	15	
16	Налоги и налогообложение	Захарьин В.Р.	Налоги и налогообложение		+		Министерство образования РФ	15	Серия «Профессиональное образование»
17	Основы бухгалтерского учета	Бурмистрова Л.М.	Бухгалтерский учет		+		Министерство образования и науки РФ	15	
18	Аудит	Подольский В.И.	Аудит	+			Министерство образования РФ	15	Серия «Среднее профессиональное образование»
19	Основы банковского дела	Стародубцева Е.Б.	Основы банковского дела	+			Министерство образования РФ	15	Серия «Профессиональное образование»
		Каджаева М.Р.	Банковские операции	+			Министерство образования РФ	15	Серия «Среднее профессиональное образование»
20	Основы страхового дела	Кабанцева Н.Г.	Страховое дело		+		Методический совет УМЦ по профессиональному образованию Департамента образования г. Москвы	15	Серия «Профессиональное образование»
		Веселовский М.Я.	Страховой сервис		+		УМО учебных заведений РФ Министерство образования и науки РФ	5	
		Малкова О.В.	Страховое дело. Практикум		+		Министерство образования РФ	15	Серия «Профессиональное образование»
21	Экономическая теория	Слагода В.Г.	Экономическая теория	+			Министерство образования РФ	15	
		Слагода В.Г.	Экономическая теория. Рабочая тетрадь		+		Министерство образования РФ	15	
22	Безопасность жизнедеятельности	Микрюков В.Ю.	Безопасность жизнедеятельности	+			Академия военных наук РФ	15	Серия «Профессиональное образование»
23	Документирование хозяй-	Самохвалова Ю.Н.	Бухгалтерский учет.		+		Министерство	15	

	ственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации		Практикум				образования РФ		
24	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Бурмистрова Л.М.	Бухгалтерский учет		+		Министерство образования и науки РФ	15	
		Самохвалова Ю.Н.	Бухгалтерский учет. Практикум		+		Министерство образования РФ	15	
25	Составление и использование бухгалтерской отчетности	Герасименко А	Финансовая отчетность			+		5	
		Бурмистрова Л.М.	Бухгалтерский учет		+		Министерство образования и науки РФ	15	
		Самохвалова Ю.Н.	Бухгалтерский учет. Практикум		+		Министерство образования РФ	15	