

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

"Волжский государственный университет водного транспорта"

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделением: _____ / **Л.А. Морозова**
подпись (Ф.И.О.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование учебной дисциплины	МДК.02.01.01 Основы управления коллективом исполнителей
Наименование основной образовательной программы	Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики (прием 2020)
Специальность	26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики
Структурное подразделение	Рыбинский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

Распределение часов модуля по семестрам и курсам

Вид учебной деятельности	Очная форма обучения											Заочная форма обучения								Общая трудо- емкост ь, з.е.
	№ семестра											№ курса								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Σ	1	2	22	4	5	6	Σ		
урок, практическое занятие, лекция, семинар							16	58			74							22		
лабораторное																				
консультация																				
выполнение курсового проекта (работы)																				
практика														90						
самостоятельная работа							8	30			38			112				90		
Всего							24	88			112							112	3,1	

Распределение форм контроля по семестрам и курсам

Форма промежуточной аттестации	Очная форма обучения										Заочная форма					
	№ семестра										№ курса					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3		5	6
экзамен																
дифференцированный зачет								зач					зач			
зачет																
курсовой проект (работа)																
другая форма							дф									

г. Рыбинск

2020

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности:

Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 N 444 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики"

Программа одобрена на заседании предметной цикловой комиссии

Общегуманитарного и социально-экономического циклов

протокол № _____ от _____

Председатель предметной
цикловой комиссии

должность

подпись

/ И.Н. Стрункина /
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

I Паспорт рабочей программы профессионального модуля

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Место модуля в структуре основной образовательной программы
- 1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля

II Структура и содержание профессионального модуля

- 2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной деятельности
- 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

III Условия реализации профессионального модуля

- 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению профессионального модуля
- 3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению профессионального модуля
 - 3.2.1. Библиотечный фонд
 - 3.2.2. Методическое обеспечение и обоснование расчета времени, затрачиваемого на выполнение внеаудиторной работы
- 3.3. Обеспечение образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

IV Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

- 4.1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся
- 4.2. Контроль и оценка результатов обучения

I. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования

26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

(код и наименование специальности)

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Код профессионального модуля	Наименование цикла	Трудоемкость дисциплины, з.е.
МДК.02.01.01	Обязательная часть циклов ППССЗ (Профессиональный цикл) (Профессиональные модули)	3,1

Профессиональный модуль базируется на ранее изученных дисциплинах основной образовательной программы:

1	Основы управления коллективом исполнителей
2	Охрана труда
3	Родной язык
4	Теория и устройство судна

1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля

Техник-электромеханик

(наименование квалификации в соответствии с ФГОС СПО)

должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения практики		
		знание	умение	практический опыт

ОК-1	ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	современные технологии управления работы коллектива исполнителей основы организации и планирования деятельности работы коллектива исполнителей принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве характер взаимодействия с другими подразделениями функциональные обязанности работников и руководителей принципы делового общения в коллективе основы конфликтологии основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников методы оценивания качества выполняемых работ деловой этикет особенности менеджмента в области профессиональной деятельности методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ планировать работу исполнителей инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ принимать и реализовывать управленческие решения мотивировать работников на решение производственных задач управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии применять компьютерные и телекоммуникационные средства использовать необходимые нормативно-правовые документы	в планировании и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива в руководстве коллективом исполнителей контроля качества выполняемых работ оформления технической документации организации и планирования работ анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий
------	--	---	--	--

ОК-2	ОК-2Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	современные технологии управления работы коллектива исполнителей основы организации и планирования деятельности работы коллектива исполнителей принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве характер взаимодействия с другими подразделениями функциональные обязанности работников и руководителей принципы делового общения в коллективе основы конфликтологии основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников методы оценивания качества выполняемых работ деловой этикет особенности менеджмента в области профессиональной деятельности методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ планировать работу исполнителей инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ принимать и реализовывать управленческие решения мотивировать работников на решение производственных задач управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии применять компьютерные и телекоммуникационные средства использовать необходимые нормативно-правовые документы	в планировании и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива в руководстве коллективом исполнителей контроля качества выполняемых работ оформления технической документации организации и планирования работ анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий
------	---	---	--	--

ОК-3	ОК-3Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	современные технологии управления работы коллектива исполнителей основы организации и планирования деятельности работы коллектива исполнителей принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве характер взаимодействия с другими подразделениями функциональные обязанности работников и руководителей принципы делового общения в коллективе основы конфликтологии основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников методы оценивания качества выполняемых работ деловой этикет особенности менеджмента в области профессиональной деятельности методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ планировать работу исполнителей инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ принимать и реализовывать управленческие решения мотивировать работников на решение производственных задач управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии применять компьютерные и телекоммуникационные средства использовать необходимые нормативно-правовые документы	в планировании и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива в руководстве коллективом исполнителей контроля качества выполняемых работ оформления технической документации организации и планирования работ анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий
------	--	---	--	--

ОК-4	ОК-4Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	современные технологии управления работы коллектива исполнителей основы организации и планирования деятельности работы коллектива исполнителей принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве характер взаимодействия с другими подразделениями функциональные обязанности работников и руководителей принципы делового общения в коллективе основы конфликтологии основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников методы оценивания качества выполняемых работ деловой этикет особенности менеджмента в области профессиональной деятельности методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ планировать работу исполнителей инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ принимать и реализовывать управленческие решения мотивировать работников на решение производственных задач управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии применять компьютерные и телекоммуникационные средства использовать необходимые нормативно-правовые документы	в планировании и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива в руководстве коллективом исполнителей контроля качества выполняемых работ оформления технической документации организации и планирования работ анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий
------	---	---	--	--

ОК-5	ОК-5Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	современные технологии управления работы коллектива исполнителей основы организации и планирования деятельности работы коллектива исполнителей принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве характер взаимодействия с другими подразделениями функциональные обязанности работников и руководителей принципы делового общения в коллективе основы конфликтологии основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников методы оценивания качества выполняемых работ деловой этикет особенности менеджмента в области профессиональной деятельности методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ планировать работу исполнителей инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ принимать и реализовывать управленческие решения мотивировать работников на решение производственных задач управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии применять компьютерные и телекоммуникационные средства использовать необходимые нормативно-правовые документы	в планировании и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива в руководстве коллективом исполнителей контроля качества выполняемых работ оформления технической документации организации и планирования работ анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий
------	--	---	--	--

ОК-6	ОК-6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	современные технологии управления работы коллектива исполнителей основы организации и планирования деятельности работы коллектива исполнителей принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве характер взаимодействия с другими подразделениями функциональные обязанности работников и руководителей принципы делового общения в коллективе основы конфликтологии основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников методы оценивания качества выполняемых работ деловой этикет особенности менеджмента в области профессиональной деятельности методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ планировать работу исполнителей инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ принимать и реализовывать управленческие решения мотивировать работников на решение производственных задач управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии применять компьютерные и телекоммуникационные средства использовать необходимые нормативно-правовые документы	в планировании и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива в руководстве коллективом исполнителей контроля качества выполняемых работ оформления технической документации организации и планирования работ анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий
------	--	---	--	--

ОК-7	ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	современные технологии управления работы коллектива исполнителей основы организации и планирования деятельности работы коллектива исполнителей принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве характер взаимодействия с другими подразделениями функциональные обязанности работников и руководителей принципы делового общения в коллективе основы конфликтологии основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников методы оценивания качества выполняемых работ деловой этикет особенности менеджмента в области профессиональной деятельности методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ планировать работу исполнителей инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ принимать и реализовывать управленческие решения мотивировать работников на решение производственных задач управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии применять компьютерные и телекоммуникационные средства использовать необходимые нормативно-правовые документы	в планировании и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива в руководстве коллективом исполнителей контроля качества выполняемых работ оформления технической документации организации и планирования работ анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий
------	---	---	--	--

ОК-8	ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	современные технологии управления работы коллектива исполнителей основы организации и планирования деятельности работы коллектива исполнителей принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве характер взаимодействия с другими подразделениями функциональные обязанности работников и руководителей принципы делового общения в коллективе основы конфликтологии основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников методы оценивания качества выполняемых работ деловой этикет особенности менеджмента в области профессиональной деятельности методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ планировать работу исполнителей инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ принимать и реализовывать управленческие решения мотивировать работников на решение производственных задач управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии применять компьютерные и телекоммуникационные средства использовать необходимые нормативно-правовые документы	в планировании и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива в руководстве коллективом исполнителей контроля качества выполняемых работ оформления технической документации организации и планирования работ анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий
------	---	---	--	--

ОК-9	ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	современные технологии управления работы коллектива исполнителей основы организации и планирования деятельности работы коллектива исполнителей принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве характер взаимодействия с другими подразделениями функциональные обязанности работников и руководителей принципы делового общения в коллективе основы конфликтологии основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников методы оценивания качества выполняемых работ деловой этикет особенности менеджмента в области профессиональной деятельности методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ планировать работу исполнителей инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ принимать и реализовывать управленческие решения мотивировать работников на решение производственных задач управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии применять компьютерные и телекоммуникационные средства использовать необходимые нормативно-правовые документы	в планировании и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива в руководстве коллективом исполнителей контроля качества выполняемых работ оформления технической документации организации и планирования работ анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий
------	---	---	--	--

ОК-10	ОК-10 Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном (английском) языке	современные технологии управления работы коллектива исполнителей основы организации и планирования деятельности работы коллектива исполнителей принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве характер взаимодействия с другими подразделениями функциональные обязанности работников и руководителей принципы делового общения в коллективе основы конфликтологии основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников методы оценивания качества выполняемых работ деловой этикет особенности менеджмента в области профессиональной деятельности методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ планировать работу исполнителей инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ принимать и реализовывать управленческие решения мотивировать работников на решение производственных задач управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии применять компьютерные и телекоммуникационные средства использовать необходимые нормативно-правовые документы	в планировании и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива в руководстве коллективом исполнителей контроля качества выполняемых работ оформления технической документации организации и планирования работ анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий
-------	---	---	--	--

должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения практики		
		знание	умение	практический опыт
ПК-2.1	ПК-2.1 Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей	современные технологии управления работы коллектива исполнителей основы организации и планирования деятельности работы коллектива исполнителей принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве характер взаимодействия с другими подразделениями функциональные	рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ планировать работу исполнителей	в планировании и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива в руководстве коллективом исполнителей контроля качества выполняемых работ
ПК-2.2	ПК-2.2 Руководить работой коллектива исполнителей	современные технологии управления работы коллектива исполнителей основы организации и планирования деятельности работы коллектива исполнителей принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве характер взаимодействия с другими подразделениями функциональные обязанности работников и руководителей принципы делового общения в коллективе	рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда рассчитывать по принятой методике, характеризующие эффективность выполняемых работ планировать работу исполнителей инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ принимать и реализовывать управленческие решения мотивировать работников на решение производственных задач	в планировании и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива в руководстве коллективом исполнителей контроля качества выполняемых работ оформления технической документации организации и планирования работ анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий

ПК-2.3	ПК-2.3 Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей	современные технологии управления работы коллектива исполнителей основы организации и планирования деятельности работы коллектива исполнителей принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве характер взаимодействия с другими подразделениями функциональные обязанности работников и руководителей принципы делового общения в коллективе основы конфликтологии основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей виды, формы и методы мотивации персонала	рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ планировать работу исполнителей инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ принимать и реализовывать управленческие решения мотивировать работников на решение производственных задач	в планировании и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива в руководстве коллективом исполнителей контроля качества выполняемых работ оформления технической документации организации и планирования работ анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий
--------	--	---	--	--

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной деятельности

Объем профессионального модуля и виды учебной деятельности размещены на титульном листе рабочей программы профессионального модуля.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

[illegible]

1.1	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	8	2	8		8		8		8		8		2	3	2	3		3		3		3		2
1.2	Организационно-правовые формы юридических лиц.	8	4	8		8		8		8		8		4	3		3		3		3		3	4	4
1.3	Правовое регулирование трудовых отношений.	8	6	8		8		8		8		8		6	3	2	3		3		3		3	4	6
1.4	Правовое регулирование труда моряков в Российской Федерации и за рубежом.	8	2	8		8		8		8	8	10	3		3		3		3		3		3	10	10
2.	Раздел 2. Московское право РФ. Международное морское право.																								
2.1	Нормы и источники морского права.	8	2	8		8		8		8		8		2	3	2	3		3		3		3		2
2.2	Международно-правовой режим морских пространств.	8	2	8		8		8		8		8		2	3		3		3		3		3	2	2
2.3	Правовой статус судна.	8	4	8		8		8		8		8		4	3		3		3		3		3	4	4

3.3	Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда в организациях и предприятиях ВТ.	8	2	8		8		8		8		8		2	3		3		3		3		3		3	2	2
3.4	Система и формы оплаты труда. Сущность заработной платы. Виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников.	8	4	8		8		8		8	8	12	3	2	3		3		3		3		3		3	10	12
4.	Раздел 4. Основы теории принятия управленческих решений. Стили управления.																										
4.1	Процесс принятия и реализация управленческих решений. Методы принятия решений.	8	2	8		8		8		8		8		2	3	2	3		3		3		3		3		2
4.2	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Соответствие избранной специальности	8	6	8		8		8		8		8		6	3	2	3		3		3		3		3	4	6

4.3	Управление конфликтами, стрессами и рисками.	8	2	8		8		8		8		6	8	3		3		3		3		3		3	8	8
4.4	Руководство и лидерство. Стили управления. Виды власти.	8	2	8		8		8		8			2	3		3		3		3		3		3	2	2
5	Раздел 5. Основные показатели деятельности предприятий водного транспорта.																									
5.1	Методика расчёта основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ (услуг).	8	6	8		8		8		8			6	3	4	3		3		3		3		3	2	6
5.2	Затраты на производство продукции (работ, услуг), их виды и классификация.	8	6	8		8		8		8			6	3		3		3		3		3		3	6	6
5.3	Себестоимость продукции (работ, услуг) и её экономическая сущность.	8	4	8		8		8		8			4	3		3		3		3		3		3	4	4
5.4	Доходы, прибыль, рентабельность работы предприятий отрасли.	8	4	8		8		8		8		8	12	3	2	3		3		3		3		3	10	12

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению профессионального модуля

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация профессионального модуля требует наличия следующих кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Лабораторное оборудование, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия	№ помещения
Кабинет социально-экономических дисциплин	специализированная мебель (столы / парты), стулья) и технические средства обучения (доска, экран, проектор, ноутбук) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (_____)	

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению профессионального модуля

3.2.1. Библиотечный фонд

Основная учебная литература:

№	Наименование источника	Год издания	Количество экземпляров
1	Гапоненко, А.Л.; Менеджмент; учебник и практикум для СПО; Алексеев, Ю.П. Алисов, А.Н. Барышников, Ю.Н. Белоусов, Р.А. Гапоненко, А.Л. Дульщиков, Ю.С. Захаров, Н.И. Корниенко, В.И. Мациев, Д.А. Николаев, В.А.-М., Юрайт; <null>	2021	0
2	Исаева, О.М.; Управление персоналом; учебник и практикум для СПО; Исаева, О.М. Припорова, Е.А.-М., Юрайт; <null>	2020	0
3	Барышникова, Н.А.; Экономика организации; учеб. пособие для СПО; Барышникова, Н.А. Матеуш, Т.А. Миронов, М.Г.-М., Юрайт; Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/DB9906BA-7C69-4EE7-BFC9-8B4C3B88D674/ekonomika-organizacii	2018	0

Дополнительная учебная литература:

№	Наименование источника	Год издания	Количество экземпляров
---	------------------------	-------------	------------------------

1	<null>;Кодекс торгового мореплавания;офиц.издание;<null>-М.,Юридическая литература;	2007	10
2	<null>;Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДНВ-78) с поправками (консолидированный текст);<null>;<null>-СПб.,ЗАО ЦНИИМФ;	2010	1
3	<null>;Кодекс внутреннего водного транспорта РФ;<null>;<null>-М.,Моркнига;	2015	20
4	Зарипова, З.Н.;Трудовое право;учебник и практикум для СПО;Зарипова, З.Н.Шавин, В.А.-М.,Юрайт;Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/9851C240-1A84-4409-8206-13BFD519A2A1/trudovoe-pravo	2018	0

Официальные издания:

№	Наименование источника	Год издания	Количество экземпляров	Ресурс
1	"Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года" (ПДНВ/STCW) (Заключена в г. Лондоне 07.07.1978)	1978	0	Эл. ресурс
2	Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)	2012	0	Эл. ресурс

Справочно-библиографические издания:

№	Наименование источника	Год издания	Количество экземпляров
1	<null>;Транспорт.Наземный транспорт.Корабли.Летательные аппараты;энциклопедия : пер.с англ.;<null>-М.,РОСМЭН;	2000	3

Периодические издания, в том числе российские журналы:

№	Наименование источника	Периодичность выхода в год
1	ВОДНЫЙ ТРАНСПОРТ: газета / учредитель:Трудовой коллектив редакции. - 1958 - 2020. - С 1992 г. вых.под загл."ВТ:Панорама".	12
2	ГОСУДАРСТВО И ПРАВО: ежемесячный журнал / Российская академия наук; Ин-т государства и права РАН. - 2005 - 2020. - До 1992г. вых.под загл."Советское государство и право".	12
3	РЕЧНОЙ ТРАНСПОРТ (XXI век): междунар.журнал речников:вых.4 раза в год / соучредитель: ООО Редакция журнала "Речной транспорт". - 1941 - 2020. - До 1941 года вых. под загл."Водный транспорт"; В 1953-1954 гг. вых .под загл."Морской и речной флот".	4

4	ТРАНСПОРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ [Текст] : журнал о науке, практике, экономике:вых.6 раз в год / учредители: Петербургский государственный университет путей сообщения; ООО "Т-Пресса"; Российская академия транспорта; издатель: ООО "Т-Пресса". - 2008 - 2020.	6
---	--	---

3.2.2. Методическое обеспечение и обоснование расчета времени, затрачиваемого на выполнение внеаудиторной работы

3.3. Обеспечение образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация программы учебной дисциплины может осуществляться в адаптивном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения уроков, практических занятий, лекций, семинаров, лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных проектов, курсовых проектов (работ).

4.1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Код контролируемо й компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формы и методы контроля и оценки результатов		Процед ура оценива ния	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания по дисциплине			
						2	3	4	5
			Вид контроля	Форма контроля		не зачтено	зачтено		
1	ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОК-4,ОК-5,ОК-6,ОК-7,ОК-8,ОК-9,ОК-10,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3	Раздел 1. Правовое регулирование профессиональной деятельности Раздел 2. Морское право РФ. Международное морское право. Раздел 3. Экономические ресурсы организаций и предприятий водного транспорта (ВТ) Раздел 4. Основы теории принятия управленческих решений. Стили управления. Раздел 5. Основные показатели деятельности предприятий водного транспорта.	промежуто чный контроль	Зачет дифференц ированный	32 вопроса	не показана большая часть основного содержания вопросов, допущены грубые ошибки в формулировках основных понятий и отсутствие умения использовать полученные знания при решении типовых практических задач.	показан фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и применение полученных знаний по образцу в стандартной ситуации.	твердо усвоен материал, грамотное и по существу изложение его, применение полученных знаний на практике, но в ответе допущены некоторые неточности, устраняемые с помощью дополнительных вопросов преподавателя.	показаны всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач.

Фонды оценочных средств являются неотъемлемой частью в виде приложений к рабочей программы профессионального модуля.

4.2. Контроль и оценка результатов обучения

№ п/п	Результаты обучения (освоенные общие и профессиональные компетенции)		Результаты обучения			Основные показатели оценки результатов обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Код контролируемой компетенции	Содержание компетенции	знание	умение	практический опыт		
1	ОК-1	ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес				положительная динамика качества обучения по профессиональному модулю, включая участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях, органах студенческого самоуправления, проектной деятельности и т.п.	
2	ОК-2	ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество				обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.	
3	ОК-3	ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность				демонстрация знаний и умений применять алгоритм принятия решений: оценка ситуации и риска; выявление и выработка возможных наборов действий; выбор действия; оценка эффективности результатов действия.	

4	ОК-4	ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития				демонстрация способностей поиска необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.	
5	ОК-5	ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности				демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
6	ОК-6	ОК-6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями				взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	
7	ОК-7	ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий				демонстрация способностей отвечать и брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) и результат выполнения заданий.	
8	ОК-8	ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации				демонстрация способностей самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
9	ОК-9	ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности				демонстрация способностей ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

10	ОК-10	ОК-10 Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном (английском) языке				демонстрация навыков владения письменной и устной речью на русском и иностранном (английском) языке; качество выполнения единых контрольных работ по гуманитарному циклу.	
11	ПК-2.1	ПК-2.1 Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей				демонстрация способности планировать и организовывать работу коллектива исполнителей.	
12	ПК-2.2	ПК-2.2 Руководить работой коллектива исполнителей				демонстрация практических навыков руководить работой коллектива исполнителей.	
13	ПК-2.3	ПК-2.3 Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей				демонстрация способности анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей.	

