

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
РЫБИНСКОЕ ОРДЕНА «ЗНАК ПОЧЕТА» УЧИЛИЩЕ  
ИМЕНИ В.И. КАЛАШНИКОВА - ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

## **ПРОГРАММА**

**государственной итоговой аттестации выпускников  
для специальности**

**26.02.02 «Судостроение»**

**базовый уровень  
среднего профессионального образования**

Рыбинск, 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор Рыбинского  
ордена «Знак Почета» училища  
имени В.И. Калашникова – филиала  
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

  
М.М. Баширов



**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель генерального  
директора по производству ООО  
«Верфи братьев Нобель»

  
М.В. Огородников



## **АКТ**

согласования

Настоящим актом удостоверяется согласование программы государственной итоговой аттестации выпускников Рыбинского ордена «Знак Почета» училища имени В.И. Калашникова – филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» по специальности «Судостроение».

«01» декабря 2023 г.

подпись 

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Заместитель директора по УМР

  
С.Г.Селезнева

« 01 » декабря 2023г.



**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Директор Рыбинского ордена «Знак Почета» училища имени В.И. Калашникова – филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

  
А.М. Баширов

« 01 » декабря 2023г.



**ПРОГРАММА**  
**государственной итоговой аттестации выпускников**  
**для специальности 26.02.02 «Судостроение»**  
**(базовый уровень среднего профессионального образования)**

**1. Общие положения**

Процедура государственной итоговой аттестации в Рыбинском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ» осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 26.02.02 «Судостроение», утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 № 440.
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» 08 ноября 2021 г. № 800 (ред. от 05.05.2022 № 311);
- Приказом Федерального агентства морского и речного транспорта об утверждении председателей Государственных экзаменационных комиссий государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023 год от 19 декабря 2022 г. № 179;
- Положением об итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным ректором ФГБОУ ВО «ВГУВТ» 24 декабря 2021 г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников составлена в соответствии с требованиями к результатам и оценке качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности **26.02.02 «Судостроение»**. Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) и проводится в форме дипломной работы.

Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования специальности **26.02.02 «Судостроение»:**

- ПМ.01. Контроль и пусконаладка технологических процессов судостроительного производства.;
- ПМ.02. Конструкторское обеспечение судостроительного производства;
- ПМ.03. Управление подразделением организации;
- ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

*Объем времени на подготовку 6 недель:*

- Преддипломная практика 4 недели с 20 апреля 2024 г. по 16 мая 2024 г.;
- Подготовка к государственной итоговой аттестации 3 недели с 17 мая 2024 г. по 07 июня 2024 г.

Защита выпускной квалификационной работы – с 07 июня 2024 г. по 27 июня 2024 г.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Задание на дипломную работу должно быть адаптировано к действующему учебному плану и уровню подготовки студентов на этапах ее выполнения. Темы дипломных работ рассматриваются на заседании ЦМК, согласовываются с работодателем и утверждаются приказом директора филиала.

Тема дипломной работы может быть типовой (из разработанного отделением перечня примерных тем) или индивидуальной (по выбору студента или предложению руководителя). Решение конкретных задач задания рекомендуется осуществлять в процессе выполнения курсовых работ.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

## **2. Назначение и цели выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа – это комплексная самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка некоторых из актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности.

Выполнение и защита дипломной работы является завершающим этапом среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения студентам квалификации дипломированного специалиста – «техник» по специальности 26.02.02 «Судостроение».

Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО, определение возможности самостоятельного применения теоретических знаний и

практических навыков студентов, полученные в процессе обучения при решении поставленных задач.

Работа над ВКР предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения. Формирование и развитие этих качеств личности, креативного (созидательного, инновационного) типа мышления составляет основу современной концепции образования. Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом и целей среднего профессионального образования в частности, дипломная работа имеет свои специфические особенности, связанные с её основной функцией – итоговым контролем и оценкой качества образовательного процесса. При этом студентам-дипломникам и их руководителям следует учитывать те основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты дипломной работы и уровня профессиональной подготовленности студента. Интегрально эти основные требования сводятся к следующему:

- 1) умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
- 2) обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;
- 3) уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;
- 4) использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;
- 5) уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;
- 6) грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

### **3. Направленность и примерная тематика выпускных квалификационных работ**

Тематика выпускных квалификационных работ студентов является расчет типовых узлов корпуса судна, анализ технологий при изготовлении корпусов судов.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, компаний. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Выполнение ВКР в целом должно:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщением и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоение знания, практические умения, общие и профессиональные компетентности и в соответствии с ФГОС СПО.

Студенты должны иметь практический опыт в области судостроения. При этом студентам и их руководителям следует учитывать те основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты дипломной работы и уровня профессиональной подготовленности студента. Интегрально эти основные требования сводятся к следующему:

- Контроль и пусконаладка технологических процессов судостроительного производства.
- Конструкторское обеспечение судостроительного производства.
- Управление подразделением организации.
- Участие в опытно-экспериментальной работе.

#### **4. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы**

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной работы определяются ЦМК филиала на основании «Методические рекомендации по подготовке, выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы для студентов специальности СПО 26.02.02 «Судостроение».

Тематика дипломной работы определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Выпускная работа на квалификацию техник является законченной работой, содержащей решение задачи по соответствующему направлению. Она должна содержать:

- Обоснование выбора темы;
- Актуальность поставленной задачи;
- Обзор опубликованной литературы по выбранной теме;
- Обоснование путей решения задачи;
- Изложение полученных результатов, их анализ, выводы;
- Список использованной литературы.

Выпускная работа должна показать умение автора кратко, лаконично и аргументировано излагать материал. Ее оформление должно соответствовать правилам оформления научных публикаций.

#### **5. Структура и объем выпускной квалификационной работы**

В выпускной квалификационной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- отзыв руководителя (вкладывается);
- рецензия (вкладывается);
- титульный лист (утверждается зам. директора филиала по УМР и подписывается выпускником, руководителем, заведующим отделением, председателем Государственной аттестационной комиссии);
- задание на дипломную работу (вшивается);
- график выполнения дипломной работы;
- содержание (оглавление);
- перечень условных обозначений, специальных терминов и сокращений (желательно, но не обязательно);
- введение;
- основная часть (две – четыре главы с изложением основных результатов работы);
- заключение (выводы);
- список использованных источников (литература);
- приложения;
- проверка на антиплагиат (приложить).

Объем дипломной работы составляет 30 – 50 страниц, не включая приложения. Титульный лист к выпускной работе оформляется на специальных бланках, разработанных ЦМК.

### **Содержание разделов ВКР:**

#### *Введение*

Во введении должна быть актуальность темы, сформулированы темы и задачи выпускной работы, ее практическая значимость, методы решения поставленной задачи. Во введении также нужно сказать об объекте и предмете исследования, информационной базе. Целесообразно остановиться на методике исследования, указав, какие применялись методы, как проводилась обработка материала. Рекомендуемый объем введения 2-4 страницы.

#### *Основные результаты работы*

В главах излагаются результаты решения задач и приводятся требуемые расчеты, проводится их анализ. Примерное содержание работы: реферативный обзор литературы по исследуемой проблеме; сравнительный анализ различных решений; описание, обоснование выбора. Каждая глава должна заканчиваться выводами, где в краткой форме излагаются результаты данного этапа работы и конкретизируются задачи и методы их решения в последующих главах.

Выпускная работа должна состоять не менее чем из двух глав.

Первая глава, как правило, носит теоретический характер. Здесь можно дать историю вопроса, показать степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы. В первой главе должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки и др.

Кроме того, в первой главе можно остановиться на тенденциях развития тех или иных процессов. При этом целесообразно использовать справочные и обзорные таблицы, графики. По объему первая глава не должна превышать 30% всей работы.

Содержание второй главы (и последующих) носит практический характер. Это самостоятельный анализ собранного материала. Объем этой части выпускной работы – 50-60% общего объема.

#### *Заключение.*

В заключении формулируются главные выводы, показывающие достигнутый уровень решения проблемы, даются рекомендации. Объем заключения составляет обычно 1 – 2 страницы. (5-10% общего объема работы).

#### *Список используемых источников (литература).*

В список, с указанием библиографических данных, включается литература по усмотрению автора.

#### *Приложения.*

В приложения включаются материалы (таблицы, результаты расчетов, схемы), подтверждающие выводы и рекомендации работы.

### **6. Примерный график выполнения выпускной квалификационной работы**

<b>Наименование этапа</b>	<b>Срок выполнения</b>
1. Утверждение тематики выпускных квалификационных работ	Не позднее 09 декабря 2023 г.
2. Выбор темы и подача заявления	До 16 декабря 2023 г.
3. Ознакомление студентов с программой ГИА по специальности	
4. Утверждение темы ВКР, назначение руководителя ВКР	
5. Выдача индивидуального задания на ВКР	Январь 2024 г.
6. Знакомство с методическими рекомендациями по подготовке и защите ВКР	До 15 февраля 2024г.
7. Подбор литературы и ее изучение по теме ВКР	
8. Составление плана ВКР и согласование его с руководителем	
9. Разработка и представление на проверку введения	До 15 марта 2024 г.
10. Разработка и представление на проверку первой главы основной части ВКР	
11. Разработка и представление на проверку второй главы	До 14 апреля 2024 г.
12. Работа над разделами и главами ВКР. Подготовка заключения и приложений. Оформление ВКР	До 16 мая 2024 г.
13. Сдача ВКР руководителю	До 18 мая 2024 г.
14. Сдача работы ответственному секретарю ГЭК для проверки	До 23 мая 2024 г.



работы на уникальность в программе «Антиплагиат»	
15. Подготовка презентации и демонстрационных материалов. Подготовка диска или флешки с материалами ВКР	До 31 мая 2024 г.
16. Оформление отзыва руководителя ВКР	Не позднее, чем за 2 недели до защиты
17. Оформление внешней рецензии	Не позднее, чем за 10 дней до защиты
18. Предзащита ВКР	Не позднее, чем за 7 дней до защиты
19. Допуск к защите ВКР	Не позднее, чем за 5 дней до защиты
20. Защита ВКР	07.06.2023г. – 27.06.2024г.

## **7. Обязанности руководителя ВКР**

В целях оказания выпускнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной работы, назначается руководитель (консультант), который указывается приказом директора филиала.

Выпускник периодически информирует руководителя о ходе дипломной работы и консультируется по вызывающим затруднение вопросам.

На первом этапе подготовки дипломной работы руководитель темы рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации. В ходе выполнения работы руководитель является оппонентом, указывая выпускнику недостатки, и рекомендует, как их лучше устранить.

Разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления выпускной работы целиком и полностью лежат на ответственности выпускника. Законченная выпускная работа представляется выпускником руководителю, не позднее, чем за 2 недели до защиты, который подписывает ее.

После получения окончательного варианта выпускной работы руководитель является экспертом и составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество выпускной работы.

Учитывая программу дипломной работы, руководитель должен написать отзыв по следующей форме:

1. Актуальность работы;
2. Отношение студента к работе в период выполнения дипломной работы;
3. Качество дипломной работы:
  - Соответствие выполненной работы заданию, полнота исполнения;
  - Качество теоретической части;
  - Качество практической части;
4. Грамотность составления и оформления дипломной работы;
5. Общее заключение ВКР (достоинства и недостатки);
6. Предлагаемая оценка.

В случае если руководитель, исходя из содержания выпускной работы, не считает возможным допустить слушателя к защите выпускной работы в ГЭК, этот вопрос рассматривается учебной частью с участием руководителя и автора выпускной работы.

## **8. Внешнее рецензированное ВКР**

С целью получения объективной дополнительной оценки труда выпускника от специалистов в соответствующей области проводится внешнее рецензирование выпускной работы (50% количества дипломных работ на специальности – внешние рецензенты). Состав рецензентов утверждается директором филиала.

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, её актуальность, насколько успешно справился выпускник с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Дается развернутая характеристика каждого раздела выпускной работы с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне выпускной работы и выставляет оценку, которая выносится на рассмотрение ГЭК.

Подписанная рецензентом рецензия представляется заведующему отделением вместе с выпускной работой в установленные сроки.

## **9. Процедура допуска к защите ВКР**

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план и предоставленные выполненную дипломную работу в печатном виде не позднее пяти дней до даты защиты, после получения на титульном листе подписей руководителя (консультанта), заведующего отделением и при наличии письменной рецензии рецензента и отзыва руководителя (консультанта). В случае если по уважительным причинам (представлены соответствующие документы) выпускная работа не готова к защите, защита переносится на более поздний срок. Государственная итоговая аттестация выпускника не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Расписание защит доводится до сведения студентов за три недели до даты заседания ГЭК.

Рецензия должна быть представлена заведующему отделением для допуска к защите не позднее, чем за 10 дней до заседания ГЭК.

В случае неудовлетворительного состояния подготовки выпускника к защите руководитель письменно сообщает об этом заведующего отделением как минимум за два дня до заседания ГЭК.

## **10. Организация защиты ВКР**

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Состав ГЭК утверждается приказом ректора и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

### *1. Предзащита*

После завершения написания выпускной квалификационной работы организуется предварительная защита, на которой особое внимание уделяется отработке доклада (формы и содержания). Предварительная защита проводится не позднее, чем за 1 неделю до государственной итоговой аттестации. К предварительной защите студент представляет:

- Готовую дипломную работу, подписанную автором, руководителем, всеми консультантами. Название темы дипломной работы должно точно соответствовать ее формулировке, указанной в приказе директора;
- Презентацию дипломной работы в электронном виде на диске в виде слайдов, чертежи, схемы и плакаты, выполненные к выпускной квалификационной работе;
- Отзыв руководителя;
- Документы об использовании и внедрении на производство результатов дипломной работы (при их наличии).

### *2. Защита состоит из следующих этапов.*

2.1 Сообщение секретаря комиссии о теме работы, руководителе (консультанте), рецензенте и авторе работы (Ф.И.О, группа).

2.2 Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, включает доклад выпускника (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии (не более 5 минут), вопросы членов комиссии и ответы студента (не более 15 минут).

2.3 Возможно выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента (если они присутствуют на заседании ГЭК) с целью защиты, согласия или несогласия с оценкой конкретной дипломной работы.

2.4 Защита дипломной работы с использованием электронной презентации.

Задачей ГЭК является определение уровня теоретической подготовки выпускника, его подготовленности к новому виду профессиональной деятельности и принятия решения о возможности выдачи выпускнику соответствующей квалификации.

Задачей выпускника при защите является показ того, что сделано им самим при изучении проблемы. Выпускник, получив положительный отзыв о выпускной работе от

руководителя, рецензию и допуск к защите, должен подготовить доклад с презентацией (до 10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения выпускной работы, подготовив заблаговременно необходимый для этого материал (таблицы, графики, схемы), материал для представления и членов ГЭК. В докладе следует сказать о том, что сделано лично выпускником. Какие новые результаты достигнуты в ходе исследования, и каковы вытекающие из исследования основные выводы. Эта общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется выпускником совместно с руководителем.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены комиссии. Выпускнику разрешается пользоваться своей выпускной работой. По докладу и ответам на вопросы ГЭК судит о широте кругозора выпускника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировать отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

После ответов выпускника на вопросы зачитывается отзыв руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отношение слушателя к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы, а также оглашается внешняя рецензия.

Рекомендуемая общая продолжительность защиты одной выпускной работы 25-30 мин.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

## 11. Критерии оценки

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Проводить входной контроль качества сырья, полуфабрикатов, параметров технологических процессов, качества готовой продукции.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умения осуществлять технический контроль соответствия качества объектов производства установленным нормам;</li> <li>– демонстрация умения оформлять документацию по управлению качеством продукции;</li> </ul>
ПК 1.2. Обеспечивать технологическую подготовку производства по реализации технологического процесса.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать технологические процессы на изготовление деталей, сборку и сварку узлов, секций, стапельную сборку корпуса судна;</li> <li>– подбирать оборудование и технологическую оснастку для изготовления деталей, сборки и сварки корпусных конструкций;</li> <li>– разрабатывать технические требования к изготовлению деталей, узлов, секций, стапельной сборке;</li> <li>– разрабатывать технологические процессы на ремонтные работы по корпусу судна;</li> <li>– обрабатывать результаты наблюдений при фотографии рабочего дня и хронометраже операций;</li> </ul>
ПК 1.3. Осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины при изготовлении деталей корпуса, сборке и сварке секций, дефектации и ремонте корпусных конструкций и их утилизации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разбивать корпус судна на отдельные отсеки (по числу главных поперечных переборок) и перекрытия;</li> <li>– выбирать и обосновывать материал судового корпуса, и надстроек;</li> <li>– выбирать и обосновывать систему набора корпуса, судна и перекрытий;</li> <li>– разрабатывать типовые узлы соединения балок набора, пересечения и окончания балок и изображать их графически;</li> <li>– разрабатывать технологические процессы на изготовление деталей, сборку и сварку узлов, секций, стапельную сборку корпуса судна;</li> </ul>
ПК 1.4. Производить пусконаладочные работы и испытания.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обрабатывать результаты наблюдений при фотографии рабочего дня и хронометраже операций;</li> <li>– определять с помощью нормативов технически обоснованные нормы времени на судокорпусные работы;</li> </ul>
ПК 2.1. Разрабатывать конструкторскую документацию для изготовления деталей узлов, секций корпусов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрировать умение анализа технических заданий на разработку конструкции несложных деталей узлов, секций корпусов;</li> <li>– демонстрировать умение принятия конструктивных решений при проектировании корпусных конструкций;</li> <li>– демонстрировать умение выполнения необходимых типовых расчетов при выполнении конструкторских работ;</li> </ul>
ПК 2.2. Разрабатывать технологические процессы сборки и сварки секций, ремонта и технологии утилизации корпусных конструкций.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать и обосновывать систему набора корпуса, судна и перекрытий;</li> <li>– разрабатывать типовые узлы соединения балок набора, пересечения и окончания балок и изображать их графически;</li> <li>– разрабатывать технологические процессы на изготовление деталей, сборку и сварку узлов, секций,</li> </ul>

	<p>стапельную сборку корпуса судна;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подбирать оборудование и технологическую оснастку для изготовления деталей, сборки и сварки корпусных конструкций;</li> <li>– разрабатывать технические требования к изготовлению деталей, узлов, секций, стапельной сборке;</li> <li>– разрабатывать технологические процессы на ремонтные работы по корпусу судна;</li> </ul>
ПК 2.3. Выполнять необходимые типовые расчеты при конструировании.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить пересчет результатов модельных испытаний на натуре;</li> <li>– рассчитывать влияние перемещения, принятия и расходования грузов на остойчивость;</li> <li>– проводить расчеты по кренованию и дифферентовке судов.</li> </ul>
ПК 3.1. Организовывать работу коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрировать умение точного сопоставления результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших;</li> <li>– демонстрировать умение принятия обоснованного управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения;</li> </ul>
ПК 3.2. Планировать, выбирать оптимальные решения и организовывать работы в условиях нестандартных ситуаций.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрировать умение инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;</li> <li>– демонстрировать умение мотивировать работников на решение производственных задач;</li> <li>– демонстрировать умение рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;</li> </ul>
ПК 3.3. Осуществлять контроль качества выполняемых работ на уровне управления.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрировать умение осуществлять контроль качества выполняемых работ</li> </ul>
ПК 3.4. Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрировать умение рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;</li> <li>– демонстрировать умение принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>– демонстрировать умение управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;</li> </ul>
ПК 3.5. Обеспечивать безопасные условия труда на производственном участке.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрировать умение обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;</li> <li>– демонстрировать умение своевременное и верное оказание помощи пострадавшему</li> </ul>
ПК 3.6. Оценивать эффективность	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрировать умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства в процессе управления</li> </ul>

производственной деятельности объектов деятельности.	
<b>Результаты</b> (освоенные общие компетенции)	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявление активности, инициативности в процессе освоения электрооборудования.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области эксплуатации электрооборудования; Способность оценить эффективность и качество выполнения поставленных задач.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области эксплуатации электрооборудования.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников информации, включая электронные.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Использование специальных программ при работе с компьютером.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения и трудовой деятельности.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу членов команды; Осуществление анализа и коррекции результатов работы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Изучение и анализ инноваций в области технической эксплуатации электрооборудования.
--	---

Для определения качества дипломной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы исследования специальности, требованиям общепрофессиональной подготовки, сформулированным целям и задачам;
- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;
- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- достоверность и объективность результатов дипломной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;
- использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований и вычислительную технику;
- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

При оценке дипломной работы дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты выпускной квалификационной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его дипломной работы.

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются:

- качество устного доклад выпускника;
- свободное владение материалом дипломной работы;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя;
- рецензия.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

	Критерии	Показатели			
		Оценки			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
I	Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена - необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в общих чертах - проблема не выявлена и что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель,	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования.



		не согласуются содержанием)	задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе проблем.	сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	методы, используемые в работе.
2	<b>Логика работы</b>	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует - одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
3	<b>Оформление работы</b>	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
4	<b>Сроки</b>	Работа сдана с опозданием (более 3х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня).	Работа сдана с соблюдением всех сроков.
5	<b>Самостоятельность в работе</b>	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Студент четкий, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора со студентом научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе.

6	Литература	Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.	Изучено менее десяти источников. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.
7	Защита работы	Студент совсем не ориентируется в терминологии работы.	Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
8	Критерии формирования итоговой оценки работы	Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не	Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал	Оценка «хорошо» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает	Оценка «отлично» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических

		<p>может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена. ВКР, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются критические замечания. При защите ВКР студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не достаточно подготовлены презентационные материалы.</p>	<p>излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно. ВКР, в отзыве руководителя которой имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.</p>	<p>отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения. ВКР, которая имеет положительный отзыв руководителя и рецензента; при наличии несущественных замечаний председателя и членов ГЭК. При ее защите студент-выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует презентационные материалы, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.</p>	<p>подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне. ВКР, которая имеет положительный отзыв руководителя, рецензента, председателя и членов ГЭК. При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует презентационные материалы, легко отвечает на поставленные вопросы.</p>
--	--	---	--	---	---

## **12. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть

назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

### **13. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих:
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
  - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;
- д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка)
- Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **14.Хранение выпускных квалификационных работ**

Выполненные выпускные квалификационные работы, заведующие отделениями на бумажном носителе сдают в учебную часть, затем дипломные работы оформляются соответствующим актом и передаются в архив филиала, где работы хранятся пять лет после выпуска обучающихся из филиала, и по истечении указанного срока все дипломные работы списываются по акту.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в филиале.

По запросу предприятия, учреждения, организации директор филиала имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в дипломной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

## 15. Необходимые экзаменационные материалы

### 15.1 Темы ВКР:

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование темы ВКР	Руководитель ВКР
1.	Александров Кирилл Александрович	Разработка корпуса судна на базе нефтепродуктовоза проекта P135	Алексеев С.В.
2.	Баранов Павел Андреевич	Анализ технологии изготовления деталей в корпусообрабатывающем цехе	Моругина Е. В.
3.	Головина Елизавета Андреевна	Разработка корпуса судна на базе танкера проекта 81180	Алексеев С.В.
4.	Горбунов Никита Александрович	Технология проведения испытания корпуса судна на непроницаемость методом налива воды под напором	Скоблякова А.Н.
5.	Грачев Пётр Александрович	Разработка корпуса судна на базе сухогруза проекта 576	Алексеев С.В.
6.	Засыпина Юлия Сергеевна	Анализ технологии изготовления настила второго дна	Моругина Е. В.
7.	Касьянов Алексей Сергеевич	Технические расчеты и определение основных элементов якорного, швартовного и буксирного устройств судна проекта NE012	Моругина Е. В.
8.	Кириллов Артём Сергеевич	Анализ технологии изготовления деталей в сборочно-сварочном цехе	Моругина Е. В.
9.	Клемин Кирилл Евгеньевич	Анализ технологии предварительной обработки листов корпуса судна	Скоблякова А.Н.
10.	Кочин Алексей Михайлович	Анализ технологии изготовления и установки секции фальшборта	Скоблякова А.Н.
11.	Макаров Владислав Витальевич	Анализ технологического процесса гибки и установки деталей судна	Скоблякова А.Н.
12.	Мальцева Кристина Дмитриевна	Разработка корпуса судна на базе нефтерудовоза проекта 1570	Алексеев С.В.
13.	Микульский Олег Михайлович	Анализ технологии изготовления фундамента под двигатель MAN V12-1550	Моругина Е. В.
14.	Пеший Алексей Константинович	Исследование секционнно-блочного способа формирования корпуса судна	Скоблякова А.Н.

15.	Платонов Даниил Алексеевич	Анализ технологии ремонта пера руля	Моругина Е. В.
16.	Савин Николай Павлович	Разработка корпуса судна на базе танкера проекта Р42	Алексеев С.В.
17.	Семенова Анна Дмитриевна	Разработка корпуса судна для перевозки насыпных и наливных грузов на базе проекта 414 В	Алексеев С.В.
18.	Сердюкова Виктория Владимировна	Разработка корпуса судна на базе пассажирского теплохода проекта 463П	Алексеев С.В.
19.	Тулупова Анастасия Сергеевна	Технологические и организационно-технические разработки по совершенствованию окрасочного производства в судостроении	Моругина Е. В.
20.	Черемисин Егор Сергеевич	Разработка корпуса судна сухогруза на базе проекта 898	Алексеев С.В.
21.	Чурбаков Егор Олегович	Анализ причин износа и повреждений обшивки корпуса судна и методы борьбы с износом	Скоблякова А.Н.
22.	Яковлев Алексей Николаевич	Анализ технологии изготовления плоскостной секции левого борта	Моругина Е. В.

Темы выпускных квалификационных работ закреплены за студентами приказом № 210- Спо/рф от 29.12.2023 г.

15.2 Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, разрешенных к использованию на защите дипломной работы:

- Таблицы;
- Мультимедийная презентация.

15.3 Документы, предоставляемые государственной экзаменационной комиссии, используемые на заседаниях:

- Программа государственной итоговой аттестации;
- Приказ директора филиала о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- Приказ директора филиала о закреплении за студентами тем ВКР;
- Сведения об успеваемости студентов;
- Зачетные книжки студентов;
- Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии.

Председатель ЦМК



Е.В.Моругина

Зав. отделением



В.Н.Сорокин