



**ПОЛОЖЕНИЕ
о
КУРСАНТСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
РЫБИНСКОГО ОРДЕНА «ЗНАК ПОЧЕТА»
УЧИЛИЩА ИМЕНИ В.И. КАЛАШНИКОВА
- ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «ВГУВТ»**

Рфспо-05-07: ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ОТДЕЛ

СК-Е.01.2- Рфспо-05-07-2023



Положение о подразделении Положение о воспитательном отделе СК-Е.01.2- Рфспо-05-07-2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор

A circular blue ink stamp. The outer ring contains the text "ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПОДОБРАЗОВАТЕЛЬСКОЕ УЧИЛИЩЕ ИМ. А.Н. ФЕДОРОВА" at the top and "ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА" at the bottom. The center features a stylized emblem with a figure holding a torch.

— А.М. Баширов
06 2023 г.

**Положение
о курсантском общежитии Рыбинского
ордена «Знак Почета» училища имени В.И. Калашникова –
филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»**

СК-Е.01.2- Рфспо-05-07-
2023

Версия: 1

№ Рфспо-05-07

ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ОТДЕЛ

Дата введения: 16.06.2023

Приказ № 89-пр от 16.06.2023

Взамен: _____

ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
2023



Содержание

1. Общие положения	4
2. Права и обязанности проживающих в курсантском общежитии	5
3. Обязанности администрации Филиала	6
4. Обязанности коменданта общежития	8
5. Порядок заселения и выселения из курсантского общежития	9
6. Оплата за проживание в курсантском общежитии	10
7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в курсантском общежитии	11

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		3	13



1. Общие положения.

1.1. Курсантское общежитие Рыбинского ордена «Знак Почета» училища имени В.И. Калашникова - филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» (далее Филиал), предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних курсантов, обучающихся по очной форме обучения.

Курсантское общежитие в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Уставом ФГБОУ ВО «ВГУВТ», Положением о Рыбинском ордене «Знак Почета» училища имени В.И. Калашникова - филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ» и иными локальными актами Филиала.

Иностранные граждане, принятые на обучение в Филиал по межгосударственным договорам, договорам между Федеральным агентством по образованию (далее - Агентство) и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, размещаются в курсантском общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.2. Курсантское общежитие находится в качестве структурного подразделения Филиала и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Филиалу, платы за пользование курсантским общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Филиалу.

1.3. Проживание в курсантском общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Филиала, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 5 настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях администрация, по согласованию с курсантским советом вправе принять решение о размещении в курсантском общежитии обучающихся других ОУ, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в Филиале местами в курсантском общежитии, перечисленных в пункте 1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации, согласованному с курсантским советом, переоборудоваться под общежития для работников Филиала на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в курсантском общежитии.

Примечание.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом об-

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		4	13



щежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.

1.4. В курсантском общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет - комнаты, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.5. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, охраны Филиала, размещенные в курсантском общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией по согласованию с курсантским советом. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.6. В соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий в Филиале разрабатываются правила внутреннего распорядка в курсантском общежитии, которые утверждаются директором по согласованию с курсантским советом.

2. Права и обязанности проживающих в курсантском общежитии.

2.1. Проживающие в курсантском общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (кубрике) весь срок обучения в Филиале при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем курсантского общежития;
- вносить администрации Филиала предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в курсантском общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение курсантского общежития;

2.2. Проживающие в курсантском общежитии обязаны:

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		5	13



- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка курсантского общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю курсантского общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (кубриках);

- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией Филиала договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в курсантском общежитии, на добровольной основе привлекаются старшинским составом общежития во внеучебное время, к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений курсантского общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в курсантском общежитии к проживающим, по представлению старшего воспитателя (по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе) или решению курсантского совета общежития, могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

2.5. Категорически запрещаются появление в курсантском общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, курение, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ и психотропных средств.

3. Обязанности администрации Филиала.

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией курсантского общежития, организацией быта и социально-бытового обеспечения проживающих, осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе. Ответственность за организацию и поддержание в обще-

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		6	13



житии установленного внутреннего порядка, распорядка дня, дисциплины, проведение общественно – воспитательной и досуговой работы среди курсантов возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, воспитательский состав.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация обязана:

- обеспечить обучающихся местами в курсантском общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в курсантское общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в курсантском общежитии;
- содержать помещения курсантского общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать курсантское общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем
- укомплектовывать штат курсантского общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт курсантского общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в курсантском общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать курсантскому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в курсантском общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		7	13



- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях курсантского общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории курсантского общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности коменданта курсантского общежития.

4.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее директором филиала. Подчиняется непосредственно заместителю директора филиала по АХР.

4.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала курсантского общежития;
- вселение обучающихся в курсантское общежитие на основании договора найма жилого помещения в курсантском общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья, для иностранных граждан - после постановки на учет в миграционной службе;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение через заместителя директора по АХР до руководства филиала замечаний по содержанию курсантского общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование по согласованию со старшим воспитателем руководства филиала о положении дел в курсантском общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности курсантского общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений курсантского общежития;
- чистоту и порядок в курсантском общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки на закрепленной территории.

Комендант курсантского общежития:

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		8	13



- разрабатывает должностные инструкции для находящихся в его подчинении работников;
- совместно со старшим воспитателем вносит предложения руководству филиала по улучшению условий проживания в курсантском общежитии;
- совместно со старшим воспитателем общежития вносит на рассмотрение руководству филиала предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую.

4.3. Комендант курсантского общежития совместно со старшим воспитателем рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом курсантского общежития.

4.4. Непосредственная ответственность за поддержание внутреннего порядка в общежитии, организацию внутренней дежурно – вахтенной службы, состояние дисциплины, воспитательную, профилактическую и досуговую работу с курсантами, учет и контроль за проживающим контингентом, связь с родителями проживающих курсантов возлагается на старшего воспитателя.

5. Порядок заселения и выселения из курсантского общежития.

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о курсантском общежитии Филиала.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в курсантском общежитии между курсами по году обучения отделениями и другим обстоятельствам и порядок заселения в курсантском общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в курсантское общежитие) производится решением администрации филиала и объявляются приказом директора.

Проживающие в курсантском общежитии и администрация филиала заключают договор найма жилого помещения, разработанный в филиале на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N 42 и доведенного до сведения подведомственных ОУ приказом Агентства от 24.10.2006 N 1189.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер курсантского общежития и комнаты (кубрика).

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		9	13



Вселение обучающихся в курсантское общежитие должно производиться с учетом их материального положения (в соответствии с решением коллегии Агентства и президиума ЦК профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 03.07.2007 N 12/11 "О работе подведомственных высших учебных заведений по улучшению условий проживания студентов в общежитиях").

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Филиале.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) производится по совместному решению администрации Филиала, а из одной комнаты в другую - по решению администрации.

Порядок пользования курсантским общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией Филиала.

5.2. Регистрация проживающих в курсантском общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией в лице заведующего канцелярией и коменданта общежития.

5.3. При отчислении из Филиала (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают курсантское общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.4. При выселении обучающихся из курсантского общежития канцелярия Филиала обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту общежития с подписями соответствующих служб филиала, для последующей передачи их в канцелярию Филиала для подшивки в личное дело.

Примечание.

Выселение обучающихся из курсантского общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из ОУ).

6. Оплата за проживание в курсантском общежитии.

6.1. Плата за пользование курсантским общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся в соответствии с законодательством РФ, на основании локального акта Университета и Филиала.

6.2. Внесение платы за проживание в курсантском общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

Номер документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		10	13



7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в курсантском общежитии.

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа курсантов, проживающих в общежитии, может создаваться общественная организация обучающихся - курсантский совет общежития (далее - Курсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Курсовет общежития совместно со старшинским составом координирует деятельность старшин, помощников старшин рот (этажей), старших комнат (кубриков), организуют работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации курсантского общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.2. В каждом жилом помещении (кубрике) курсантского общежития избирается старший, общий список которых утверждается приказом директора. Старший жилого помещения (кубрика) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (кубрике) имуществу, содержанию комнаты (кубрика) в чистоте и порядке.

Старший жилого помещения (кубрика) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в курсантском общежитии и правилами проживания, а также старшины, его помощника роты (этажа).

Примечание.

Жилые помещения (кубрики) в общежитии рассчитаны, согласно установленных норм проживания на 2-5 койко-мест.

Положение разработано в соответствии с СК-Б.03-4.4.2-01.59-2018

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		11	13



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СК-Е.06-07.59-2015

СК-Е.01.2- Рфспо-05-07-2023

Зам. директора по ВР

должность руководителя подразделения

15.06.2023

Г.А. Егоров

личная подпись

дата

Старший воспитатель ОРВО

должность исполнителя

15.06.23

И.В. Попова

личная подпись

дата

СОГЛАСОВАНО

Юристконсульт

должность, подразделение

15.06.23

и.в. Константинов

личная подпись, дата

Курсантский совет

Протокол заседания от 15.06.2023

№ 14

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		12	13



Лист регистрации изменений