



СК-Е.06-01.59-2015
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В РЫБИНСКОМ
ОРДЕНА «ЗНАК ПОЧЕТА» УЧИЛИЩЕ
ИМЕНИ В.И. КАЛАШНИКОВА –
ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО «ВГУВТ»**

СК-Е.01.1-РФспо-05.01-2023



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Положение о режиме занятий обучающихся
в Рыбинском ордена «Знак Почета» училище имени В.И. Калашникова-
филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

СК-Е.01.1-РФспо-05.09-2023

УТВЕРЖДАЮ



Директор Рыбинского
ордена «Знак Почета»
училища имени В.И. Калашникова-
филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
_____ А.М.Баширов

Принято на заседании Метод. совета
Протокол № 7 от «16» июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**СК-Е.01.1-РФспо-05.09-
2023**

№ Рфспо-05-09

Версия: 1Дата введения: 16 июня 2023Приказ № 89-сп от 16.06.2023

Взамен: _____

ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
2023

Вид работ	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Время распеч атки	Вид документа	Инв. №	Место хранени я	Измени е листа	Стр .	из
Разработчик:	Зам. директор а по УМР	<u>Селезнева С.Г.</u>	<u>16.06.23</u>		Положение о подразделен ии	Рфспо -05-09	Рфспо -05-09		2	2
Контроль:										
Согласования:										
Печать:										



Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	4
3.	Контроль соблюдения	4
4.	Нормативные документы	4
5.	Термины и определения	5
6.	Сокращения (аббревиатуры)	5
7.	Содержательная часть положения	5
	7.1. Режим занятий обучающихся	5
	7.2. Требования к составлению расписания учебных занятий	6
	7.3. Графическое описание	7
	7.4. Иные сведения	7
8.	Изучение	8
9.	Архивирование	8
10.	Актуализация	8
11.	Отмена действия	8
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	9
13.	Дополнительные указания	9
14.	Рассылка	9
15.	Приложения Приложение А (обязательное) Расписание парных занятий в Филиале	

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		3	12



1. Назначение и область применения

1.1 Настоящая процедура определяет режим занятий обучающихся в Рыбинском ордена «Знак Почета» училище имени В.И. Калашникова – филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ» (далее – Филиал) и регламентируется годовым календарным графиком, утвержденным ректором Университета.

1.2 Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регламентирующим учебную работу филиала, средством правильной организации работы студентов (курсантов).

1.3 Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов (курсантов) и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.4 Расписание учебных занятий составляется техником по планированию учебного процесса под руководством заведующей учебной частью, утверждается директором филиала и вывешивается на стенде расписаний не позднее, чем за два дня до начала занятий.

2. Ответственность

2.1 Ответственность за составление расписания учебных занятий несет техник по планированию учебного процесса.

2.2 Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий по утвержденному расписанию несет заведующий учебной частью.

3. Контроль соблюдения

Контроль за соблюдением настоящего положения осуществляется директором филиала

4. Нормативные документы

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

4.1 Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014 г., с изм. от 02.05.2015),

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		4	12



4.2 Приказ Министерства просвещения от 24.08.2022года №762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

5. Термины и определения

В настоящем положении отсутствуют термины и определения.

6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем регламенте применяются следующие сокращения:
ДМН – до минования надобности.

7. Содержательная часть положения

7.1. Режим занятий обучающихся

7.1.1 Учебный год в Филиале для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса по специальности.

7.1.2 Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся очной формы обучения устанавливаются учебным планом специальности Начало учебного года может быть перенесено для обучающихся заочной формы обучения, но не более, чем на три месяца.

7.1.3 Учебный год в Филиале делится на 2 семестра, каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией.

7.1.4 Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительность - 45 мин, два академических часа объединяются в учебное занятие продолжительность 90 мин. О начале и окончании учебного занятия преподаватели и обучающиеся извещаются звонками. После каждого учебного занятия устанавливается перерыв продолжительностью 10 (15) мин. В течение учебного дня обучающимся предоставляется обеденный перерыв, регулирующийся расписанием.

7.1.5 Расписание учебных занятий установлено в соответствии с графиком (Приложение А).

7.1.6 Учебные занятия проводятся в виде уроков, практических занятий, лабораторных занятий, консультаций, лекций, семинаров

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		5	12



7.1.7 Объем учебных занятий и практик не превышает 36 академических часов в неделю.

7.1.8 Общий объем каникулярного времени составляет 8 недель в год, в том числе 2 недели в зимний период.

7.1.9 Режим занятий в период прохождения практик регламентируется в соответствии с действующими договорами между Филиалом и предприятиями-практикодателями, отвечает нормам и продолжительности рабочего дня соответствующих предприятий, а также нормам Трудового законодательства Российской Федерации.

7.2 Требования к составлению расписания учебных занятий

7.2.1 Расписание учебных занятий составляется на каждую неделю в соответствии с учебным планом специальности.

7.2.2 Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы обучающихся в течение недели.

7.2.3 В расписании указываются название дисциплин (модулей) в соответствии с рабочим учебным планом, аудитории, в которых проводятся занятия и ФИО преподавателя, проводящего занятия.

7.2.4 При делении группы на подгруппы по дисциплинам, учебные занятия проводят два преподавателя, и в расписании указываются две аудитории.

7.2.5 При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.

7.2.6 Учебные дни и время учебных занятий определяются расписанием.

7.2.7 Учебная неделя в Филиале включает 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 08.30 часов и завершаются не позднее 19.00.

7.2.8 Продолжительность учебного занятия 90 минут. Продолжительность учебного занятия может меняться по усмотрению директора Филиала в праздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		6	12



7.2.9 В соответствии с учебным планом преподаватели проводят консультации. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

7.2.10 На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса учебного плана по специальности, составляется согласованное с заместителем директора по учебно-методической работе и утвержденное директором филиала расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за одну неделю до начала сессии.

7.2.11 В течение недели в расписание могут вноситься изменения, связанные свременным отсутствием отдельных преподавателей.

7.2.12 Право вносить изменения в расписание имеет только заведующий учебной частью.

При составлении расписания техником по планированию учебного процесса у преподавателей может предусматриваться свободное время между учебными занятиями, но не более 2-х раз в неделю.

7.2.13 Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировка, административный день) производятся заменой дисциплины другим преподавателем на эту же дисциплину.

7.2.14 Расписание хранится у техника по планированию учебного процесса в течение одного учебного года.

7.2.18 Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора филиала по учебно-методической работе переносить время и место учебных занятий.

7.3. Графическое описание - отсутствует.

7.4. Иные сведения – отсутствуют.

8. Изучение

8.1. Настоящее положение подлежит изучению работниками филиала, функциональные обязанности которых распространяются на реализацию деятельности, регламентируемой настоящим положением.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

8.3. Записи по изучению должны быть задокументированы в журнале ознакомления работников структурного подразделения

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		7	12



9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранению в учебном подразделении.

9.2. Копия положения передается на хранение начальнику общего отдела.

9.3. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом директора Филиала.

10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет его разработчик.

10.2. Отмена действия настоящего положения реализуется согласно п. 11 настоящего документа.

11. Отмена действия

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом директора Филиала.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

11.3. Проект приказа разрабатывается начальником общего отдела, ответственность которого распространяется на актуализацию настоящего положения.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается

13. Дополнительные указания – отсутствуют.

14. Рассылка

Электронный вариант настоящего положения должен быть размещен на официальном сайте филиала.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		8	12



**Приложение А
(обязательное)**

Расписание парных занятий в Филиале

	Начало	Окончание
1-я пара	08.30	10.00
Перерыв	10.00	10.10
2-я пара	10.10	11.40
Перерыв	11.40	12.10
3-я пара	12.10	13.40
Перерыв	13.40	14.00
4-я пара	14.00	15.30
Перерыв	15.30	15.50
5-я пара	15.50	17.20
Перерыв	17.20	17.30
6-я пара	17.30	19.00

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		9	12

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СК-Е.01.1-РФспо-05.09-2023

Заместитель директора по УМР

С.Г. Селезнева

должность руководителя подразделения

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Заведующий учебной частью

Н.Н. Судаева

должность исполнителя

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник общего отдела

М.В. Пискунов

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

Юрисконсульт

должность, подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

должность, подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

должность, подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

должность, подразделение

личная подпись
дата

инициалы, фамилия

Вид документа

Инв. №

Версия

Изменение листа

Стр.

из

Положение о виде деятельности

01

10

12

