



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волжский государственный университет  
водного транспорта»  
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

**ПРИКАЗ**

*14.05.2020 № 134-С*

**г. Нижний Новгород**

О введение в действие Регламента проведе-  
ния ГИА с применением электронного обу-  
чения и дистанционных образовательных  
технологий

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.05.2020 № 648 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести в действие Регламент проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «ВГУВТ» (далее Регламент).

2. Деканам факультетов/и.о.директора ИЭУиП, начальнику НРУ им.И.П.Кулибина, директорам филиалов при организации и проведении Государственной итоговой аттестации в 2020 г. руководствоваться данным Регламентом.

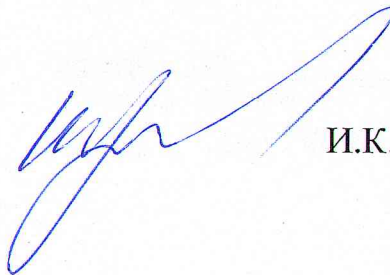
3. Управлению информационных технологий (Климашов В.Ю.) обеспечить полное техническое сопровождение при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации, а также

консультирование обучающихся при возникновении проблем подключения к видеоконференцсвязи.

4.Общему отделу (Потапова Т.Н.) приказ довести до сведения деканатов, ИЭУиП, кафедр, учебно-методического управления, НРУ им.И.П.Кулибина, филиалов.

5.Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Крайнову В.В.

Ректор



И.К.Кузьмичев

**РЕГЛАМЕНТ**  
**проведения государственной итоговой аттестации**  
**с применением электронного обучения,**  
**дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «ВГУВТ»**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент разработан в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации (проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы) (далее ГИА) по образовательным программам вне зависимости от форм обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации»;

Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.05.2020 №648 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации;

- Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. Целью проведения ГИА (проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является обеспечение качества образовательных услуг и выполнения учебных планов в ситуации самоизоляции граждан, связанной с COVID-19.

1.4. Для основных профессиональных образовательных программ в случае введения особых режимов и ограничительных мероприятий (в т.ч. COVID-19) решение о проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся данных образовательных программ.

1.5. Информация о проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося деканатом (институтом, цикловой комиссией, филиалом) посредством передачи по электронной почте, либо путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в информационно-образовательной среде образовательной организации.

1.6. При проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий взаимодействие обучающегося и государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

1.7. Технические условия и программное обеспечение проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий для членов ГЭК, присутствующих в университете, обеспечивает Управление информационных технологий (в филиале – соответствующими структурными подразделениями).

1.8. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

1.9. При проведении ГИА в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- визуальную идентификацию личности обучающегося, проходящего ГИА (производится предъявлением документа, удостоверяющего личность);
- обзор обучающегося, проходящего ГИА с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего ГИА, отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты выпускной квалификационной работы;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

1.10. Состав участников ГИА, проводимых в режиме видеоконференции:

- председатель и члены ГЭК, секретарь ГЭК;
- обучающийся, проходящий ГИА;
- технический персонал.

1.11. ГИА, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и обучающийся, и члены ГЭК имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей.

1.12. В случае проведения ГИА в режиме видеоконференцсвязи обучающиеся должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты Управления информационных технологий (назначенные сотрудники филиала) должны удостове-

ряться в технической возможности обучающихся участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

1.13. Для лиц, не имеющих возможности использования средств Интернета в режиме on-line, ГИА будет проводиться в помещении, выделенном вне территории учебных корпусов университета, с соблюдением масочного режима и санитарных требований.

1.14. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению ГИА, председатель ГЭК вправе перенести ГИА на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

## **2. Технические требования к обеспечению государственной итоговой аттестации с применением**

### **электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

2.1. Скорость доступа к сети Интернет – не менее 1 Мбит/с.

2.2. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети Интернет.

2.3. В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, такие как:

- система вебинаров в рамках электронной информационно-образовательной среды образовательной организации;
- системы организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (Zoom, Skype, Viber, иные).

2.4. Схема действий участников ГИА и структурных подразделений, обеспечивающих ее проведения следующая:

| Программное обеспечение | Действия деканата (института, кафедры, цикловой комиссии, филиала)                                                                                                                                                                                                                                              | Действия обучающегося                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Skype                   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Собрать с обучающихся персональные адреса электронной почты, мобильные телефоны, логины в Skype.</li><li>2. Отправить на личные электронные адреса обучающимся информационные письма с указанием даты и времени готовности подключения к видеоконференцсвязи</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Зарегистрироваться в Skype (если не зарегистрирован в Skype).</li><li>2. Передать по запросу свой логин Skype, номер мобильного телефона (для экстренной связи) и адрес персональной электронной почты в деканат.</li><li>3. В указанное в информационном письме деканатом время находиться в готовности принять входящий звонок через Skype с подключенным и настроенным обо-</li></ol> |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>рудованием (камера, микрофон). На всё время участия в конференции необходимо иметь проверенный стабильный канал Интернет-связи.</p> <p>4. Принять входящий звонок от пользователя, указанного деканатом в информационном письме.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Zoom | <p>1. Собрать с обучающихся персональные адреса электронной почты, мобильные телефоны.</p> <p>2. Отправить на личные электронные адреса обучающихся информационные письма с указанием даты и времени готовности подключения к видеоконференцсвязи, а также ссылки и пароли для подключения к конференции Zoom</p> | <p>1. Передать по запросу свой номер мобильного телефона (для экстренной связи) и адрес персональной электронной почты в деканат.</p> <p>2. Скачать Zoom на свое устройство. В зависимости от типа устройства, это может быть установка приложения (для смартфонов и планшетов), либо установка программы на компьютер.</p> <p>3. В указанное в информационном письме деканатом время перейти по указанной ссылке для подключения к конференции Zoom с подключенным и настроенным оборудованием (камера, микрофон). На всё время участия в конференции необходимо иметь проверенный стабильный канал Интернет-связи.</p> <p>4. Ссылка автоматически откроется в браузере и появится всплывающее окно, предлагающее пользователю открыть видеоконференцию в приложении Zoom.</p> <p>5. После нажатия кнопки «Разрешить» будет открыто приложение Zoom и пользователь будет подключен к видеоконференции. В частных случаях может понадобиться пароль – он будет указан также в информационном письме.</p> <p>6. После подключения к конференции обучающийся попадает в виртуальную комнату ожидания.</p> |

|  |  |                                                                                                                                                               |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | Допуск из комнаты ожидания непосредственно в конференцию осуществляется организатором. На всём протяжении режима ожидания необходимо находиться в готовности. |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2.5. Площадка для проведения видеоконференцсвязи выбирается ФГБОУ ВО «ВГУВТ» (филиалом).

### **3. Требования к оборудованию помещений для проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

3.1. Для проведения ГИА в режиме видеоконференции используются помещения со штатным оборудованием видеоконференцсвязи, доступом к сети Интернет.

3.2. Аудитория для заседания ГЭК должна быть оснащена:

- персональным компьютером, подключенным к системе видеоконференцсвязи;
- системой вывода изображения на проектор (видеопанель);
- камерой, направленной на председателя и членов ГЭК;
- микрофоном или микрофонами для членов ГЭК, обеспечивающих передачу аудиоинформации от ГЭК к обучающемуся.

3.3. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего ГИА, должно включать:

- специализированное устройство, подключенное к системе видеоконференцсвязи;
- камеру, позволяющую продемонстрировать членам ГЭК материалы, которыми обучающийся пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры государственной итоговой аттестации;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам ГЭК.

### **4. Процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

4.1. При проведении ГИА ведется видеозапись всего процесса.

4.2. ГИА проводится в соответствии с учебным планом и графиком работы ГЭК.

4.3. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения ГИА в режиме видеоконференции, должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

4.4. Видеоконференцсвязь может проводиться в следующих формах:

- председатель и члены ГЭК находятся в образовательной организации, выпускник «дома»;
- председатель и члены ГЭК находятся в образовательной организации и/или вне ее, выпускник «дома».

Секретарь ГЭК всегда находится в образовательной организации во время работы ГЭК.

4.5. Идентификация личности обучающегося, при прохождении ГИА, осуществляется через предъявление им для обозрения членам ГЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

4.6. При проведении ГИА в форме государственного экзамена:

4.6.1. До начала ГИА в форме государственного экзамена производится проверка:

- соблюдения процедуры допуска обучающегося к прохождению ГИА в форме государственного экзамена посредством электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- поверхности стола обучающегося, свободную от посторонних предметов.

4.6.2. На государственном экзамене секретарь ГЭК вытягивает экзаменационный билет с дистанционным участием обучающегося.

4.6.3. Обучающимся дается необходимое время на подготовку к ответам на вопросы экзаменационного билета в устной или письменной форме. Во время подготовки камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы членам ГЭК было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными или электронными материалами.

4.6.4. После завершения подготовки обучающийся отвечает на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные и/или уточняющие вопросы членов ГЭК. При проведении государственного экзамена в письменной форме обучающийся по окончании написания ответа (или по истечении отведенного на ответ времени) ставит дату и подпись, после чего сканирует или фотографирует свой ответ и направляет его на электронную почту секретаря ГЭК в режиме реального времени до завершения сеанса видеоконференцсвязи с членами ГЭК.

4.6.5. ГЭК принимает решение об оценке на закрытом заседании, проводимом после завершения ответов всеми обучающимися. По результатам ГИА в форме государственного экзамена выставляется оценка по итогам ответов обучающегося, оценка доводится до обучающегося при повторном подключении.

4.7. При проведении ГИА в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР):

4.7.1. Требования к выполнению ВКР регламентируется локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

4.7.2. Руководитель осуществляет консультирование обучающихся и контроль выполнения ВКР посредством электронной почты с соблюдением графика предоставления выполненных разделов ВКР.

4.7.3. Рецензирование ВКР осуществляется в электронной форме.

4.7.4. До начала ГИА в форме защиты ВКР производится проверка соблюдения процедуры допуска обучающегося к прохождению ГИА в форме защиты ВКР посредством видеоконференцсвязи.

4.7.5. При проведении ГИА в форме защиты ВКР обучающийся выступает в порядке, установленном ГЭК с учетом технической возможности поддержания непрерывной видеоконференцсвязи.

4.7.6. Защита ВКР осуществляется с учетом требований, установленных в образовательной организации локальными нормативными актами.

4.7.7. ГЭК принимает решение об оценке на закрытом заседании. По результатам ГИА в форме защиты ВКР выставляется оценка по итогам обсуждения защиты, оценка доводится до обучающегося при повторном подключении.

4.7.8. В протоколах заседаний ГЭК фиксируется факт проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **5. Заключительные положения**

5.1. В Регламент могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется путем подготовки проекта Регламента в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

5.2. Настоящий Регламент вступает в юридическую силу со дня его утверждения руководителем образовательной организации и действует без ограничения срока действия.