



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования  
«Волжский государственный университет  
водного транспорта»  
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)  
Рыбинский филиал

**П Р И К А З**  
« 27 » августа 2020 г. № 84-пр

г. Рыбинск

Об организации учебного процесса  
по программам СПО в 2020 - 2021  
учебном году в Рыбинском филиале  
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Указом Губернатора Ярославской области от 21.07.2020 № 183 «О внесении изменений в Указы Губернатора Ярославской области от 18.03.2020 № 47 и 03.04.2020 № 80», постановления Правительства Ярославской области от 25.08.2020 № 705-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 15.05.2020 № 418-п», и приказом ФГБОУ ВО «ВГУВТ» от 27.08.2020 № 249-с.

п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по УМР Селезневой С.Г., заместителю директора по АХР Салову Ю.Н., заместителю директора по ВР Егорову Г.А. с 01 сентября 2020 года организовать образовательный процесс в очной форме обучения с соблюдением:

- санитарно-эпидемиологических правил СП 3,1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи с учетом рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 16;

- методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», утвержденных Федеральной службой по



надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29 июля 2020 г.;

- иных санитарно-эпидемиологических правил, требований и рекомендаций Роспотребнадзора.

2. Заместителю директора по УМР Селезневой С.Г., заведующему учебной частью Судаевой Н.Н.:

- незамедлительно внести изменения в расписание начала аудиторных занятий, предусмотрев необходимость проведения обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования не реже 1 раза в 4 часа;

- при выделении аудиторного фонда для проведения занятий по возможности обеспечить закрепление за каждой учебной группой конкретной аудитории для минимизации общения студентов/курсантов из разных групп, в том числе во время перемен;

- еженедельно (по понедельникам за прошедшую неделю) на основании отчетов заведующих отделений готовить сводный отчет за неделю по занятиям, проведенным с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приложение № 1).

- при составлении расписания занятий строго придерживаться установленных смен аудиторных занятий в целях максимального разобщения учебных групп;

- при составлении расписания занятий для обучающихся 2-4 курсов предусмотреть возможность выделения дней для проведения занятий исключительно с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- учесть при составлении расписания занятий на курсах возможность разделения их на группы для проведения лекционных занятий с целью соблюдения социальной дистанции в аудиториях;

- при составлении расписания занятий и организации учебного процесса для студентов/курсантов заочной формы обучения максимально использовать электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;

- не допускать к очному проведению занятий преподавателей старше 65 лет, предусмотрев проведение ими занятий (лекций, практических, лабораторных занятия) с использованием on-line сервисов видеосвязи (Zoom, Skype и др.), посредством трансляции видеозаписи на канале YouTube (исключение - преподаватели, ведущие занятия, при их добровольном согласии, оформленном письменным заявлением);

- совместно с системным администратором Осинским Д.А. организовать мониторинг проведения занятий с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- допускать студентов/курсантов, выезжавших за пределы РФ, к учебному процессу после 14 – дневной изоляции (со дня въезда в РФ), с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР;

- исключить проведение массовых мероприятий для различных групп курсантов, отменить построения курсантов в учебном корпусе, построения в общежитии проводить на разных этажах с соблюдением социальной дистанции;



- обеспечить присутствие курсантов во время учебного процесса в аудиториях в масках (допускается не использовать маски преподавательскому составу во время проведения занятий);

- ежедневно в соответствии с установленным графиком формировать дежурные группы волонтеров из числа курсантов во главе с комендантом учебного корпуса для помощи в организации обеспечения безопасных условий для организации учебного процесса в количестве 2 курсантов (хоз.наряд);

3. Преподавательскому составу:

- не допускать скопления обучающихся, в том числе при входе/выходе из аудиторий;

- контролировать присутствие студентов/курсантов во время учебного процесса в аудиториях в масках (допускается не использовать маски студентам/курсантам при проведении спортивных учебных занятий);

- контролировать соблюдение обучающимися социальной дистанции во время учебного процесса;

- организовывать проветривание аудиторий каждую перемену;

- еженедельно составлять отчет за неделю по занятиям, проведенным с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по установленной форме (Приложение № 1) и по понедельникам сдавать заведующим отделениями.

4. Заведующим отделениям очного/заочного обучения:

- еженедельно формировать сводный отчет от отделения о проведении занятий с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение № 1) с передачей его в учебную часть.

5. Системному администратору Осинскому Д.А.:

- обеспечить проведение записи видеолекций, согласно графику, представленному заведующей учебной части Судаевой Н.Н.;

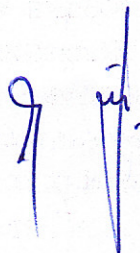
- обеспечить техническую поддержку проведение аудиторных занятий с использованием on-line сервисов видеосвязи (Zoom, Skype и др.), трансляций видеозаписи на канале YouTube, согласно расписаний занятий;

- обеспечить для учебной части возможность проведения мониторинга занятий, проводимых с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6. Начальнику общего отдела Пискунову М.В. довести приказ до сведения всех структурных подразделений филиала.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор филиала



А.П. Мазуренко



## Отчёт о проведении занятий с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Название отделения – бухгалтерского учета, анализа и финансов  
 Период – с 01.09.2020 по 05.09.2020

ФИО	Должность	Вид занятия	Наименование дисциплины	Дата занятий	Специальность, курс, форма обучения	Форма проведения занятия		
						Трансляция видеозаписи на канале YouTube	Использование on-line сервисов видеосвязи (Zoom, Skype и др.)	Иное (указать форму с подтверждением проведения занятий)
Почекаева Ольга Владимировна	Преподаватель	Лекция	Управленческий учет	20.03.2020	38.03.01. 3 курс очная	ССЫЛКА		
		Практическое занятие	Управленческий учет	20.03.2020	38.03.01. Э-31 очная		ССЫЛКА	
		Экзамен	Управленческий учет	20.03.2020	38.03.01. Э-31 очная		ССЫЛКА	