Утверждено приказом
директора филиала от
«25» 12 2017г.
№242-пр

ПОЛОЖЕНИЕ
о медико-санитарной части
в Рыбинском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

1. Общие положения.

1.1.Медико-санитарная часть (далее МСЧ) является структурным подразделением воспитательного отдела. Действует на основании выданной лицензии. Работа МСЧ регламентируется Уставом Университета, Положением о филиале, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и другими нормативными документами Минздрава РФ, Минтранса РФ, Минобрнауки РФ, а так же органов управления здравоохранения Ярославской области.

1.2.МСЧ филиала возглавляет заведующий медсанчастью.

1.3.Заведующий МСЧ назначается на должность и освобождается от должности приказом директора филиала.

1.4.В МСЧ имеется: штамп, круглая печать.

2. Основные задачи МСЧ.

Основными задачами МСЧ являются:

2.1.Организация и осуществление лечебно-профилактических, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий направленных на сохранение и улучшение здоровья студентов (курсантов).

3. Функции МСЧ.

В соответствии с основными решаемыми задачами МСЧ и полученной лицензией на медицинскую деятельность работниками МСЧ осуществляются:

- доврачебная медицинская помощь, медицинские осмотры (предрейсовые, послерейсовые), лечебное дело, сестринское дело, организация сестринского дела.

3.1.Подготовка к проведению периодических медицинских осмотров и перед выходом на практику на судах.

3.2.Неотложная помощь, первая доврачебная помощь при травмах, острых заболеваниях, отравлениях.

3.3.Направление и в случае необходимости организация транспортировки больных и пострадавших в лечебно-профилактическое учреждение соответствующего профиля.

3.4.Осуществление вакцинопрофилактики совместно со специалистами поликлиники.

3.5.Проведение предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей гаража Рыбинского филиала.

3.6.Замена медицинских справок, выданных обучающимся по месту жительства, на справки МСЧ.

3.7.Контроль качества питания курсантов, санитарного состояния пищеблока, контроль медицинских осмотров работников столовой, контроль за качеством поступающих продуктов, сроками реализации и выходом готовой продукции.

3.8.Контроль санитарного состояния учебных и жилых помещений.

3.9. Проведение работы по охране здоровья и жизни обучающихся и работников.

3.10.Активная пропаганда здорового образа жизни, ведение санитарно-просветительной работы.

3.11.Взаимодействие со всеми структурными подразделениями Рыбинского филиала учреждениями здравоохранения, иными организациями и лицами в пределах компетенции МСЧ.

4. Права и обязанности.

4.1.МСЧ имеет право:

4.1.1.Приобретать и распределять лекарственные средства, медицинское оборудование и инструментарий.

4.1.2.Принимать участие в составлении графика медицинской комиссии.

4.1.3.Принимать участие в составлении меню раскладок.

4.1.4.Требовать от должностных лиц соблюдение гигиенических и противоэпидемических правил, проводить необходимые санитарно-гигиенические мероприятия

4.1.5.Ходатайствовать перед руководством филиала о поощрении сотрудников МСЧ.

4.1.6.Требовать от сотрудников филиала своевременное прохождение медицинских осмотров.

4.1.7.Выдавать курсантам освобождения от занятий по медицинским показаниям.

4.1.8.Давать указания техническому персоналу и начальникам хозяйственных отделов.

5. Ответственность.

Заведующий МСЧ несет ответственность за неисполнение возложенных на нее обязанностей:

5.1 Дисциплинарную:

- замечание; - выговор; - увольнение.

5.2 Материальную: - за весь инвентарь, оборудование и аппаратуру МСЧ.

5.3 Уголовную: - в установленном законом порядке.

6. Взаимоотношения.

МСЧ сотрудничает:

6.1.С учреждениями здравоохранения (поликлиники и больницы города, лаборатории и др.) по вопросам организации и проведения медицинских осмотров, обследования курсантов, планового лечения, получения консультаций узкопрофильными специалистами.

6.2.С центром Роспотребнадзора и дезинфекционной станцией по противоэпидемическим вопросам.

6.3.С аптечными учреждениями по вопросам приобретения лекарственных средств и инструментария.

6.4.С городским военкоматом по обследованию призывников – курсантов филиала.

6.5. С отделениями филиала по вопросам координации проведения медицинских осмотров и освобождения курсантов от занятий.

Исполнитель:

Заместитель директора филиала по ВР Б.К. Шершаков