



СК-Е.06-01.59-2015

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

СК-Е.01.1-6.2.4-12.55-2025



Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	4
3.	Контроль соблюдения	4
4.	Нормативные документы	5
5.	Термины и определения	5
6.	Сокращения (аббревиатуры)	7
7.	Содержательная часть положения	7
7.1.	Общие сведения о порядке действия	7
7.2.	Графическое описание	11
7.3.	Иные сведения	11
8.	Изучение	11
9.	Архивирование	11
10.	Актуализация	12
11.	Отмена действия	12
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	12
13.	Дополнительные указания	12
14.	Рассылка	12
15.	Приложения	12

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		3	14



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в ФГБОУ ВО «ВГУВТ» (далее – университет).

1.2. Требования настоящего положения обязательны для всех структурных подразделений университета, деятельность которых распространяется на организацию и проведение обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.3. Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процессов 2.6 «Проектирование, разработка и реализация программ конвенционной подготовки в соответствии с Международной Конвенцией ПДНВ» (в части дополнительного профессионального образования и профессионального обучения), 2.7. «Проектирование и разработка программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения», 2.8. «Реализация программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения».

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несет директор института непрерывного образования и начальник центра конвенционной подготовки.

2.2. Ответственность за разрешение к применению настоящего положения несет ректор университета.

2.3. Ответственность за применение настоящего положения несут работники всех структурных подразделений университета, деятельность которых связана с проведением обучения по программам дополнительного профессионального образования.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется проректором по конвенционной подготовке и международной деятельности.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		4	14



4. Нормативные документы

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

4.1. Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты (ПДНВ) 1978 года.

4.2. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 №266.

4.4. Положение о дипломировании членов экипажей морских судов, утвержденное приказом Министерством транспорта Российской Федерации от 08.11.2021 №378.

4.5. Положение о дипломировании членов экипажей судов внутреннего водного транспорта, утвержденное приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 12.03.2018 №87.

4.6. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816.

4.7. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн.

4.8. Устав, локальные нормативные акты университета.

5. Термины и определения

В настоящем положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями.

5.1. **Дополнительное профессиональное образование** - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		5	14



образования.

5.2. Зачет (перезачет) - оценка на соответствие имеющихся знаний, умений, навыков и компетенций, ранее полученных обучающимся, и признание учебных дисциплин и практик, пройденных лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении дополнительной профессиональной образовательной программы или программы профессионального обучения.

5.3. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося

5.4. Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

5.5. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации

5.6. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

5.7. Переаттестация – оценка на соответствие имеющихся знаний, умений, навыков и компетенций, ранее полученных обучающимся, с организацией дополнительной процедуры, проводимой для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам, курсам, модулям и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования или практического опыта работы.

5.8. Perezачет - признание дисциплин, курсов, модулей и практик, изученных обучающимся ранее при получении высшего, среднего, дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, и перенос полученных по ним оценок (зачетов) в документы об освоении образовательной программы дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.

5.9. Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		6	14



компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

5.10. Ускоренное обучение - процесс освоения программы дополнительного профессионального образования или профессионального обучения в сокращенный, по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы, период с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана.

6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

АСУ «Учебный процесс» - автоматизированная система управления учебным процессом;

ДМН – до минования надобности;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ИУП – индивидуальный учебный план;

п. – пункт;

ПО – профессиональное обучение;

пп. – подпункт;

УО – ускоренное обучение.

7. Содержательная часть положения

7.1. Общие сведения о порядке действия.

7.1.1. Основные положения.

7.1.1.1. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе УО, в пределах осваиваемой образовательной программы ДПО или ПО.

7.1.1.2. ИУП - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

7.1.1.3. Обучение по ИУП, в том числе УО, осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы ДПО или ПО.

7.1.1.4. ИУП представляет собой форму организации освоения образовательной программы ДПО или ПО обучающимися, при которой трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		7	14



дисциплин (модулей), разделов, формы промежуточной аттестации обучающихся могут изменяться, корректироваться и дополняться с учетом конкретных обстоятельств.

7.1.1.5. ИУП может предусматривать: самостоятельное освоение обучающимся образовательной программы ДПО или ПО; свободное посещение занятий; изменение учебного графика; введение дополнительных форм контроля по изучаемым дисциплинам, курсам, модулям и практикам; изменение сроков проведения промежуточной аттестации.

7.1.1.6. Обучение по ИУП может осуществляться для любой формы обучения (очная, очно-заочная, заочная), по отдельно взятой дисциплине, курсу, модулю, практики или по всему комплексу дисциплин учебного плана, а так же с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

7.1.1.7. ИУП разрабатываются, как для отдельных обучающихся, так и для группы обучающихся, если все входящие в группу слушатели характеризуются схожими компетенциями.

7.1.1.8. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) с предоставлением УО в рамках ИУП.

7.1.1.9. ИУП по программам ДПО и ПО, в том числе с использованием сетевой формы реализации программ и/или с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, может быть предоставлен:

- обучающимся, освоившим или осваивающим программы среднего профессионального образования, высшего образования, ДПО или ПО;
- обучающимся, являющимся инвалидами или относящимся к числу лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающимся, имеющим стаж работы на предприятии по направлению подготовки;
- в случае реализации ускоренной программы.

7.1.1.10. Зачисление или перевод обучающихся, при наличии оснований изложенных в п.7.1.1.9., на индивидуальный план обучения оформляется приказом ректора или проректора, при наличии соответствующих полномочий, на основании договора об образовании по ИУП (при зачислении) или личного заявления обучающегося и дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		8	14



на ИУП (при переводе).

К договору об образовании по ИУП или заявлению о переводе на обучение по ИУП прилагаются документы, подтверждающие наличие оснований, изложенных в п. 7.1.1.9.

Заявление о переводе на обучение по ИУП, изложенное в произвольной форме, может быть подано в течение года, в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.1.1.11. Руководитель программы ДПО или ПО определяет перечень дисциплин, курсов, модулей и практик, подлежащих зачету, определяет формы и сроки прохождения промежуточной аттестации.

7.1.1.12. Зачет осуществляется в форме перезачета или переаттестации.

7.1.1.13. ИУП разрабатывается с учетом зачтенной трудоемкости дисциплин, курсов, модулей и практик, которые не включаются в ИУП, и не учитывается при определении объема программы ДПО или ПО, подлежащего изучению.

7.1.1.14. Контроль выполнения обучающимся ИУП возлагается на руководителя образовательной программы ДПО или ПО. В случае невыполнения обучающимся ИУП, он переводится на полную программу обучения или подлежит отчислению из университета.

7.1.1.15. Организация процесса обучения по ИУП осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

7.1.1.16. В ИУП указываются наименования учебных дисциплин, подлежащих освоению, также могут указываться формы участия преподавателя в процессе их освоения (лекции, консультации и т.д.), дополнительные формы контроля (собеседования, коллоквиумы, контрольные работы, практические работы и т.д.) и сроки их проведения.

7.1.1.17. При освоении программ ПО или ДПО возможен зачет, в форме перезачета учебных дисциплин, курсов, модулей или практик, освоенных в процессе обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и (или) предшествующего обучения по программам ПО или ДПО.

7.1.1.18. Зачет в форме перезачета, осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части учебной дисциплине, курсу, модулю или практике образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		9	14



программой (ее частью).

7.1.1.19. Зачету не подлежат результаты итоговой аттестации.

7.1.1.20. Университет производит зачет в форме перезачета при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

7.1.1.21. Для оценки на соответствие имеющихся знаний, умений, навыков и компетенций, ранее полученных обучающимся, с организацией дополнительной процедуры, проводимой для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам, курсам, модулям и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования или практического опыта работы зачет проводится в форме переаттестации.

7.1.1.22. В ходе зачета, проводимого в форме переаттестации, проводится проверка остаточных знаний по указанным дисциплинам, курсам, модулям или практикам, подлежащим переаттестации в соответствии с индивидуальным учебным планом.

7.1.1.23. Процедура зачета в форме переаттестации проводится в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по соответствующей программе ПО или ДПО.

7.1.1.24. Зачет в форме переаттестации может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

7.1.1.25. Результаты зачета оформляются в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по соответствующей программе ПО или ДПО.

7.1.1.26. Зачтенные результаты пройденного обучения по учебной дисциплине, курсу, модулю или практике учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

7.1.1.27. Обучающийся, которому произведен зачет, зачисляется или переводится на обучение по ИУП, в том числе на УО, в порядке, установленном настоящим положением.

7.1.1.28. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		10	14



осваиваемой образовательной программы университет отказывает обучающемуся в зачете (перезачете).

7.1.1.29. Не допускается взимание платы с обучающихся за зачет, проводимый в форме перезачета или переаттестации.

7.1.1.30. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, осуществляется только в форме переаттестации в соответствии с настоящим положением.

7.2. Графическое описание процедуры – отсутствует.

7.3. Иные сведения - отсутствуют.

8. Изучение

8.1. Настоящее положение подлежит изучению работниками университета, занятыми в реализации процессов 2.6, 2.7 и 2.8.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

8.3. Записи по изучению должны быть задокументированы в журнале ознакомления работниками подразделений университета.

9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранению общим отделом.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом университета.

10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет его разработчик в соответствии с документированной процедурой «Управление документированной информацией» (пп. 7.1.7.).

10.2. Отмена действия настоящего положения реализуется согласно п. 11

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		11	14



настоящего документа.

11. Отмена действия

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом университета.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате силы положения, должно быть указание о признании утраты силы приказа, которым положение было утверждено и введено в действие.

11.3. Проект приказа разрабатывается директором института непрерывного образования или начальником центра конвенционной подготовки и согласовывается проректором по конвенционной подготовке и международной деятельности университета.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

13. Дополнительные указания – отсутствуют.

14. Рассылка

14.1. Электронный вариант настоящего положения должен быть включен в состав базы данных АСУ «Учебный процесс».

14.2. Информация о вводе в действие и номере актуальной версии настоящего положения должна быть размещена на официальном сайте университета.

15. Приложения – отсутствуют.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		12	14



Директор института
непрерывного образования

должность руководителя подразделения,
должность исполнителя

55

номер

личная подпись, дата

 14.08.25

А.А. Никитин

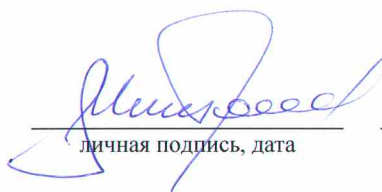
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Проректор по конвенционной
подготовке и международной
деятельности

должность, подразделение

личная подпись, дата



С.Г. Митрошин

инициалы, фамилия

Начальник центра конвенционной
подготовки

должность, подразделение

личная подпись, дата

 18.08.2025

М.С. Рябинин

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		13	14

